

RKP-049338/18

Data wpływu wniosku Wydział Sportu	Numer ewidencyjny
Wpł. 2018-04-26 (360) 536 Podpis: [signature] B.S.	S/12/2018/BO

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach
DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Darmowe zajęcia sportowe dla rodzica z dzieckiem

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 08.09.2018 do dnia 30.11.2018

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Fundacja Football Academy Group ul. Niedurnego 15/5 45-712 Opole +48 502 635 835
soperczak@footballacademy.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): fundacja
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): 0000374155
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 10.01.2011 r.
4. Numer REGON: 160381469
5. Numer NIP: 754-303-16-23
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: mBank SA 96 1140 1788 0000 3325 9800 1001
7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Radosław Soperczak – Prezes Zarządu

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
2. Propagowanie zdrowego trybu życia poprzez promocję wszelkich form aktywności ruchowej
3. Upowszechnianie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju kultury i sportu
4. Prowadzenie działalności społecznie użytecznych w sferze zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności
5. Wspieranie działań na rzecz integracji oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

2016 r.: Turniej „Z podwórka na stadion o puchar Tymbarku” - VI m. drużyny z rocznika 2006,
2016 r.: Turniej „Z podwórka na stadion o puchar Tymbarku” X m. drużyna z rocznika 2008,
2017 r.: wojewódzkie eliminacje "Deichmann Ministrozostwa" I m. zwycięstwo rocznika 2008 i awans do ogólnopolskiego turnieju finałowego,
2017 r.: kategoria Orlik, podokręg Opole I m. zwycięstwo rocznika 2008 w kategorii Orlik

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

2017 r.: realizacja projektu współfinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej)
2017-2018 r.: realizacja projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- ☒ wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych; X
- ☐ wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- ☐ wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- ☐ wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- ☐ poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- ☐ osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;

- o poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia; **X**
- o promocja sportu i aktywnego stylu życia. **X**

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☐ NIE ☒

Jeżeli tak, to z jakich

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): piłka nożna
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
08.09.2018 – 10.11.2018	Zadanie potrwa 10 tygodni (zostanie zrealizowanych 10 jednostek treningowych) i obejmie 4 grupy treningowe – każda licząca po 10 uczestników
08.09.2018 – 30.11.2018	Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu (w soboty), w hali piłkarskiej Football Park w Opolu, przy ul. Hallera 6
	Wynagrodzenie instruktorów prowadzących zajęcia

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

Cele: 1. Kształtowanie odpowiedniej koordynacji ruchowej oraz prawidłowych postaw psychofizycznych u dzieci w wieku 2-4 lata 2. Udostępnienie darmowej inicjatywy mieszkańcom Opola 3. Upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i ich rodziców 4. Integracja rodzica z dzieckiem/opiekunem oraz dzieci z trenerem 5. Zaszczepienie w dzieciach pasji do aktywności, nauka zdrowego trybu życia Planowane rezultaty: 1. Zwiększenie zainteresowania sportem i piłką nożną wśród dzieci i ich rodzin 2. Poprawa umiejętności psycho-fizycznych małych dzieci 3. Rozwój pasji u małych dzieci 4. Wzrost integracji rodzica z dzieckiem/opiekunem 5. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci w formie aktywnego spędzania czasu
--

4. Zasięg terytorialny zadania

Miasto Opole

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Zadanie zakłada organizację darmowych, ogólnorozwojowych zajęć ruchowych z elementami piłki nożnej dla dzieci w wieku od 2 do 4 lat. Zadanie będzie realizowane w ciągu 10 tygodni (zostanie zrealizowanych 10 jednostek treningowych) i obejmie 4 grupy treningowe – każda liczyć będzie po 10 uczestników (a także ich rodziców/opiekunów biorących czynny udział w treningach). Zadanie będzie realizowane w formie zajęć „Football Baby”, których organizatorem jest Fundacja Football Academy Group. Projekt „Football Baby” to pierwszy krok w stronę kształtowania odpowiedniej koordynacji ruchowej oraz prawidłowych postaw psychofizycznych u najmłodszych w atmosferze wspólnej zabawy i integracji dziecka z rodzicem/opiekunem oraz innymi dziećmi pod opieką profesjonalnego instruktora. Zajęcia są prowadzone w bezpiecznym środowisku i przyjaznej atmosferze przy wykorzystaniu specjalnego, uwzględniającego potrzeby najmłodszych, sprzętu treningowego. Football Baby to propozycja zajęć o charakterze korekcyjno-sportowym. Na zajęcia treningowe składa się szeroki wachlarz ćwiczeń i zabaw usprawniających oraz rozwijających pasję do ruchu, sportu i piłki nożnej. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu (w soboty) w hali piłkarskiej Football Park w Opolu przy ul. Hallera 6. Treningi będą prowadzone w terminie od 08.09.2018 do 10.11.2018.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

- informacja ustna o realizacji zadania współfinansowanego z Budżetu Obywatelskiego Miasta Opola na 2018 r.,
- informacja na profilu w portalu Facebook

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Przewidywany udział partnera – SAD-MAR Hurtownia owoców i warzyw; wkład rzeczowy – przekazanie owoców dla uczestników projektu

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego 2018

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 10000 zł

2. Koszt całkowity zadania (100%): 12500 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym): 2500 zł
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 80%
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Wkład własny – wolontariusze:

1. Trener koordynator – wartość pracy wolontariusza: 1500 zł
2. Obsługa księgowa projektu – wartość pracy wolontariusza: 1000 zł

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	6 000,00 zł	6 000,00 zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	- zł	- zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	4 000,00 zł	4 000,00 zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	2 500,00 zł	- zł	- zł	2 500,00 zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
	Ogółem:	12 500,00 zł	10 000,00 zł	- zł	2 500,00 zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

6 tyś zostanie przeznaczone na wynajem hali sportowej
na przeprowadzenie zawodów.

Beniamin
26.04.2018

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (zgodnie z statutem);
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- 4) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

26.04.2018

Fundacja
Football Academy Group

PREZES Zarządu
Radosław Superczak

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
4. Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
5. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.