**UCHWAŁA NR ………………..**

**RADY MIASTA OPOLA**

**z dnia listopada 2016 r.**

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 41g ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**  Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
2. **Karcie zgłoszenia** - należy przez to rozumieć Kartę zgłoszenia kandydata na członka Rady;
3. **Karcie do głosowania** - należy przez to rozumieć Kartę do głosowania na członka Rady;
4. **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność na terenie Miasta Opole organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola;
6. **Prezydium** - należy przez to rozumieć organ kierowniczy Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
7. **Radzie** - należy przez to rozumieć Opolską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 2.**  Terenem działania Rady jest Miasto Opole.

**§ 3.**  Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Prezydenta.

**§ 4.** Członkowie Rady powoływani są na trzyletnią kadencję.

**§ 5.**   W skład Rady wchodzi:

1. 6 przedstawicieli Prezydenta;
2. 3 przedstawicieli Rady Miasta Opola;
3. 9 przedstawicieli sektora pozarządowego.

**Rozdział 1**

**Tryb powoływania członków Rady**

**Oddział 1**

**Zgłaszanie kandydatów do Rady**

**§ 6.**   1. Przedstawiciela Prezydenta do Rady wskazuje Prezydent, a przedstawicieli Rady Miasta Opola do Rady wskazuje Rada Miasta Opola w drodze uchwały.

2. Wybór członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy **następuje w** drodze głosowania spośród kandydatów uprzednio zgłoszonych przez Organizacje.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 2 mogą być zgłaszani wyłącznie przez Organizacje posiadające aktualne i zdolne do reprezentacji władze.

**§ 7.**  1. Organizacja ma prawo do zgłoszenia na członków do Rady nie więcej niż dwóch kandydatów.

2. Zgłaszany kandydat nie musi być członkiem Organizacji zgłaszającej.

**§ 8.**  1. Nabór kandydatów na członków Rady rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia Prezydenta o rozpoczęciu naboru na członków Rady, w którym wskazuje termin i miejsce zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Opola.

3. Załącznikiem do ogłoszenia jest wzór Karty zgłoszenia.

**§ 9.**  Karta zgłoszenia powinna zawierać co najmniej:

1. dane kandydata: imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail;
2. krótki opis doświadczeń kandydata i uzasadnienie zgłoszenia;
3. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie;
4. dane Organizacji zgłaszającej: nazwa, siedziba, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, numer telefonu i adres e-mail osoby do kontaktów z ramienia Organizacji;
5. podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji zgłaszającej.

**§ 10. 1. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na Karcie zgłoszenia według wzoru określonego przez Prezydenta w ogłoszeniu o naborze na członków Rady.**

**2. Karty zgłoszenia należy dostarczyć do Urzędu Miasta Opola:**

1. w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej albo firmy kurierskiej;
2. w formie skanu pocztą elektroniczną.
3. Datą wpływu Kary zgłoszenia jest data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Opola, a nie data nadania przesyłki.
4. Ważność Karty zgłoszenia wymaga kompletnego i poprawnego wypełnienia formularza i podpisania go przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizacji zgłaszającej kandydata.

**§ 11.** Termin na zgłaszanie kandydatów na członków Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o rozpoczęciu naboru kandydatów.

**§ 12.**  Karty zgłoszenia dostarczone z pominięciem wymaganego wzoru, po terminie, niepodpisane przez osoby uprawnione, niekompletne bądź błędnie wypełnione pozostaną bez rozpatrzenia, a kandydaci nie zostaną dopuszczeni do głosowania.

**Oddział 2**

**Głosowanie na kandydatów do Rady**

**§ 13.**  1. Prezydent sporządza listę kandydatów, dopuszczonych do głosowania podając jednocześnie nazwę Organizacji zgłaszającej oraz krótki opis doświadczeń kandydata.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały.

3. Załącznikiem do listy kandydatów jest wzór Karty do głosowania, zawierającej m.in. dane kandydata, krótki opis doświadczeń i uzasadnienie kandydowania, nazwę Organizacji zgłaszającej oraz adresy, na które należy ją przesłać.

**§ 14.**  W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 16 ust. 1 niniejszej uchwały Organizacje mogą głosować maksymalnie na trzech kandydatów.

2. Głosowanie następuje poprzez dostarczenie prawidłowo wypełnionej Karty do głosowania do Urzędu Miasta Opola osobiście lub przesłania jej skanu pocztą elektroniczną.

3. Ważność Karty do głosowania ustala się po spełnieniu wymogów określonych w ust. 1 i 2 oraz na podstawie podpisania jej wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizacji głosującej.

**§ 15.** 1. Organizacje głosujące mogą oddać po jednym głosie maksymalnie na 3 kandydatów.

**§ 16.**  1. Do Rady wchodzą kandydaci zgłaszani przez Organizacje, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów wśród kandydatów, którzy zgodnie z przyznaną punktacją powinni zająć odpowiednio ostatnie miejsca na liście kandydatów jako przedstawiciele sektora pozarządowego, decyduje losowanie.

3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza dwuosobowa komisja powołana przez Prezydenta.

4. Z losowania sporządza się protokół podpisany przez członków komisji, o której mowa w ust. 3.

**§ 17.**  1. Z wyborów sporządza się protokół, zawierający wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Prezydent.

3. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust.1.

**§ 18.**  1. Za Organizację i przeprowadzenie wyborów do Rady odpowiada Prezydent.

2. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu wyborów należy zgłaszać do Prezydenta w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania.

3. Prezydent zajmuje pisemne stanowisko w sprawie zgłoszonych uwag w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, przesyłając je do zgłaszającego.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszej uchwały mającej wpływ na wynik głosowania, Prezydent unieważnia przeprowadzone głosowanie i zarządza ponowne.

**Oddział 3**

**Członkowie Rady**

**§ 19.** 1. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie w sprawie powołania członków do Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały niezwłocznie po jego podpisaniu.

**§ 20.** Prezydent powołuje na członków Rady wyłącznie osoby, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, a w przypadku przedstawicieli sektora pozarządowego osoby, które otrzymały najwięcej głosów w drodze głosowania zgodnie z § 16 niniejszej uchwały.

**§ 21. 1.** W razie śmierci, rezygnacji albo odwołania członka Rady Prezydent niezwłocznie uzupełnia skład Rady.

2. Powołanie na członka nowego przedstawiciela Prezydenta lub Rady Miasta Opola następuje zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Powołanie na członka Rady - przedstawiciela sektora pozarządowego w Opolu następuje poprzez wybór osoby, która uzyskała kolejno najwyższy wynik uprawniający do powołania w skład Rady zgodnie z § 16 niniejszej uchwały.

**§ 22.** Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

**Rozdział 2**

**Sposób organizacji i tryb działania Rady**

**Oddział 1**

**Organizacja Rady**

**§ 23.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent w terminie 30 dni od dnia jej powołania i prowadzi je do czasu wyboru Prezydium Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady: Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

4. Z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady przejmuje on jej prowadzenie.

**§ 24.**  Odwołanie przedstawicieli Prezydium Rady następuje w takim samym trybie jak ich wybór.

**§ 25.** Kompetencje Przewodniczącego Rady:

1. kieruje pracami Rady;
2. zwołuje posiedzenia Rady;
3. prowadzi posiedzenia Rady;
4. ustala porządek posiedzeń Rady;
5. reprezentuje Radę na zewnątrz;
6. podpisuje samodzielnie uchwały Rady;
7. podpisuje pisma wychodzące od Rady.

**§ 26.** 1. Wiceprzewodniczący Rady realizuje kompetencje Przewodniczącego rady podczas jego nieobecności.

2. Sekretarz Rady realizuje kompetencje Przewodniczącego Rady podczas nieobecności zarówno Przewodniczącego Rady, jak i Wiceprzewodniczącego Rady.

**§ 27.** 1. W razie nieobecności przedstawicieli Prezydium, posiedzenia Rady prowadzi osoba wybrana spośród członków Rady i przez członków Rady.

1. Wybór osoby, o której mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

**§ 28.** Obsługę Rady zapewnia Prezydent.

**Oddział 2**

**Tryb działania Rady**

**§ 29.** 1. Rada określa szczegółowe zasady swojego funkcjonowania w Regulaminie, przyjmowanym najpóźniej w trzecim miesiącu licząc od daty powołania jej członków.

2. Przyjęcie Regulaminu następuje w drodze uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 30** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada może podejmować uchwały poza posiedzeniami, w trybie obiegowym.

2. Zasady podejmowania uchwał w trybie obiegowym określa Rada w Regulaminie.

**§ 31.** Posiedzenia Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

**§ 32.** 1. Rada na pierwszym posiedzeniu przyjmuje harmonogram posiedzeń.

2. W sytuacjach szczególnych Prezydent lub Przewodniczący Rady albo 8 członków Rady mogą zwołać posiedzenia nadzwyczajne.

**§ 33.** 1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Przewodniczący wysyła pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail bądź telefonicznie wszystkim członkom co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o nadzwyczajnym posiedzeniu wysyła, w sposób określony w ust.1, wszystkim członkom co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

3. W sytuacjach szczególnych zawiadomienia na posiedzenie Rady mogą zostać wysłane z pominięciem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 34.** 1. W zawiadomieniu na posiedzenie Rady przedstawia się porządek posiedzenia.

2. Do zawiadomienia dołącza się projekty dokumentów, podlegające opiniowaniu na danym posiedzeniu.

**§ 35.** Porządek posiedzenia może zostać zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty przez Radę w drodze uchwały zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

**§ 36.** 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza Sekretarz, a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez prowadzącego posiedzenie, zatwierdzona przez Radę w drodze uchwały zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

**§ 37.** 1. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Przewodniczący.

2. Załącznikiem do protokołu z posiedzenia Rady jest lista obecności członków Rady na danym posiedzeniu.

**§ 38.** 1. Rada może zdecydować o zorganizowaniu posiedzenia z udziałem organizacji pozarządowych.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia organizacje pozarządowe o posiedzeniu z ich udziałem co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 39.** 1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności nie mniejszej niż połowa składu Rady, w tym minimum 5 członków reprezentujących sektor pozarządowy.

3. Uchwały podejmowane są w sposób jawny, z wyjątkiem wyborów lub odwołania przedstawicieli Prezydium, które przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

1. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos osoby prowadzącej posiedzenie.

5. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą zażądać umieszczenia pod uchwałą lub w protokole ich zdania odrębnego.

**§ 40.** 1. Na wniosek członka Rady w sprawach innych niż określone w § 41 ust. 1 zdanie drugie niniejszej uchwały można przeprowadzić głosowanie tajne.

2. Decyzja w sprawie przeprowadzenia głosowania w sposób tajny zapada w drodze uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uchwała w sprawie wprowadzenia głosowania w sposób tajny podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

**§ 41.** 1. Rada wyraża opinię na wniosek lub z własnej inicjatywy.

2. Opinie wyrażane przez Radę podejmowane są w drodze uchwał i w trybie dla nich właściwym.

**§ 42.** 1. Rada może powoływać zespoły robocze w celu usprawnienia swoich prac.

2. Do zespołów mogą być zapraszane osoby spoza Rady.

**§ 43.** Rada może korzystać z wiedzy ekspertów, jeżeli podjęcie decyzji wymaga specjalistycznej wiedzy, albo jeżeli stanowisko członków Rady jest bardzo zróżnicowane i nie mogą oni z tego powodu uzyskać porozumienia.

**§ 44.**  Szczegółowy sposób konsultowania z Radą projektów aktów prawa miejscowego oraz innych ważnych uchwał określa odrębna uchwała.

**Rozdział 3**

**Postanowienia końcowe**

**§ 45.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

**§ 46.** Traci moc uchwała NR LXVII/999/14 Rady Miasta Opola z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Opolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Opol z 2014 r. poz. 2624).

**§ 47.** Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.