………..……………………………

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Oferta dla:**

**Urząd Miasta Opola**

Nazwa: …………………………………………………………………………………….

Siedziba i adres: …………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………….

Nr tel.: ……………………………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………………..

Osoba do kontaktu: ……………………………………………………………………………………..

Odpowiadają na zapytanie z dnia 30.11.2015 r. oferujemy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres przedmiotu zamówienia** | **ilość** | **Cena brutto** | **Wartość brutto [PLN]** |
| 1. | Komputer osobisty do zastosowań biurowych | 8 |  |  |
| 2. | Monitor LED panoramiczny do komputerów osobistych do zastosowań biurowych | 8 |  |  |
| 3. | Microsoft Office 2016 Standard MOLP GOV (licencja grupowa, rządowa) | 8 |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ:** | | | |  |

Wartość brutto: ……………………………… zł   
słownie: ………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w skierowanym zapytaniu  
   ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
2. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż 30.12.2015r.,
4. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do zapytania ofertowego projekt umowy wraz  
   z załącznikami, bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

…..……………………………………... .....………...…..…………………………………………

*(miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*