



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OR-I.0050. .2017
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 2017 r.

140 - 135 88 21 17
Data wpływu wniosku

Numer ewidencyjny

	517/20/2018
--	-------------



Uczniowski Klub Sportowy
Football Academy
ul. Niedurnego 15/5, 45-712 Opole
NIP: 754-300-25-50
REGON: 160322030
Tel: 500 200 490 Fax: 500 200 490
| www.footballacademy.pl |

Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Profesjonalne oraz rekreacyjne szkolenie dzieci w wieku 2-12 lat w piłce nożnej

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 01.01.2018 do dnia 31.12.2018

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

UKS Football Academy; 45-712 Opole ul. Niedurnego 15/5; 500 200 490;
info@footballacademy.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): stowarzyszenie
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): UKS-34 (Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Prezydenta Miasta Opola
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 19 marca 2010 r.
4. Numer REGON: 160322030
5. Numer NIP: 754-300-25-50
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: Alior Bank S.A. 11 2490 0005 0000 4500 3355 4226

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Radosław Soperczak – Prezes Zarządu

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie dzieciom w wieku 4-12 lat różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
8. Aktywizacja dzieci w wieku 4-12 lat do uprawiania piłki nożnej

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

1. Zwycięstwo w miejskich eliminacjach turnieju „Tymbark z podwórka na stadion” w kategorii wiekowej U11 i U-9 w 2015 r.
2. Zwycięstwo miejskich rozgrywek turnieju „Deichmann Minimistrzostwa” w roczniku 2004 i vice-mistrzostwo rocznika 2006 w 2015 r.
3. Udział w Ogólnopolskim Finale Finałów turnieju „Deichmann Minimistrzostwa” w 2015 r.
4. Lider opolskiej Ligi Młodzika po rundzie jesiennej sezonu 2015/2016 organizowanej przez OZPN
5. III miejsce na międzynarodowym turnieju Wrocław Trophy 2015
6. I miejsce na turnieju Hydrokom Kluczbork roczniki 2005 i 2007
7. Udział naszych wychowanków z roczników 2005, 2004 i 2003 w Kadrze Polski Football Academy oraz w kadrach województwa OZPN
8. Najlepszy zawodnik obozu Legii Warszawa 2015 – Michał Surzyn zawodnik FA Opole
9. Wicemistrz województwa turnieju „Tymbark z podwórka na stadion” w kategorii 2004 (U-10) (2014 r.)
10. Mistrzostwa województwa w turnieju „Tymbark z podwórka na stadion” w kategorii wiekowej U10 i U-12 w 2016 r.

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

1. Realizacja zadania publicznego wspieranego przez Prezydenta Miasta Opola: „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – piłka nożna małych dzieci” w roku 2015, 2016, 2017.
2. Realizacja zadania w ramach Programu „KLUB” w roku 2016, 2017.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

X wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;

X wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;

o wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;

X wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)

X poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

X osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;

X poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;

X promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☐ NIE ☒

Jeżeli tak, to z jakich

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): piłka nożna
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
01.01.2018 – 31.12.2018	1. Rezerwacja obiektów treningowych
01.01.2018 – 31.12.2018	2. Zabezpieczenie sprzętu treningowego
01.01.2018 – 31.12.2018	3. Opracowanie i realizacja planu szkoleniowego
01.01.2018 – 31.12.2018	4. Udział w turniejach ogólnopolskich i rozgrywkach opolskiej Ligi Młodzików
01.01.2018 – 31.12.2018	5. Organizacja treningów
01.01.2018 – 31.12.2018	6. Organizacja obozu sportowego
01.01.2018 – 31.12.2018	7. Druk materiałów promocyjnych

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

- Przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym (nadwadze, otyłości) wśród dzieci i młodzieży – promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.
- Promocja piłki nożnej jako dyscypliny sportu ogólnie dostępnej i wszechstronnie rozwijającej organizm człowieka.
- Wszechstronny rozwój fizyczny i mentalny dzieci i młodzieży.
- Zdobywanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań sportowych w piłce nożnej.
- Podniesienie umiejętności sportowych i piłkarskich dzieci w wieku od 2 do 12 lat.
- Współzawodnictwo sportowe – udział w turniejach i imprezach sportowych oraz lidze Młodzika.
- Propagowanie postaw Fair Play.
- Optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej w mieście Opolu.
- Promocja miasta Opola i jego oferty sportowo-rekreacyjnej.

4. Zasięg terytorialny zadania

Województwo Opolskie ze szczególnym uwzględnieniem miasta Opola

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Przedmiotem zadania jest prowadzenie treningów piłki nożnej dla dzieci w wieku od 2 do 12 roku życia oraz udział w rozgrywkach opolskiej Ligi Młodzików.

Zajęcia prowadzone będą w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. W okresie jesienno-zimowym wszystkie grupy treningowe, trenują na wynajętych halach sportowych, natomiast w okresie wiosenno-letnim treningi grup odbywać będą się na obiektach opolskiego Centrum Sportu oraz na boiskach typu Orlik.

Treningi odbywają się 2 razy w tygodniu po 90 minut każdy dla grupy 4-12 lat oraz po 60 minut dla grup dzieci w wieku 2-3 lata.

W celu realizacji zadania niezbędne są następujące czynności organizacyjne:

1. Zabezpieczenie obiektów sportowych – hal sportowych, obiektów Centrum Sportu oraz Orlika.
2. Zabezpieczenie sprzętu sportowego – piłki, stroje sportowe, sprzęt pomocniczy (bramki, tyczki, grzybki, drabinki koordynacyjne) – znajdującego się na wyposażeniu UKS Football Academy i zakup nowego sprzętu.
3. Wynagrodzenie kadry trenerskiej.
4. Zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do udziału w turniejach (kilkanaście turniejów w ciągu roku, środki przeznaczone na transport, udział w turnieju tzw. wpisowe).
6. Opracowanie planu szkolenia sportowego i kontrola jego realizacji.
7. Organizacja obozu letniego (rezerwacja noclegów, zapewnienie wyżywienia, transportu).
8. Reklama, materiały promocyjne, baner, prasa, koszulki promocyjne.

Zajęcia prowadzone będą od 01 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku dla następujących grup treningowych:

- 2x Grupa po 10 zawodników w wieku 2 lata (1 trening tygodniowo)
- 2x Grupa po 10 zawodników w wieku 2 lata (1 trening tygodniowo)
- 2x Grupa I 20 zawodników w wieku 4-5 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- 2x Grupa II 20 zawodników w wieku 4-6 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa III 20 zawodników w wieku 5-6 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa IV 20 zawodników w wieku 6-7 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa V 20 zawodników w wieku 7-8 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa VI 20 zawodników w wieku 8-9 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa VII 20 zawodników w wieku 9-10 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa VIII 20 zawodników w wieku 11-12 lat (po 2 treningi tygodniowo),
- Grupa IX 20 zawodników w wieku 12-13 lat (po 2 treningi tygodniowo).

Łączna liczba dzieci uczestniczących w szkoleniu: ponad 240 osób. Całkowity zasięg działań wliczając pośrednich adresatów zadania – rodziny: około 960 osób.

Wymienione wyżej działania dają gwarancję systematycznego rozwoju naszych podopiecznych oraz prawidłowego funkcjonowania UKS Football Academy.

KADRA MANAGERSKO – TRENERSKA UKS Football Academy:

1. Prezes – mgr administracji Uniwersytet Wrocławski
2. Kierownik zespołu - mgr administracji Uniwersytet Wrocławski
3. Osoba odpowiedzialna od strony administracyjnej - mgr administracji Uniwersytet Wrocławski, mgr prawa Uniwersytet Opolski
4. Koordynator szkolenia, II klasa trenerska, UEFA A Elite Youth, licencja PZPN A – mgr wychowania fizycznego Politechniki Opolskiej
5. Trener - II klasa trenerska, UEFA B, licencja PZPN B
7. Trener - II klasa trenerska, licencja PZPN A
9. Trener - II klasa trenerska, UEFA B, licencja PZPN A
10. Trener - II klasa trenerska, UEFA B, licencja PZPN A
11. Trener - II klasa trenerska, UEFA B, licencja PZPN B
12. Trener - II klasa trenerska, UEFA B, licencja PZPN B
13. Trener - II klasa trenerska, UEFA B, licencja PZPN B
14. Trener - II klasa trenerska, UEFA B, licencja PZPN B

WKŁAD OSOBOWY UKS Football Academy:

-obsługa księgowa – wolontariat 1 os.

ZASOBY RZECZOWE UKS Football Academy:

-wynajmowany lokal przy ulicy Niedziałkowskiego 16A/1
-sprzęt sportowy, piłki rozmiaru 5-10 szt, piłki rozmiaru 4-90 szt, rozmiaru 1-20 szt, narzutki 90 szt, markery 80 szt, bramki elastyczne 10 szt, tyczki 20 szt, drabinka koordynacyjna – 6 szt, płotki koordynacyjne 10 szt - szacowana wartość: 15.000 zł
- materiały biurowe oraz sprzęt biurowy (laptop, drukarka, fax) - szacowana wartość: 3.500 zł

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Szeroka działalność promocyjna oparta na przygotowaniu materiałów poligraficznych (plakaty i ulotki) oraz działania PR-owe w oparciu o social media (Facebook, Twitter, Instagram). Duża aktywność strony www.footballacademy.pl/opole oraz działalność informacyjna wśród mieszkańców Opola.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

1. OZPN – organizator rozgrywek Ligi Orlika
2. KKS Lech Poznań – partner sportowy

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

UKS Football Academy powstał w naszym mieście w 2009 roku. W ciągu zaledwie 8 lat stał się topową szkołą piłkarską naszego miasta oraz drużyną liczącą się na arenie rozgrywek młodzieżowych w mieście, województwie i kraju.

Dynamiczny rozwój projektu oraz zaangażowanie osób tworzących UKS Football Academy, a także duży udział środków prywatnych, doprowadził nas do liczby blisko 300 zawodników oraz wybudowania własnej hali sportowej ze sztuczną nawierzchnią.

Wnioskowana dotacja ma na celu umożliwienie pokrycia kosztów uczestnictwa w rozgrywkach ligowych oraz rosnących kosztów szkolenia młodzieży.

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 54500,00 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 69500,00 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) 15000,00 zł
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 78,42%. ✓
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Wkład osobowy: wolontariat – obsługa księgowa 12 mies., wycena: 5000 zł
Wkład rzeczowy: według opisu (pkt. 5)

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	17 000,00 zł	17 000,00 zł	- zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	2 000,00 zł	2 000,00 zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	5 000,00 zł	5 000,00 zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	30 000,00 zł	23 000,00 zł	7 000,00 zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	7 500,00 zł	7 500,00 zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	5 000,00 zł	- zł	- zł	5 000,00 zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	3 000,00 zł	- zł	3 000,00 zł	- zł
	Ogółem:	69 500,00 zł	54 500,00 zł	10 000,00 zł	5 000,00 zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (zgodnie z statutem);
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

- 3) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- 4) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

29. 12. 2017

Uczniowski Klub Sportowy
Football Academy
PREZES Zarządu
Radosław Soperczak

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
4. Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
5. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.