

<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-006/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-007/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-008/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-005/15	<i>Tytuł projektu:</i> Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr OR-I.120.1.48.2016
PMO z dnia 1 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 2a
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym na stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta
Opola i na wolne stanowiska kierowników miejskich
jednostek organizacyjnych

URZĄD MIASTA OPOLA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Koordynator projektów kształcenia ogólnego – RPO WO
(nazwa stanowiska pracy)

1.

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	Oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	Oświadczenie
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	Oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	Oświadczenie
e) wykształcenie wyższe zawodowe lub magisterskie,	Kserokopia dyplomu lub świadectwa lub oryginalne zaświadczenie o ukończeniu studiów (w przypadku obrony pracy dyplomowej do momentu wystawienia dyplomu przez uczelnię, ważność zaświadczenia 1 m-c)
f) staż pracy, minimum 3 letni okres pracy na stanowisku obejmującym zarządzanie zasobami ludzkimi i/lub projektami	Kserokopia świadectwa pracy i/lub oryginalne zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy (ważność zaświadczenia 1 m-c)
g) doświadczenie w koordynowaniu projektami edukacyjnymi lub programami lub grantami, w szczególności finansowanymi ze środków unijnych lub centralnych krajowych lub wojewódzkich	Kserokopia dokumentu respektowanego na podstawie ogólnie przyjętych zasad, potwierdzającego spełnianie wymagania niezbędnego

2.

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
a) znajomość ustawy o samorządzie gminnym	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań

<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-006/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-007/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-008/15	<i>Tytuł projektu:</i> Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
<i>Numer projektu:</i> RPOP.09.01.02-16-005/15	<i>Tytuł projektu:</i> Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

b) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
c) znajomość Statutu Miasta Opola	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
d)znajomość Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Opola	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
e)znajomość i umiejętność stosowania zapisów prawa krajowego i unijnego dotyczących realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w okresie finansowania 2014-2020	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
f)doświadczenie w zakresie zarządzania programami, projektami lub grantami	Potwierdzenie, rekomendacje lub inne dokumenty wskazujące tytuł, koszt, czas trwania i zakres tematyczny projektu (programu, grantu)
g) cechy osobowe i predyspozycje: Sumienność, dokładność, punktualność, wysoka odporność na stres, kultura osobista	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań
h) wysokie umiejętności organizacyjne, umiejętność szybkiego reagowania na potrzeby związane z pełnioną funkcją oraz rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w grupie i z wymagającym petentem	zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnienie wymagań

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- I. Współpraca przy projektowaniu i wdrażaniu systemu zarządzania, administrowania i komunikacji (także obiegu dokumentów i korespondencji) w całym partnerstwie oraz w zdaniach realizowanych przez Miasto Opole;
- II. Zarządzanie, organizowanie i koordynowanie pracy specjalistów i inne osoby zatrudnione w projektach, w tym:
 - planowanie pracy,
 - wsparcie,
 - motywowanie,
 - integrowanie,
 - delegowanie zadań,
 - rozliczanie z podjętych zobowiązań, w tym odbieranie produktów merytorycznych i dokumentacji.
- III. Współpraca z przedstawicielami wydziałów Urzędu Miasta Opola w szczególności z zakresie prowadzenia rozliczeń projektów, tworzenia wniosku o płatność, monitorowania harmonogramu realizacji projektów.
- IV. Koordynowanie i nadzorowanie, odbieranie raportów i wspieranie w wymiarze administracyjnym i organizacyjnym grupy osób zarządzających .
- V. Przygotowywanie i przedkładanie cyklicznych raportów z postępów rzeczowych projektów. Raportowanie i gromadzenie danych niezbędnych do sprawozdań okresowych i przekazywanie ich do odpowiednich jednostek.

<i>Numer projektu:</i>	<i>Tytuł projektu:</i>
RPOP.09.01.02-16-006/15	<i>Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej</i>
<i>Numer projektu:</i>	<i>Tytuł projektu:</i>
RPOP.09.01.02-16-007/15	<i>Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej</i>
<i>Numer projektu:</i>	<i>Tytuł projektu:</i>
RPOP.09.01.02-16-008/15	<i>Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej</i>
<i>Numer projektu:</i>	<i>Tytuł projektu:</i>
RPOP.09.01.02-16-005/15	<i>Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej</i>

- VI. Rzetelne wypełnianie dokumentacji pracowniczej, w tym list obecności i kart czasu pracy oraz innych dokumentów wymaganych w ramach projektów oraz przez przełożonych.
- VII. Nadzór nad realizacją projektów, w tym: harmonogramów zajęć projektowych, pracą specjalistów oraz zespołu zatrudnionego do zarządzania projektem.
- VIII. Współpraca przy sporządzaniu wniosków o płatność, w tym: terminowe i rzetelne zebranie wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność.
- IX. Raportowanie o zauważalnych nieprawidłowościach oraz przygotowanie scenariuszy działań naprawczych dotyczących projektów.
- X. Aktualizowanie i przekazywanie pozostałym realizatorom projektów informacji, dokumentów i zaleceń, dotyczących prawidłowej realizacji zadań projektowych.
- XI. Wykonywanie innych zadań zleconych przez specjalistów i osoby nadzorujące realizację projektów, w ramach określonych przez wniosek o dofinansowanie projektu i wymagania związane z rozliczaniem projektów.
- XII. Odpowiedzialność za zgodną z wytycznymi, umowami i innymi regulacjami administracyjną i organizacyjną realizację czterech projektów:
 1. *Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – obszar I – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,*
 2. *Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – obszar II – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,*
 3. *Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO – obszar III – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej,*
 4. *Odkrywczy Sekretów Nauki AO – Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej.*
- XIII. Odpowiedzialność za realizację wszystkich obowiązków wynikających z dokumentowania realizacji projektów oraz nadzór nad ich wykonaniem, w tym odpowiada za właściwe przechowywanie w Biurze Projektów dokumentów związanych z realizacją Projektów, w tym:
 - za współpracę z jednostkami zewnętrznymi (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne dla których organem prowadzącym jest miasto Opole, Regionalne Centrum Rozwoju Edukacji, Wojewódzki Urząd Pracy),
 - za współpracę z komórkami Urzędu (wszyscy),
 - za realizację zadań związanych z kontrolą zarządczą,
 - za ochronę danych osobowych przetwarzanych na stanowisku pracy (projekty RPO WO) oraz w zbiorach danych zidentyfikowanych w danej komórce organizacyjnej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z przewagą wysiłku umysłowego, z obsługą komputera w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca częstych wyjść do jednostek realizujących projekty, wydziałów współpracujących. Praca lekka, samodzielna wewnątrz pomieszczenia w budynku Urzędu Miasta Opola przy ul. Sienkiewicza 6, pierwsze piętro w budynku bez windy.

5. W miesiącu sierpniu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 2,32 %.

6. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- a) **dokumenty wymienione powyżej;**

Numer projektu:	Tytuł projektu:
RPOP.09.01.02-16-006/15	Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar I - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu:	Tytuł projektu:
RPOP.09.01.02-16-007/15	Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar II - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu:	Tytuł projektu:
RPOP.09.01.02-16-008/15	Młodzi Odkrywczy Sekretów Nauki AO- obszar III - Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych na obszarze Aglomeracji Opolskiej
Numer projektu:	Tytuł projektu:
RPOP.09.01.02-16-005/15	Odkrywczy Sekretów Nauki AO- Wzrost kompetencji uczniów i nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej

- b) **życiorys, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej**, opatrzony klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)” **i podpisem;**
- c) **list motywacyjny;**
- d) **kwestionariusz osobowy** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej (www.bip.um.opole.pl) oraz w Referacie Kadr Urzędu Miasta Opola;
- e) **dokument potwierdzający niepełnosprawność.** *

Kompletne aplikacje należy składać w Urzędzie Miasta Opola, Rynek – Ratusz, pokój nr 424, III piętro z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko koordynatora projektów kształcenia ogólnego RPO WO** w terminie do dnia 16 września 2016 r. (nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania w BIP**), decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.opole.pl), na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy informacyjnej w jednostce innej niż Urząd Miasta, w której jest prowadzony nabór.

W związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 poz. 922) informuję, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Gmina Miasta Opola – Prezydent Miasta Opola - z siedzibą w Opolu 45-015, Rynek-Ratusz. Dane osobowe, o których mowa powyżej, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

*** W przypadku osób niepełnosprawnych**