

nrp-4824/18
Urząd Miasta Opola
Wydział Sportu

Data wpływu wniosku 2018-01-15 (360)

Numer ewidencyjny

pisma 46 opis BB	510/43/2018
---------------------	-------------



Opole
ul. Cmentarna 7, 45-845 Opole
NIP 7543128558, Regon 365471113
www.ams.opole.pl
tel. 663 522 726, biuro@ams.opole.pl

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Organizacja i realizacja procesu treningowego oraz udział w turniejach dzieci i młodzieży zawodników Akademii Młodego Siatkarza Opole.

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia	15.01.2018	do dnia	31.12.2018
---------	------------	---------	------------

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Akademia Młodego Siatkarza Opole,
ul. Cmentarna 7, 45-834 Opole
tel. 663 522 726
biuro@ams.opole.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): Stowarzyszenie (Uczniowski Klub Sportowy)
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): UKS – 40 Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 06-09-2016
4. Numer REGON: 365471113
5. Numer NIP: 7543128558

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: Raiffeisen Polbank, 02 1750 0012 0000 0000
3484 4698

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Martyna Radzikowska, Prezes klubu
2. Mateusz Berlik, Wiceprezes klubu

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

- 1) realizacja zadań w zakresie nauki, edukacji i wychowania przez rozwój i propagowanie piłki siatkowej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych na terenie działania Klubu,
 - 2) prowadzenie zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem piłki siatkowej jako dyscypliny wiodącej,
 - 3) pomoc w rozwijaniu pasji i umiejętności oraz wspieranie jednostek wybitnie uzdolnionych w zakresie piłki siatkowej,
 - 4) prowadzenie prewencyjnych form aktywności ruchowej umożliwiających harmonijny rozwój fizyczny oraz intelektualny dzieci i młodzieży,
 - 5) rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 7) integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich, trenerskich i nauczycielskich na terenie swego działania.
 - 8) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - 9) pomoc osobom niepełnosprawnym,
 - 10) działalność na rzecz ochrony środowiska,
 - 11) współpraca międzynarodowa,
 - 12) promocja miasta Opola, województwa opolskiego i Polski,
 - 13) zagospodarowywanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z dala od alkoholu i używek,
 - 14) rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
1. Klub realizuje swoje cele w szczególności przez działalność odpłatną i nieodpłatną.
2. Działalność odpłatna:
- 1) organizacja sekcji sportowych,
 - 2) organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego (treningi, zgrupowania, obozy sportowe, kursy, konsultacje)
 - 3) wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego,
 - 4) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
 - 6) uczestnictwo w ogólnodostępnych oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
 - 7) uczestnictwo w ligowych rozgrywkach sportowych na szczeblu wojewódzkim, krajowym oraz międzynarodowym,
 - 8) upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych, przede wszystkim piłki siatkowej,
 - 9) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży nieprzystosowanej, osób niepełnosprawnych.
 - 10) organizowanie imprez propagujących ochronę środowiska przyrodniczego,
 - 11) uczestnictwo w akcjach zwalczających uzależnienia i patologię społeczną,

- 12) organizacja wycieczek krajoznawczych,
- 13) wydawanie materiałów szkoleniowych i biuletynów informacyjnych,
- 14) współpraca międzynarodowa,
- 15) prowadzenie szkoleń dla dzieci, młodzieży, nauczycieli oraz trenerów,
- 16) promocja miasta Opola i regionu oraz kraju na arenie międzynarodowej.
3. Działalność nieodpłatna:
 - 1) organizacja sekcji sportowych,
 - 2) organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego (treningi, zgrupowania, obozy sportowe, kursy, konsultacje)
 - 3) wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego,
 - 4) organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
 - 6) uczestnictwo w ogólnodostępnych oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
 - 7) uczestnictwo w ligowych rozgrywkach sportowych na szczeblu wojewódzkim, krajowym oraz międzynarodowym,
 - 8) upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych, przede wszystkim piłki siatkowej,
 - 9) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży nieprzystosowanej, niepełno-sprawnych.
 - 10) organizowanie imprez propagujących ochronę środowiska przyrodniczego,
 - 11) uczestnictwo w akcjach zwalczających uzależnienia i patologię społeczną,
 - 12) organizacja wycieczek krajoznawczych,
 - 13) wydawanie materiałów szkoleniowych i biuletynów informacyjnych,
 - 14) współpraca międzynarodowa,
 - 15) prowadzenie szkoleń dla dzieci, młodzieży, nauczycieli oraz trenerów,
 - 16) promocja miasta Opola i regionu oraz kraju na arenie międzynarodowej.

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wiersów):

1. Udział w eliminacjach wojewódzkich Kinder Sport+ w kategorii „dwójek” i „czwórek”
2. 13 miejsce w Ogólnopolskim Turnieju Dwójek Siatkarskich „Koniczynka Cup”

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wiersów):

Klub do tej pory pozyskiwał jedynie środki na realizację działań statutowych od osób prywatnych i przedsiębiorców. Każdorazowo środki były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem i w sposób transparentny dla darczyńców.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- ☒ wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- ☒ wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
 - o wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;

- ☒ wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- ☒ poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- ☒ osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- ☒ poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- ☒ promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK ☐ NIE ☒

Jeżeli tak, to z jakich

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa(proszę wpisać):Piłka siatkowa
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
Styczeń – grudzień 2018	1. Realizacja zajęć treningowych. 2. Udział w turniejach lokalnych oraz ogólnopolskich. 3. Zakup odzieży oraz sprzętu sportowego. 4. Wynagrodzenie trenerów. 5. Udział kadry trenerskiej w szkoleniach/kursokonferencjach 6. Koszty organizacyjne (koszty księgowe, obsługa zadania). 7. Promocja – materiały promocyjne, strona internetowe, portale społecznościowe.
Lipiec / sierpień 2018	8. Organizacja obozu kondycyjno-przygotowawczego

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

1. Celem zadania jest realizacja procesu szkoleniowego chłopców w wieku 6-14 lat, który opierać się będzie na nauce i doskonaleniu umiejętności w zakresie gry w piłkę

siatkową. Treningi mają przygotować dzieci do rywalizacji w turniejach minisiatkówki na terenie całego kraju oraz w przyszłości do gry w kategoriach młodzik, kadet oraz junior w rozgrywkach wojewódzkich i ogólnopolskich w piłce siatkowej.

2. Udział w wojewódzkich oraz ogólnopolskich turniejach minisiatkówki.
3. Rozwój oraz poprawa ogólnej sprawności fizycznej dzieci i młodzieży mieszkającej na terenie województwa opolskiego oraz w Mieście Opolu.
4. Wychowywanie dzieci i młodzieży poprzez sport, wpajanie wartości społecznie pożądanych oraz organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w sposób efektywny oraz przynoszący liczne korzyści dla rozwoju psychofizycznego.

W celu realizacji zadania niezbędne jest zabezpieczenie obiektów sportowych, sprzętu sportowego, zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do udziału w turniejach, obsługi księgowej, obozu przygotowawczo-kondycyjnego, organizacja kontroli sprawności i umiejętności, wynagrodzenie kadry trenerskiej, opracowanie planu szkolenia i kontroli efektów. Promocja UKS w środowisku lokalnym.

4. Zasięg terytorialny zadania

Zadanie realizowane będzie zarówno w Mieście Opolu, województwie opolskim jak i na terenie całego kraju.

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Uczniowski Klub Sportowy Akademia Młodego Siatkarza jest stowarzyszeniem stosunkowo młodym, założonym przez grupę miłośników piłki siatkowej. Organizacja jednak prężnie rozwijającym się i poszerzającym zasięg swojego działania. Nadmienić należy, że jest również jednym z niewielu w naszym mieście klubem sportowym dla chłopców, który szkoli dzieci w zakresie minisiatkówki już od 6 roku życia. Klub obecnie zrzesza 25 chłopców w wieku 8-14 lat, którzy pod okiem wykwalifikowanej, mającej doświadczenie w prowadzeniu grup dziecięcych oraz młodzieżowych kadry trenersko-wychowawczej realizują program w oparciu o wytyczne Polskiego Związku Piłki Siatkowej. Ze względu na liczne sukcesy reprezentacji Polski w piłce siatkowej mężczyzn dyscyplina ta staje się coraz bardziej popularna przez co dzieci i młodzież coraz chętniej wzorują się na swoich sportowych idolach i pragną rozpocząć swoją przygodę z piłką siatkową. Nasz UKS wychodzi naprzeciw tym oczekiwaniom. W roku 2017 AMS Opole był organizatorem akcji „Soboty z siatkówką” oraz „Półkolonie z plażówką”, które okazały się bardzo udanymi przedsięwzięciami i spotkały się z uznaniem uczestników oraz ich rodziców.

Środki na realizację zadania w bardzo istotny sposób wpłyną na organizację naborów do grup szkoleniowych, szerszą promocję UKS-u w środowisku lokalnym, zarówno w mieście jak i województwie. Zapewnienie zawodnikom odpowiedniej bazy szkoleniowej, sprzętu sportowego oraz wykwalifikowanej kadry trenerskiej znacząco przyspieszy tempo rozwoju sportowego zawodników, a jednocześnie pozwoli klubowi na poszerzenie zasięgu działalności, zwiększenie liczby grup szkoleniowych. Niewątpliwie spowoduje to, że dostęp dzieci i młodzieży do udziału w profesjonalnym szkoleniu sportowym z zakresu piłki siatkowej stanie się powszechny i wyrówna szanse niezależnie od statusu społecznego czy materialnego.

Uczestnikami oraz adresatami zadania są:

1. Chłopcy w wieku 6-14 lat (obecnie 25 zawodników trenujących w sekcji, zasoby kadrowe pozwalają jednak na zwielokrotnienie tej liczby),
2. Wykwalifikowana kadra trenersko-wychowawcza (Absolwenci kierunku nauczycielsko-trenerskiego ze specjalnością trener piłki siatkowej WWFIF, naszej lokalnej uczelni - Politechniki Opolskiej),
3. Rodziny zawodników,
4. Mieszkańcy Opola i województwa – sympatycy piłki siatkowej.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

1. Bieżące prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej sekcji oraz profili na portalach społecznościowych.
2. Organizacja naborów do grup szkoleniowych połączona z rozdawaniem materiałów promocyjnych.
3. Przygotowanie materiałów i gadżetów promujących działalność klubu: ulotki, plakaty, foldery, teczki, koszulki, długopisy, kubki itp.
4. Współpraca z mediami lokalnymi i portalami sportowymi.
5. Prowadzenie akcji promocyjnych.
6. Aktywne poszukiwanie partnerów i darczyńców.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Łagnowskiego w Opolu – pomoc w sprawach formalnych (budynek szkoły zarejestrowany jako siedziba UKS), pomoc w organizacji akcji promocyjnych.

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Brak

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 78 500,00 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 100 700,00 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) 22 200,00 zł
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji

w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 78%

77,95%

Per

5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Prowadzenie biura klubu oraz akcji promocyjnych w ramach wolontariatu.

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	39 700,00 zł	32 000,00 zł	3 500,00 zł	4 200,00 zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	- zł	17 500,00 zł	2 500,00 zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	25 500,00 zł	16 000,00 zł	5 000,00 zł	4 500,00 zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowo, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	8 000,00 zł	8 000,00 zł	- zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	7 500,00 zł	5 000,00 zł	- zł	2 500,00 zł
	Ogółem:	100 700,00 zł	78 500,00 zł	11 000,00 zł	11 200,00 zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (zgodnie z statutem);
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- 4) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

13 01 2018

Prezes
Akademii Młodego Siatkarza
mgr Martyna Radzikowska

Wiceprezes
Akademii Młodego Siatkarza
mgr Mateusz Berlik

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
4. Inne(wypisać jakie).....

POUCZENIE

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
5. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.