Załącznik

do Zarządzenia Nr OR-I.0050.542.2016

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 11 października 2016 r.

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie realizacji w 2016 roku zadania publicznego**

**pn. „Poprawa jakości szkolenia sportowego”.**

*skierowany do:*

* organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
* osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
* stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
* spółdzielni socjalnych,
* spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm. ), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

**ZADANIE*:*** Poprawa jakości szkolenia sportowego

Cel: doposażenie w sprzęt sportowy organizacji pozarządowych z siedzibą na terenie Miasta Opola, które prowadzą działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Dotacja musi zostać przeznaczona na zakup sprzętu sportowego.**

**Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 25.000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) .

**Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania wynosi 5.000 zł.**

**II. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.**

1. Przy wyborze oferty na realizację zadania brane będą pod uwagę następujące kryteria:
* atrakcyjność programu zadania,
* kwalifikacje i doświadczenie kadry realizującej program zadania,
* ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania,
* rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczania dotacji otrzymanych w latach poprzednich,
* transparentność finansowa klubu - stabilna i przejrzysta sytuacja finansowa klubu.
1. Do oferty konkursowej należy bezwzględnie dołączyć **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostwo powiatowe lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.**
2. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Oferenci, których oferty zostały przyjęte do realizacji, są zobowiązani dostarczyć w razie potrzeby zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania, uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i  finansowego, stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.
4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego.

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. **Realizacja zadania powinna nastąpić** w terminie określonym w umowie, jednak zostać zakończona nie później niż **do dnia 30 listopada 2016 roku.**

1. Podmiot składający ofertę:
* wykonuje zadanie samodzielnie,
* prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
* posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
* posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
* umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
* posiada szczegółowy program realizacji zadania,
* zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną która wskaże jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

**IV. Termin składania ofert.**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, które jest ostatnim ogłoszeniem w tej sprawie, na adres: Urząd Miasta Opola, Wydział Sportu, 45-053 Opole, ul. Żeromskiego 3, I piętro. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do komórki organizacyjnej.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Sportu Urzędu Miasta Opola.
4. **Formularz oferty został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).**

**V. Tryb i termin dokonania wyboru ofert.**

* 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
	2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 dni po upływie terminu składania ofert.
	3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
	4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
	+ przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
	+ prawidłowo wypełnione,
	+ zawierające komplet niezbędnych załączników,
	+ złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
	1. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta Opola komisja konkursowa. Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Opola protokołu z prac Komisji, zawarte w nim opinie stają się ostateczne.
	2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Wydziału Sportu Urzędu Miasta Opola.
	3. Od decyzji Prezydenta Miasta Opola, podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
	4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
	5. Prezydent Miasta Opola może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

**VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2015 i 2016 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

W latach 2015 – 2016 nie realizowano tożsamego zadania publicznego.