

**Potwierdzenie złożenia oferty w trybie 19a**

60a5 6134 5d74 77bf 7855 ed3b e722 ffc2

**Oferent:**

Stowarzyszenie na Rzecz Ludzi Uzależnionych "TO CZŁOWIEK" w Opolu  
 45-368 Opole  
 Kościuszki 18/7  
**KRS:** 186602

**Dodatkowe dane kontaktowe:**



**Rodzaj zadania:**

Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**Tytuł zadania:**

Jubileusz 15 lecia działalności Stowarzyszenia na Rzecz Ludzi Uzależnionych TO CZŁOWIEK w Opolu z organizacją szkolenia planowania strategicznego.

**Termin realizacji z harmonogramu:**

2017-10-01 - 2017-11-30

**Data złożenia oferty w formie elektronicznej:**

2017-09-11 15:06:40

**Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:**

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Koszt całkowity (zł)	7 000,00 zł
2	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	7 000,00 zł
3	Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	0,00 zł

.....  
 Podpis osoby bądź osób upoważnionych do podpisywania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

*[Handwritten signature]*

Stowarzyszenie  
 na Rzecz Ludzi Uzależnionych  
 "To Człowiek"  
 45-368 Opole, ul. Ozimska 71D  
 tel./fax +48 77 453 23 38  
 NIP 754-27-60-509

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Zup. Prezydenta Miasta  
 12 WRZ. 2017  
 Małgorzata Wujcik  
 Z-ca Prezydenta Miasta

*[Large handwritten note:]* Proszę o pozytywne opinie. Organizacja jest bardzo ciekawym podłożem do dalszych działań. Niektóre zrealizowane projekty są bardzo skuteczne. Wierzę, że w przyszłości będzie to jeszcze bardziej efektywne. *[Signature]*



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Opole			
<b>2. Tryb w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Jubileusz 15 lecia działalności Stowarzyszenia na Rzecz Ludzi Uzależnionych TO CZŁOWIEK w Opolu z organizacją szkolenia planowania strategicznego.			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	<b>Data rozpoczęcia</b>	2017-10-01	<b>Data zakończenia</b>	2017-11-30

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
<b>Nazwa:</b> <b>Forma prawna:</b> <b>KRS lub inna ewidencja:</b> <b>Adres:</b>	Stowarzyszenie na Rzecz Ludzi Uzależnionych "TO CZŁOWIEK" w Opolu stowarzyszenie 186602 45-368 Opole , Kościuszki 18/7
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Paweł Andrzejuk tel: 600991525 Paweł Andrzejuk, tel: 600 991 525; email: kontakt@toczlowiek.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Stowarzyszenie na Rzecz Ludzi Uzależnionych TO CZŁOWIEK w Opolu jest organizacją pożytku publicznego, istniejąca od 2004 roku. Zajmuje się szeroko pojętą pomocą osobom uzależnionym, głównie młodzieży i młodym dorosłym oraz ich rodzinom. W ramach niesionej pomocy organizowane są grupy terapeutyczne, pomagamy także naszym klientom w odnalezieniu się w nowej rzeczywistości po odbytych leczeniu. Prowadzimy także zajęcia o charakterze zapobiegawczym w szkołach i innych placówkach oświaty, a także w zakładach karnych. Nasza Organizacja istnieje od blisko 15 lat, chcielibyśmy zorganizować jubileusz istnienia Stowarzyszenia aby podziękować osobom zaangażowanym i zasłużonym w rozwoju organizacji, czynnie uczestniczącym w codziennych pracach. W tym celu pragniemy zorganizować weekendowy wyjazd dla 12 – 14 osób (w zależności od możliwości finansowych), podczas którego odbędzie się uroczysta kolacja z uhonorowaniem osób zasłużonych. Obok wspomnianej uroczystości, równoległe do niej, planujemy zorganizowanie szkolenia planowania strategicznego dla naszej organizacji. Ilość osób, beneficjentów poradni przy Stowarzyszeniu jest tak duża, że wymaga reorganizacji i uspołnienia wizji rozwoju. Analiza naszej działalności, rozmowy z Członkami Zarządu, Członkami Organizacji, Wolontariuszami wskazują na brak wspólnie wypracowanego planu działania organizacji na najbliższe lata. Z jednej strony wydaje się być oczywiste, że jest to pomoc naszym podopiecznym, remont naszego obiektu nie mniej jednak sposoby osiągnięcia tych celów, poszczególne priorytety nie są identyczne dla wszystkich, nie zostały wspólnie wypracowane. Dokonana przez nas autoewaluacja wykazała na potrzebę odbycia wspólnego warsztatu z zakresu planowania strategicznego.

Strategia to podstawowy dokument, który opisuje cele istnienia organizacji (misja), idealistyczną wizję pożądanego przez nią stanu oraz sposoby jego osiągnięcia. Strategia obejmuje wszystkie elementy funkcjonowania organizacji, jak program, kadra, finanse, wizerunek, zarządzanie. Punktem wyjścia do opracowania strategii jest kompleksowa ewaluacja dotychczasowych działań, na bazie analizy SWOT. Planowanie strategiczne pomaga wydajniej gospodarować zasobami, a plan strategiczny pozwala reagować na zachodzące w otoczeniu zmiany. Planowanie strategiczne pozwala stworzyć wieloletni plan działania organizacji NGO. Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z koncepcją zarządzania strategicznego w organizacjach trzeciego sektora. Poznają oni założenia teoretyczne leżące u podstaw tej metody i nauczą się tworzyć plan strategiczny instytucji NGO. Dodatkowo zaprezentowane zostaną metody wdrażania planu w kontekście wieloletniego rozwoju organizacji. Uczestnicy stworzą zarys planu strategicznego swojej organizacji. Proponowany warsztat – minimum 20 godzin dydaktycznych – prowadzony metodami aktywnymi – 2 trenerów (osoby prowadzące), ukończona Szkoła Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP- certyfikat I stopnia jakości szkoleń, koszt szkolenia - 1800/ osoba – łącznie 3600 zł – umowa cywilnoprawna zawierana z osobami prowadzącymi. Ramowy plan szkolenia

1. Czym jest misja? Misja w biznesie, a misja w NGO.
2. Misja, a strategia.
3. Tworzenie misji organizacji non-profit. Poszczególne etapy procesu i założenia brzegowe. Kto powinien tworzyć misję?
4. Warsztaty praktyczne planowania strategicznego:
  - a) Wstępne planowanie procesu planowania strategicznego.
  - b) Podział ról w procesie planowania strategicznego.
  - c) Skanowanie środowiskowe, analiza typu SWOT.
  - e) Zdefiniowanie wizji, misji i wartości.
  - f) Ustalenie celów i zadań.

#### 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W wyniku realizacji projektu zakładamy osiągnięcie następujących rezultatów:

Rezultaty policzalne (twarde)

- organizacja jubileuszu 15 - lecia organizacji
- organizacja 1 szkolenia z zakresu planowania strategicznego
- uczestnictwo od 12 do 14 osób w szkoleniu
- przeprowadzenie 20 godzin szkoleniowych
- podniesienie wiedzy u 12 - 14 uczestników z zakresu budowania strategii organizacji

Rezultaty miękkie

- zwiększanie integracji wśród grupy docelowej projektu
- docenienie codziennej pracy społeczników, wolontariuszy, którzy wspierają działalność organizacji poprzez organizację 15 – lecia organizacji
- zwiększenie motywacji do działania wśród uczestników projektu

Podniesienie wiedzy:

- z zakresu zarządzania organizacją
- planowania strategicznego (rozwoju organizacji)
- podniesienie świadomości w zakresie własnego potencjału osobistego w zakresie myślenia strategicznego i tworzenia strategii

- inspiracje w zakresie sposobów myślenia i działania strategicznego liderów  
- nabycie umiejętności z zakresu profesjonalnego zarządzania organizacją  
Sposób weryfikacji osiągnięcia rezultatów – lista obecności, ankieta ex post .  
Warunki dla szkoleniowców - ukończono szkoła trenerów - certyfikat jakości I stopnia trenerów organizacji  
pozarządowych STOP

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Kosz całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
Stowarzyszenie na Rzecz Ludzi Uzależnionych "TO CZŁOWIEK" w Opolu <sup>19)</sup> :				
1	Nocleg i wyżywienie	3 400,00 zł	3 400,00 zł	0,00 zł
2	Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie (2 trenerów x 1800 zł)	3 600,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem</b>		<b>7 000,00 zł</b>	<b>7 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Oświadczam(y) że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta

Data: 2017-09-11

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

**Przypisy:**

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.