**Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami**

 **na rok 2017**

**Rozdział 1**

 **Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
	1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
	2. **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 19b – 19h ustawy;
	3. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
	4. **komisjach** - należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
	5. **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Opole;
	6. **organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe i  podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
	7. **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola;
	8. **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017;
	9. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Opola;
	10. **wydziałach merytorycznych** - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Urzędu Miasta Opola, realizujące działania w ramach priorytetów objętych Programem;
	11. **Centrum** - należy przez to rozumieć Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola.
2. 1. Celem głównym Programu jest rozwój współpracy Miasta i organizacji w podejmowaniu wspólnych działań na rzecz definiowania i zaspokajania lokalnych potrzeb mieszkańców z wzajemnym poszanowaniem obowiązujących praw oraz wzmocnienie organizacji jako realizatorów zadań publicznych istotnych dla rozwoju lokalnego.
3. Celem szczególnym w 2017 r. jako roku jubileuszowym z okazji 800 – lecia Opola jest traktowanie jako szczególnych priorytetów tych działań, które promują Opole i obchodzony jubileusz.
4. Cele szczegółowe Programu:
5. rozwój aktywności społeczeństwa obywatelskiego w podejmowaniu inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych;
6. realizacja zapisów Strategii Rozwoju Opola na lata 2012 – 2020 w zakresie polityk publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami;
7. realizacja programów sektorowych przyjętych przez Radę Miasta Opola na 2017 r.;
8. wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków pomocowych na realizację ich zadań statutowych;
9. wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań na rzecz mieszkańców Opola;
10. zwiększenie wpływu przedstawicieli organizacji w aktywnym kreowaniu polityki Miasta;
11. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje, poprzez:
12. tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców Miasta,
13. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
14. prowadzenie innowacyjnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
15. wzmacnianie potencjału organizacji i budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
16. tworzenie systemowych rozwiązań wspomagających funkcjonowanie Miasta i jego mieszkańców,
17. zwiększanie liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
18. rozwój wolontariatu poprzez profesjonalną koordynację działań;
19. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.
20. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:
	1. **pomocniczości** - Miasto podejmuje działania na rzecz organizacji i wspiera ich działalność w zakresie wyłącznie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności;
	2. **suwerenności stron** - gwarancja zachowania niezależności Miasta i organizacji, ich równość i autonomia w granicach przyznanych przez obowiązujące prawo. Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
	3. **partnerstwa** - podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem i rozwiązywaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji jest współpraca Miasta i organizacji oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
	4. **efektywności** - określenie przez Miasto i organizacje należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
	5. **uczciwej konkurencji** - wszystkie podejmowane przez Miasto oraz organizacje działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości, co do przejrzystości działań i procedur;
	6. **jawności** - zachowanie przejrzystości i jawności w podejmowanych działaniach oraz przekazywanie pełnej i prawdziwej informacji o działaniach, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
	7. **równości szans** - strony dbają o włączanie na równych prawach w realizację zadań publicznych grup mniejszościowych i dyskryminowanych.
21. 1. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje wspólną realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta, a w szczególności priorytetowych zadań wskazanych w § 8 Programu.
22. Zakres przedmiotowy obejmuje ponadto:
23. wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
24. realizację priorytetów Strategii Rozwoju Opola w latach 2012 - 2020 w zakresie polityk publicznych wykonywanych we współpracy z organizacjami;
25. realizację programów sektorowych przyjętych przez Radę Miasta Opola na 2017 r.;
26. zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb społeczności lokalnych;
27. budowanie kapitału społecznego Miasta w celu rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
28. promocję Opola jako Miasta otwartego na inicjatywy społeczności lokalnej.

**Rozdział 2**
**Formy współpracy oraz sposoby realizacji Programu**

1. 1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa może odbywać się w następujący sposób:
	1. powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w ramach umów jednorocznych i wieloletnich;
	2. zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (regranting);
	3. udzielanie organizacjom dotacji na zadania inne niż określone w ustawie zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.);
	4. przyznawanie stypendiów, wyróżnień i nagród;
	5. oddanie w najem należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
	6. współpraca w realizacji zadań na rzecz mieszkańców Opola finansowanych ze źródeł zewnętrznych, polegająca na finansowym udziale we wnoszeniu przez organizację wkładu własnego do realizowanego projektu;
	7. zakup usług w trybie zamówień publicznych nie wchodzących w zakres zadań pożytku publicznego oraz zadań, o których mowa w pkt 3, z wykorzystaniem klauzul społecznych w zamówieniach publicznych;
	8. współpraca na podstawie umów partnerskich i publiczno – prywatnych z organizacjami pozarządowymi, w celu wspólnej realizacji zadań.
3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujący sposób:
	1. współdziałanie z Opolską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
	2. wzajemne i wszechstronne informowanie się o kierunkach podejmowanych i realizowanych działań;
	3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych, w szczególności w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
	4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
	5. popularyzowanie działalności organizacji;
	6. udzielanie organizacjom wsparcia organizacyjnego, merytorycznego, szkoleniowego;
	7. wsparcie organizacji w pozyskiwaniu partnerów do współpracy, także zagranicznych;
	8. obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta inicjatyw podejmowanych przez organizacje;
	9. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej z organizacjami pozarządowymi na zasadach określonych w ustawie;
	10. przekazywanie organizacjom pozarządowym materiałów promocyjnych na zasadach obowiązujących w Urzędzie Miasta Opola;
	11. organizacja szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych z udziałem organizacji pozarządowych;
	12. współorganizacja przedsięwzięć z organizacjami pozarządowymi na rzecz mieszkańców Miasta Opola;
	13. udostępnianie pomieszczeń i sprzętu na działania podejmowane przez organizacje pozarządowe (w miarę możliwości organizacyjnych).

**Rozdział 3**
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 6.** 1. Prezydent po ogłoszeniu każdego konkursu powołuje zgodnie z ustawą i niniejszym Programem komisję konkursową, która opiniuje oferty złożone w danym konkursie.

1. W skład komisji wchodzi:
	1. dwóch przedstawicieli Prezydenta, w tym Przewodniczący;
	2. dwóch przedstawicieli Organizacji.
2. W celu wyboru przedstawicieli organizacji do komisji na 2018r., Prezydent - w IV kwartale 2017r. - zaprasza organizacje do wskazania kandydatów na członków wszystkich komisji opiniujących złożone oferty w ramach konkursów.
3. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta Opola, a także na tablicy ogłoszeń w Centrum.
4. Przedstawione przez organizacje kandydatury opiniowane są przez Opolską Radę Działalności Pożytku Publicznego.
5. Do składu poszczególnych komisji Prezydent powołuje osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za ich zgodą, spośród kandydatów wskazanych przez organizacje.
6. W pracach komisji mogą brać udział eksperci, posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 7.** 1. Każdy członek komisji zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do jego wyłączenia z pracy komisji, określone w art. 15 ust. 2d lub2f ustawy.

2. Jeżeli komisja – na podstawie złożonych oświadczeń – ustali, że dany członek nie może uczestniczyć w pracach komisji, zostaje on całkowicie wyłączony z pracy komisji w przedmiotowym konkursie. W takim przypadku komisja obraduje w zmniejszonym składzie.

3. Jeżeli Przewodniczący zostanie wyłączony ze składu komisji, jego funkcję obejmuje inny przedstawiciel Prezydenta zajmujący najwyższe stanowisko służbowe.

4. Z prac komisji sporządzony zostaje protokół zawierający co najmniej:

* 1. informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
	2. liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;
	3. wskazanie powodów odrzucenia oferty;

4) proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania.

5. Protokół z posiedzeń komisji przekazywany jest Prezydentowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

**Rozdział 4**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2017 r. zalicza się:

1. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy;
2. Promocja i organizacja wolontariatu;
3. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
4. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
6. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7. Porządek i bezpieczeństwo publiczne;
8. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
9. Ochrona i promocja zdrowia;
10. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
11. Krajoznawstwo i turystyka;
12. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
13. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
14. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
15. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
16. Ratownictwo i ochrona ludności;
17. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
18. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
19. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

**§ 9.** Współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami odbywać się będzie w szczególności w obrębie wymienionych w § 8 Programu priorytetów:

|  |
| --- |
|  PRIORYTET I  |
| DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1 PKT 1-32 A USTAWY |
| Cel 1 | **Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną,  promocyjną i finansową** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych
 |
| 1. Doradztwo w zakresie powstawania organizacji pozarządowych oraz rozwoju i usprawniania funkcjonowania organizacji już istniejących m.in. w zakresie zarządzania, budowania zespołu, wieloletniego planowania i promocji działań
 |
| 1. Prowadzenie i wspieranie akcji promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom
 |
| 1. Organizowanie imprez plenerowych dla mieszkańców Miasta, podczas których prezentowany będzie dorobek opolskiego sektora pozarządowego
 |
| 1. Tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym
 |
| Sposób realizacji zadań | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |
| Cel 2 | **Działalność na rzecz mniejszości narodowych** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Organizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć oraz działań związanych z programowaniem kultury i tradycji mniejszości narodowych i etnicznych z terenu Opola , służących zachowaniu tożsamości kulturowej oraz rozwojowi języka transregionalnego |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 3 | **Wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie wkładu własnego** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Zabezpieczenie dla organizacji pozarządowych wkładu własnego na realizację zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET II |
| PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU |
| Cel 1 | **Zwiększenie zaangażowania mieszkańców Miasta w działania społeczne o charakterze samopomocowym** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacja dyżurów koordynatorów wolontariatu w Centrum Wolontariatu
 |
| 1. Organizacja szkoleń i warsztatów dla koordynatorów wolontariatu oraz wolontariuszy
 |
| 1. Organizacja imprezy poświęconej wolontariatowi w Opolu
 |
| 1. Stworzenie i prowadzenie bazy danych wolontariuszy
 |
| 1. Uruchomienie portalu internetowego poświęconego wolontariatowi
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET III |
| POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB |
| Cel 1 | **Wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. organizowanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich
 |
| 1. wydawanie jednodaniowych gorących posiłków osobom ich pozbawionym
 |
| 1. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, na rzecz osób i rodzin tego potrzebujących
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |
|  Cel 2 | **Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działanie  | 1. Prowadzenie ośrodka wsparcia – środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
 |
| 1. Zapewnienie stacjonarnej opieki dla osób przewlekle somatycznie chorych przyjętych i skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r.
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET IV |
| WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ |
| Cel 1 | **Wsparcie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, opiekuńczej i pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Opieka i wychowanie, pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego m.in. Poprzez zabawę, zajęcia sportowe, wycieczki oraz rozwój zainteresowań
 |
| 1. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, m.in. poprzez zabawę
 |
| 1. Działania animacyjne i socjoterapeutyczne
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET V |
| DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH |
| Cel 1 | **Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych poprzez kampanie społeczne (konferencje, plakaty, billboardy, informatory, publikacje itp.)
 |
| 1. Prowadzenie zajęć integracyjnych, kulturalnych, artystycznych, sportowych, edukacyjnych i rekreacyjnych
 |
| 1. Organizacja imprez plenerowych ze szczególnym uwzględnieniem integracji ze społecznościami lokalnymi oraz imprez wyjazdowych o charakterze turystyczno – rekreacyjnym i integracyjnym
 |
| 1. Wspieranie działalności grup wsparcia oraz osób i rodzin niepełnosprawnych poprzez szkolenia, pomoc psychologiczną i poradnictwo
 |
| 1. Utworzenie mapy miejsc dostępnych i niedostępnych dla osób niepełnosprawnych i seniorów w mieście
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET VI |
| DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM |
| Cel 1 | **Utrzymanie samodzielności mieszkańców Opola w wieku emerytalnym poprzez aktywizację, integrację społeczną, stymulowanie rozwoju osobistego oraz psychicznej i fizycznej sprawności** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Tworzenie i prowadzenie klubów seniora
 |
| 1. Prowadzenie działań edukacyjnych, w tym z zakresu rozwoju osobistego oraz kształcenia ustawicznego
 |
| 1. Prowadzenie grup pomocy sąsiedzkiej
 |
| 1. Organizacja imprez i systematycznie odbywających się zajęć rekreacyjno-sportowych
 |
| 1. Organizacja działalności kulturalnej, artystycznej i krajoznawczo-turystycznej promującej aktywny styl życia
 |
| 1. Dostarczanie posiłków do miejsca zamieszkania dla osób w wieku emerytalnym
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET VII |
| PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE |
| Cel 1 | * + - Kształtowanie postaw i zachowań sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych ludzi, zwłaszcza w przypadku korzystania z dróg publicznych (pieszy, rowerzysta, pasażer);
		- Pogłębienie znajomości zasad przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanemu. Kształtowanie poprawnego zachowania się w miejscu wypadku (zdarzenia zagrażające życiu i zdrowiu człowieka);
		- Edukacja społeczna dotycząca bezpiecznych zachowań w obliczu zagrożeń terrorystycznych.
 |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Wspieranie procesów edukacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych
 |
| 1. Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa publicznego
 |
| 1. Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, czasopism poświęconych zagadnieniom bezpieczeństwa publicznego, także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, np. druków ulotnych, nagrań fotograficznych i audiowizualnych
 |
| 1. Organizacja szkoleń, imprez, konferencji, spotkań o tematyce prewencyjnej
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET VIII |
| PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM |
| Cel 1 | **Przeciwdziałanie narkomanii** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Realizacja zadań ujętych w Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2016-2020 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 2 | **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Realizacja zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017 (z wyłączeniem prowadzenia placówek wsparcia dziennego) |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 3 | **Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Realizacja zadań ujętych w Miejskim programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET IX |
| OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA |
| Cel 1 | **Ochrona zdrowia i związanej z nim jakości życia mieszkańców Miasta Opola** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Realizacja programów polityki zdrowotnej przyjętych uchwałami Rady Miasta Opola
 |
| 1. Ochrona i promocja zdrowia psychicznego (m.in. Realizacja Miejskiego programu ochrony zdrowia psychicznego)
 |
| 1. Organizowanie akcji promujących zdrowy tryb życia
 |
| 1. Inne działania w zakresie ochrony zdrowia realizowane na bieżąco w miarę potrzeb
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET X |
| WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ |
| Cel 1 | **Rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Sportu Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Prowadzenie zajęć treningowych oraz udział w zawodach sportowych.
 |
| 1. Promocja aktywnego stylu życia.
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |
| Cel 2 | **Propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Sportu Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, w tym masowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
 |
| 1. Wspieranie działań promujących kulturę fizyczną poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia mieszkańców Opola, w tym osób niepełnosprawnych.
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |
| Cel 3 | **Wspieranie sportu profesjonalnego, w tym sportu akademickiego** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Sportu Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania  | 1. Wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego.
 |
| 1. Wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla miasta Opola.
 |
| 1. Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych.
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |
| Cel 4 | * **Kształtowanie aktywności sportowo-rekreacyjnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**
* **Poprawa warunków do rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży z młodzieżowych drużyn pożarniczych**
 |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacja miejskich zawodów sportowo-pożarniczych
 |
|  | 1. Wspieranie działań w zakresie tworzenia miejsc do rekreacji w jednostkach OSP
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XI  |
| KRAJOZNAWSTWO I TURYSTYKA |
| Cel 1 | **Propagowanie krajoznawstwa i prozdrowotnego stylu życia** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacja wydarzeń turystyczno-rekreacyjnych
 |
| 1. Organizacja imprez krajoznawczych
 |
| 1. Uatrakcyjnienie oferty turystycznej Miasta
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XII |
| KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  |
| Cel 1 | **Upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej oraz promocja wydarzeń kulturalnych Opola**  |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizowanie wystaw plenerów malarskich, fotograficznych innych działań z zakresu sztuk wizualnych
 |
| 1. Wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie
 |
| 1. Wsparcie projektów kulturalnych służących podtrzymaniu i rozwojowi tożsamości kulturowej mniejszości narodowych
 |
| 1. Organizowanie festiwali przeglądów, gier, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów i koncertów
 |
| 1. Wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie
 |
| 1. Organizowanie konferencji naukowych i innych form poświęconych kulturze
 |
| 1. Opracowanie i wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji periodyków, książek, katalogów charakterze historycznym, literackim i artystycznym, nieprzeznaczonych do sprzedaży
 |
|  | 1. Działania kulturalne o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 2 | **Organizacja 800-lecia Opola** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacja wydarzeń kulturalnych związanych z Jubileuszem 800-lecia Opola
 |
| 1. Opracowanie oraz wydanie publikacji popularnonaukowych dotyczących 800-lecia historii Opola
 |
| 1. Opracowanie materiałów promujących obchody 800-lecia Opola
 |
| 1. Organizowanie konferencji naukowych związanych z Jubileuszem 800-lecia Opola
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 3 | **Propagowanie i podtrzymywanie tradycji i dziedzictwa kulturowego ochotniczych straży pożarnych.** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Realizacja działań na rzecz rozwoju współpracy pomiędzy młodzieżowymi drużynami pożarniczymi i weteranami OSP
 |
| 1. Organizacja wyjazdu edukacyjnego młodzieżowych drużyn pożarniczych do Muzeum Pożarnictwa
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XIII |
| DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI  |
| Cel 1 | **Inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany zagranicznej, w tym przede wszystkim z miastami partnerskimi Opola oraz z udziałem możliwie jak najszerszych grup mieszkańców Opola** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Biuro Spraw Zagranicznych Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | * 1. Organizacja udziału grup mieszkańców miasta w projektach zagranicznych, głównie w projektach organizowanych w miastach partnerskich lub z udziałem miast partnerskich Opola
	2. Organizacja w mieście oraz, w uzasadnionych przypadkach, poza miastem, projektów z udziałem
	3. Zaproszenie do współpracy organizacji pozarządowych z miast partnerskich
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 2 | **Inicjowanie, rozwój i wzbogacanie form współpracy i wymiany między opolskimi i zagranicznymi organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich Opola** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Biuro Spraw Zagranicznych Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | * 1. Organizacja udziału grup mieszkańców miasta w projektach zagranicznych, głównie w projektach organizowanych w miastach partnerskich lub z udziałem miast partnerskich Opola
	2. Organizacja w mieście oraz, w uzasadnionych przypadkach, poza miastem, projektów z udziałem
	3. Zaproszenie do współpracy organizacji pozarządowych z miast partnerskich
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 3 | **Organizacja wydarzeń o charakterze międzynarodowym na okoliczność obchodów 800-lecia Opola** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Biuro Spraw Zagranicznych Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Organizacja V Międzynarodowego Pleneru Malarskiego – Opole 2017 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XIV |
| EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO |
| Cel 1 | **Propagowanie stylu życia zgodnego z zasadami ekorozwoju** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Opracowywanie i wydawanie materiałów wydawniczych, popularyzujących wiedzę ekologiczną i ochronę przyrody
 |
| 1. Popularyzowanie zagadnień dotyczących ochrony środowiska i przyrody poprzez prowadzenie szkoleń, konferencji i seminariów
 |
| 1. Organizowanie konkursów, wystaw, olimpiad, festiwali upowszechniających wiedzę i postawy ekologiczne oraz estetykę miasta zgodnie z zasadami ekorozwoju
 |
| 1. Projektowanie i wykonanie ścieżek i szlaków przyrodniczych na terenie miasta w ramach istniejących opracowań
 |
| 1. Organizowanie wyjazdów, zajęć terenowych i obozów promujących ekologiczny styl życia
 |
| 1. Realizacja programów nieformalnej i formalnej edukacji ekologicznej
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |
| Cel 2 | **Kształtowanie zasad realizacji zrównoważonego rozwoju w codziennej praktyce i przyzwyczajeniach społecznych** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizowanie programów i akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody
 |
| 1. Organizacja działań o charakterze lokalnym, propagujących racjonalne wykorzystanie i ochronę zasobów przyrodniczych
 |
| 1. Przeciwdziałanie niszczeniu zieleni, tworzenie nowych terenów zieleni oraz obejmowanie ochroną obszarów przyrodniczo cennych
 |
| 1. Realizacja prac badawczych i projektowych związanych z ochroną warunków życia człowieka, ochroną środowiska i przyrody
 |
| 1. Udział w działaniach na rzecz zrównoważonego transportu
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |
| Cel 3 | **Przeciwdziałanie bezdomności zwierząt oraz ochrona gatunkowa zwierząt i roślin.** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Działania związane z ochroną zwierząt (w tym opieka, leczenie, ograniczanie populacji, edukacja mieszkańców
 |
| 1. Popularyzowanie zagadnień dotyczących ochrony roślin i zwierząt, poprzez prowadzenie szkoleń, konferencji, seminariów i warsztatów
 |
| 1. Organizowanie działań mających na celu ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych
 |
| 1. Organizacja akcji przeciwdziałających negatywnemu oddziaływaniu zwierząt na środowisko Miasta oraz akcji propagujących koegzystencję zwierząt i mieszkańców Miasta
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |
| Cel 4 | **Wspieranie działań zmierzających do recyklingu i odzysku odpadów** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizowanie społecznych akcji zbiórek odpadów (surowców wtórnych) np. W ramach porządkowania miasta – zbieranie makulatury, puszek, butelek PET, bioodpadów – połączone z edukacją ekologiczną
 |
| 1. Popularyzowanie zagadnień dotyczących właściwego postępowania z odpadami przez mieszkańców poprzez prowadzenie szkoleń, warsztatów i seminariów
 |
| 1. Podejmowanie działań interwencyjnych zmierzających do ograniczenia powstawania „dzikich wysypisk” we współpracy ze Strażą Miejską w Opolu np. Poprzez tworzenie społecznych patroli
 |
| 1. Przygotowywanie baz danych (ewidencji) i tworzenie aplikacji komputerowych (programów typu „freeware” i „open source”) służących do badania poziomu odzysku celem podejmowania działań zmierzających do ograniczania ilości odpadów, zwłaszcza w zakresie progów odzysku odpadów, wynikających z przepisów Unii Europejskiej
 |
| 1. Realizacja prac badawczych związanych z morfologią odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Miasta
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
* pozafinansowy
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XV |
| DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI |
| Cel 1 |  **Wspieranie przedsiębiorczości w mieście** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Biuro Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacja szkoleń i warsztatów (w tym specjalistycznych) wspomagających prowadzenie działalności gospodarczej.
 |
| 1. Organizacja wydarzeń promujących dobre praktyki z zakresu innowacyjności, transferu nowoczesnych technologii i współpracy Biznes – Nauka, jako elementu rozwoju przedsiębiorczości.
 |
| 1. Organizacja wydarzeń popularyzujących wpływ nauki, techniki, technologii, komercjalizacji badań i nowoczesnych rozwiązań na prowadzenie działalności gospodarczej
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XVI |
| RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI  |
| Cel 1 | **Bezpieczeństwo osób przebywających na akwenach oraz uprawiających sporty wodne** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Sportu Urzędu Miasta Opola***  |
| Działania | Zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z miejsc wyznaczonych do kąpieli na terenie Miasta. |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych albo zakup usług w trybie zamówień publicznych nie wchodzących w zakres zadań pożytku publicznego
 |
| Cel 2 | **Propagowanie wśród społeczeństwa zagadnień ochrony przeciwpożarowej – informowanie ludności o istniejących zagrożeniach oraz sposobach ochrony przed nimi.** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Organizacja pokazów działań ratowniczo-gaśniczych realizowanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych. |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XVII |
| NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE |
| Cel 1 | **Rozwój edukacji na wszystkich poziomach kształcenia. Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Oświaty Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacja przedsięwzięć edukacyjno – wychowawczych z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej oraz rodziców
 |
| 1. Wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży szkolnej
 |
| 1. Opracowanie i realizacja programów edukacyjno – wychowawczych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych
 |
| 1. Organizacja sesji, sympozjów, seminariów i konferencji naukowych, popularno- naukowych poświęconych zagadnieniom edukacyjnym i wychowawczym
 |
| 1. Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, czasopism poświęconych zagadnieniom naukowym, edukacyjnym także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych
 |
| 1. Realizacja różnorodnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym środowiska akademickiego na rzecz mieszkańców miasta
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 2 | **Wspomaganie działań środowiska akademickiego Miasta podejmowanych w obszarach powiązanych z realizacją zadań Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki gospodarczej** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Oświaty Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Wspieranie wydarzeń, konferencji, seminariów naukowych
 |
| 1. Wydawanie niskonakładowych wydawnictw, czasopism i publikacji
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 3 | **Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów przeciwpożarowych, zasad postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń.** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacji Turnieju Wiedzy Pożarniczej i konkursu plastycznego „Zapobiegajmy pożarom”
 |
| 1. Organizacja przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych w opolskich szkołach w zakresie ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń
 |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XVIII |
| DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH  |
| Cel 1 | **Promocja miasta o zasięgu ponadregionalnym w ramach Jubileuszu 800-lecia Opola** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Promocji Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Organizacja wydarzeń i imprez promujących Opole nawiązujących do Jubileuszu 800–lecia Miasta |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |
| Cel 2 | * **Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców dzielnic miasta Opola na bazie jednostek OSP.**
* **Wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnych z jednostkami OSP**
 |
| *Wydział merytoryczny* | ***Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | 1. Organizacja imprez promujących współpracę pomiędzy radami dzielnic a jednostkami OSP
 |
| 1. Organizacja „Biwaku z Pierwszą Pomocą” dla społeczności lokalnej dzielnic miasta Opola
 |
| 1. Organizacja pikniku „Bezpieczeństwo na wodzie” dla społeczności lokalnej dzielnic miasta Opola
 |
| Sposób wykonania | * finansowy: powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych
 |

|  |
| --- |
|  PRIORYTET XIX |
| UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ZWIĘKSZANIE ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA |
| Cel 1 |  **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej** |
| *Wydział merytoryczny* | ***Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola*** |
| Działania | Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prze organizacje pozarządowe |
| Sposób realizacji | * finansowy: powierzanie realizacji zadania publicznego
 |

**Rozdział 5**
**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 10.** Kwota przeznaczona na realizację Programu wynosi nie mniej niż 11.560.000 zł.

**Rozdział 6**
**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 11.** Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji przez grupę roboczą składającą się z dwóch przedstawicieli organizacji i dwóch przedstawicieli Prezydenta, wchodzących w skład Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Zostanie ona przeprowadzona w oparciu o następujące mierniki:

* 1. wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta organizacjom na realizację Programu oraz wkład finansowy i pozafinansowy organizacji;
	2. liczbę ogłoszonych konkursów oraz umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów i zadań zleconych w trybie pozakonkursowym oraz liczbę umów zawartych w ramach jednego działania, a także łączną kwotę dotacji;
	3. liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz liczbę organizacji, które aplikowały o dotację, a także liczbę ofert odrzuconych z powodu negatywnej oceny formalnej;
	4. liczba ofert wspólnych, realizowanych przez organizacje;
	5. efekt każdego realizowanego przez organizacje zadania, w szczególności liczba uczestników oraz zasięg działania;
	6. liczbę szkoleń oraz spotkań informacyjnych organizowanych dla organizacji przez Urząd Miasta Opola;
	7. liczbę form współpracy Miasta z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań i kampanii promujących sektor pozarządowy oraz zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami są przedstawiciele organizacji;
	8. efekty miękkie i twarde osiągnięte po realizacji zadań w ramach konkursów, oceniane na podstawie informacji uzyskiwanych od organizacji;
	9. działania organizacji w zakresie promocji efektów realizowanych zadań publicznych.

**§ 12.** 1. Prezydent dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie sprawozdań składanych przez wydziały merytoryczne oraz opinii Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w terminach umożliwiających dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 13 ust. 1 Programu.

* + 1. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji Programu oraz konieczności jego zmian przedstawiciele organizacji powinni zgłaszać Prezydentowi za pośrednictwem Centrum, które przedstawi swoją opinię dotyczącą uwag i proponowanych zmian, kierując się stanowiskiem Wydziałów merytorycznych.

**§ 13.** 1. Prezydent przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2018 r., uwzględniając mierniki wskazane w § 11 Programu.

* + 1. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta Opola do dnia 31 maja 2018 r.

**Rozdział 7**
**Okres realizacji Programu**

**§ 14.** Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

**Rozdział 8**
**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 15.** 1. Obszary, cele i działania do Programu opracowały wydziały merytoryczne.

1. Konsultacje nad Programem odbyły się zgodnie z uchwałą nr XXX/543/16 Rady Miasta Opola z dnia 25 sierpnia 2016 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Opolską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji* (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2016 r. poz. 1804).
2. Konsultacje poprzedzono akcją informacyjną prowadzoną na podstawie ogłoszenia prezydenta z dnia 22 września 2016 r. z wykorzystaniem Biuletynu Informacji Publicznej oraz oficjalnego serwisu internetowego Urzędu Miasta Opola.
3. Projekt Programu został umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w oficjalnym serwisie internetowym ([www.opole.pl](http://www.opole.pl).) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Opola oraz został wyłożony w Centrum.
4. W dniu rozpoczęcia konsultacji Centrum przesłało projekt Programu drogą elektroniczną opolskim organizacjom.
5. Konsultacje przeprowadzono w dwóch etapach. Pierwszy obejmował dwie formy konsultacji: zgłaszanie opinii drogą elektroniczną w dniach od 6 -20 października 2016 r. oraz zgłaszanie opinii podczas debaty publicznej w dniu 13 października 2016 r. Drugi etap obejmował opiniowanie Programu przez Opolską Radę Działalności Pożytku Publicznego.
6. Opolska Rada Działalności Pożytku Publicznego ………………………… zaopiniowała projekt Programu.