**UCHWAŁA NR……….**

**RADY MIASTA OPOLA**

**z dnia sierpnia 2016 r.**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
2. **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne realizowane w ramach inicjatywy lokalnej
3. **Inicjatorach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Opola inicjujących i  realizujących inicjatywę lokalną
4. **Komisji -** należy przez to rozumieć Komisję ds. Inicjatyw Lokalnych;
5. **mieszkańcach** – należy przez to rozumieć osoby mające miejsce zamieszkania w  Opolu;
6. **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Opole;
7. **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-2 i 4 ustawy;
8. **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola;
9. **programach współpracy** - należy przez to rozumieć jednoroczny lub wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi;

**§ 2.** 1. Inicjatywa lokalna to forma współpracy mieszkańców i władz Miasta przy realizacji zadań publicznych określonych w art. 19 b ustawy, polegająca na realizacji tego zadania przez Inicjatora przy wsparciu Miasta.

2. Inicjatywa lokalna służy aktywizacji mieszkańców Miasta i wykorzystaniu ich potencjału do rozwoju Miasta.

**§ 3.** 1. Inicjatywa lokalna o charakterze inwestycyjnym realizowana jest na nieruchomościach należących do zasobu nieruchomości Miasta przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Wszelkie rzeczy ruchome nabyte w ramach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią własność Miasta i na potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej są użyczane Inicjatorom.

3. Dla realizacji inicjatywy lokalnej wymagającej zamówienia usług, podmiotem zamawiającym usługę jest Miasto.

**§ 4.** Wysokość środków z budżetu Miasta na realizację inicjatywy lokalnej będzie określana każdorazowo w umowie zawartej z Inicjatorem.

**§ 5.** Warunkiem realizacji inicjatywy lokalnej jest podpisanie umowy przez Prezydenta z Inicjatorem.

**§ 6.** Zaangażowanie Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej może polegać na:

1. pracy społecznej;
2. wkładzie rzeczowym;
3. wkładzie finansowym.

**§ 7.** Wsparcie Miasta w realizację inicjatywy lokalnej może polegać na:

1. wkładzie rzeczowym – m.in. poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
2. wkładzie organizacyjnym – m.in. poprzez wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne;
3. wkładzie finansowym – poprzez bezpośrednie wydatkowanie środków z budżetu Miasta na realizację inicjatywy lokalnej.

**§ 8.** 1.Wsparcie nie jest formą dotacji.

2.Wysokość wsparcia może być niższa niż wnioskowana przez Inicjatora.

3. Wsparcie może być przyznane w wysokości niższej niż wnioskowane.

**§ 9**. Warunkiem realizacji inicjatywy lokalnej jest wpisanie jej w budżecie Miasta.

**Rozdział 2**

**Tryb wszczęcia postępowania**

**§ 10.** 1. Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej są Inicjatorzy.

2. Jeżeli liczba Inicjatorów przekracza 3 osoby, Inicjator wyłania Komitet Inicjatora składający się z 2 osób i upoważnia go do reprezentowania Inicjatora, w tym składania w jej imieniu oświadczeń woli.

**§ 11.** Inicjatorzy składają wniosek samodzielnie lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się w Opolu i która została przez Inicjatora wskazana we wniosku jako pośrednicząca w składaniu wniosku i realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 12.** 1. Wnioski należy składać do Prezydenta w formie pisemnej i na formularzu, określonym przez Prezydenta w drodze odrębnego zarządzenia, pod rygorem odrzucenia wniosku.

2.Do wniosku należy dołączyć:

1. wykaz mieszkańców składających wniosek, zawierający imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
2. dokumentację projektową, jeżeli inicjatywa lokalna ma charakter inwestycyjny;
3. projekt harmonogramu i kosztorysu realizacji inicjatywy w aspekcie rzeczowym lub finansowym, lub pracy społecznej;
4. inne dokumenty stosowane do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

3. Załączniki należy przedkładać w oryginale albo w kserokopii potwierdzonej przez Inicjatorów za zgodność z oryginałem.

**§ 13.** Wnioski należy składać do 30 kwietnia każdego roku, na rok następujący po nim.

**§ 14.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia na realizację inicjatywy lokalnej.

**Rozdział 3**

**Tryb rozpatrywania wniosków**

**§ 15.** 1. Wstępnej oceny wniosków dokonuje Komisja ds. Inicjatyw Lokalnych, kierując się kryteriami wskazanymi w § 20 i 21 niniejszej uchwały.

2. Komisja przedstawia pisemnie swoje stanowisko Prezydentowi.

**§ 16.** Decyzje w sprawie realizacji inicjatywy lokalnej podejmuje Prezydent, biorąc pod uwagę stanowisko Komisji.

**§ 17.** 1. Inicjator jest powiadamiany pisemnie o decyzji w sprawie realizacji jego wniosku. 2. Odmowa realizacji wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia skierowanego do Inicjatora lub organizacji pozarządowej pośredniczącej w procedurze składania wniosku.

**§ 18.** Inicjator w terminie 10 dni od daty otrzymania decyzji, o której mowa w § 16 niniejszej uchwały pisemnie potwierdza gotowość realizacji inicjatywy lokalnej, pod rygorem odrzucenia wniosku.

**§ 19.** Negatywnie zaopiniowane wnioski nie podlegają zwrotowi.

**§ 20.** Kryteria oceny wniosków:

1. Formalnoprawne:
2. inicjatywa lokalna mieści się w zakresie określonym w art. 19 b ust.1 ustawy;
3. inicjatywa lokalna mieści się w sferze priorytetów określonych w wieloletnim lub rocznym programie współpracy w roku, którego dotyczy realizacja inicjatywy lokalnej;
4. inicjatywa lokalna będzie realizowana w Opolu;
5. prawidłowość wypełnienia wniosku;
6. kompletność wniosku oraz złożenie go na wymaganym niniejszą uchwałą formularzu;
7. terminowość złożenia wniosku.
8. Merytoryczne:
9. poparcie sektora pozarządowego;
10. celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności Miasta;
11. forma udziału Inicjatorów;
12. forma udziału Miasta;
13. stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej;
14. stopień zaangażowania Miasta w realizację inicjatywy lokalnej;
15. jakość projektu harmonogramu realizacji inicjatywy lokalnej;
16. długotrwałość rezultatów wynikających z realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 21.** 1. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosków:

1. poparcie sektora pozarządowego:
   1. 1 organizacji pozarządowej - 3 pkt
   2. 2 organizacji pozarządowych - 6 pkt
   3. powyżej 3 organizacji pozarządowych - 9 pkt
2. celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności Miasta - maksymalnie 5 punktów;
3. forma udziału Inicjatorów:
4. wkład rzeczowy - 1 pkt,
5. praca społeczna - 4 pkt,
6. wkład finansowy - 6 pkt;
7. forma udziału Miasta:
8. wkład finansowy - 1 pkt,
9. wkład rzeczowy - 4 pkt,
10. wkład organizacyjny - 6 pkt;
11. stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej:
    1. wkład rzeczowy o wartości:

* 1-30% wartości inicjatywy lokalnej - 1 pkt
* 31%- 75% wartości inicjatywy lokalnej - 2 pkt
* powyżej 76% wartości inicjatywy lokalnej - 3 pkt
  1. praca społeczna:
* zaangażowanie do 20% Inicjatorów - 4 pkt
* zaangażowanie od 21%-70% Inicjatorów - 5 pkt
* zaangażowanie powyżej 71% Inicjatorów - 6 pkt
  1. wkład finansowy o wartości:
* 1-30% wartości inicjatywy lokalnej - 7 pkt
* 31%- 75% wartości inicjatywy lokalnej - 8 pkt
* powyżej 76% wartości inicjatywy lokalnej - 9 pkt

1. stopień zaangażowania Miasta w realizację inicjatywy lokalnej:
   1. wkład finansowy

* powyżej 60% wartości inicjatywy lokalnej - 1 pkt
* 31%-60% wartości inicjatywy lokalnej - 2 pkt
* 1%-30% wartości inicjatywy lokalnej - 3 pkt
  1. wkład rzeczowy
* powyżej 60% wartości inicjatywy lokalnej - 4 pkt
* 31%-60% wartości inicjatywy lokalnej - 5 pkt
* 1%-30% wartości inicjatywy lokalnej - 6 pkt
  1. wkład organizacyjny
* powyżej 60% wartości inicjatywy lokalnej - 7 pkt
* 31%-60% wartości inicjatywy lokalnej - 8 pkt
* 1%-30% wartości inicjatywy lokalnej - 9pkt

1. jakość harmonogramu – maksymalnie 3 pkt.
2. długotrwałość rezultatów wynikających z realizacji inicjatywy lokalnej:
   1. do 1 roku -1 pkt
   2. 2-5 lat - 4 pkt
   3. powyżej 5 lat -12 pkt

2. Jeżeli form udziału Inicjatorów i Miasta, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 jest więcej niż jedna, do ogólnej punktacji liczy się suma punktów, przynależnych dla poszczególnych form.

**§ 22.**  1. Przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej wymaga spełnienia przez wniosek wszystkich kryteriów formalnych.

3. Oceny spełnienia kryteriów merytorycznych określonych w § 20 pkt 2 lit. b i g niniejszej uchwały Komisja dokonuje według własnego uznania jej członków.

**§ 23.**  1. Komisja sporządza listę wniosków umieszczanych według uzyskanej punktacji, począwszy od najwyższej liczby punktów.

2. Prezydent dokonuje wyboru wniosków do realizacji według przyznanej punktacji i w ramach możliwości finansowych Miasta na dany rok.

**Rozdział 4**

**Tryb realizacji inicjatywy lokalnej**

**§ 24.** 1. W przypadku zakwalifikowania wniosku do realizacji Prezydent podpisuje z Inicjatorem umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawierającej nazwę i cel inicjatywy lokalnej oraz wyraźny podział zadań i obowiązków pomiędzy stronami umowy, jak i obowiązki Inicjatorów po zakończeniu umowy o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Integralną częścią umowy jest harmonogram i kosztorys inicjatywy lokalnej.

3. Umowa o inicjatywę lokalną powinna zawierać ponadto:

1. szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
2. forma i stopień zaangażowania udziału Inicjatorów i Miasta;
3. zakres działań Inicjatorów i Miasta;
4. termin realizacji inicjatywy lokalnej;
5. tryb kontroli realizacji inicjatywy lokalnej;
6. termin i sposób rozliczenia realizacji inicjatywy lokalnej;
7. termin zwrotu przez Inicjatorów wsparcia w części niewykorzystanej lub całości, jeżeli inicjatywa lokalna nie została zrealizowana.

4. Podpisanie umowy nie jest możliwe, jeżeli inicjator nie zgłosi gotowości do realizacji inicjatywy lokalnej, o której mowa w § 18 niniejszej uchwały.

**§ 25. 1.** W celu realizacji inicjatywy lokalnejPrezydent Miasta Opola może przekazać rzeczy, będące własnością Miasta na realizację inicjatywy lokalnej na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania realizacji inicjatywy lokalnej, jak i po jej zakończeniu, w celu kontynuowania jej efektów.

2. Istotnym warunkiem umowy użyczenia jest zobowiązanie się Inicjatorów do dbałości o majątek Miasta i właściwe oraz zgodne z przeznaczeniem jego wykorzystywanie, jak i usuwanie wszelkich uszkodzeń oraz konserwacja, w celu utrzymania pełnej jego funkcjonalności.

**§ 26.** Prezydent może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź jeżeli Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu.

**§ 27.** Informację o przyznanym wsparciu i realizacji inicjatywy lokalnej Prezydent podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Opola.

**Rozdział 5**

**Nadzór nad realizacją inicjatywy lokalnej oraz sprawozdawczość**

**§ 28.** 1. Inicjatorzy rozliczą się z realizacji inicjatywy lokalnej w drodze sprawozdania końcowego, przygotowanego wg wzoru, określonego przez Prezydenta w drodze odrębnego zarządzenia.

2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy o  inicjatywę lokalną.

**§ 29.** Prezydent Miasta Opola podaje sprawozdanie końcowe, o którym mowa w § 28 niniejszej uchwały do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Opola.

**Rozdział 6**

**Komisja ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych**

**§ 30.** 1. Prezydent powołuje w drodze zarządzenia Komisję ds. Inicjatyw Lokalnych, w skład której wchodzą:

1. dwóch przedstawicieli Rady Miasta Opola;
2. dwóch przedstawicieli Prezydenta;
3. dwóch przedstawicieli Opolskiej Rady Pożytku Publicznego;
4. dwóch przedstawicieli sektora pozarządowego.

2.Pierwszą Komisję Prezydent powołuje do 31 stycznia 2017 r.

**§ 32.** Kadencja Komisji kończy się wraz z końcem kadencji Rady Miasta.

**§ 33.** Prezydent zwołuje posiedzenia Komisi według harmonogramu, który ustala po upływie terminu do złożenia wniosków o inicjatywę lokalną.

**§ 34.** Zadaniami Komisji są:

1. analiza i ocena wniosków o inicjatywę lokalną;
2. występowanie o ewentualne dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych w podjęciu decyzji;
3. protokołowanie czynności na posiedzeniach;
4. sporządzanie listy wniosków;
5. wnioskowanie do Prezydenta o realizację wskazanych wniosków.

**§ 35.** Komisja może korzystać z głosów doradczych specjalistów w zakresie dziedziny objętej wnioskiem.

**Rozdział 7**

**Skutki prawne realizacji inicjatywy lokalnej**

**§ 36.** Wysokość udziału finansowego Inicjatora stanowić będzie zwiększenie majątku Miasta.

**§ 37.** Powstałe w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej środki trwałe stanowią własność Miasta.

**§ 38.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia na realizację inicjatywy lokalnej.

**§ 39.** Uczestnictwo w realizacji inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatorów żadnych roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na realizację inicjatywy lokalnej.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 40.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

**§ 41.** Prezydent określi w drodze zarządzenia:

1. zasady ustalania wsparcia, w tym procedurę realizacji wniosku wraz ze wzorem wniosku o inicjatywę lokalną, sprawozdania oraz karty oceny wniosku;
2. tryb działania Komisji;
3. zasady realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 42.** Traci moc uchwała NR XVI/234/11 Rady Miasta Opola z dnia 20 października 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 43.** Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.