

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko
„Dla rozwoju infrastruktury i środowiska”*

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz § 6 Zarządzenia Prezydenta Miasta Opola Nr OR-I.0050.342.2014 z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30000 EURO netto w Urzędzie Miasta Opola, w związku z realizacją Projektu pn.: **„Opracowanie i przygotowanie do wdrożenia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Opola”**, przez Miasto Opole, w ramach konkursu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie nr 2/POLIŚ/9.3/2013 dla działania 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej, IX osi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opracowanie graficzne oraz wykonanie rollbanera promującego Projekt.

1. Nazwa zamawiającego:

Miasto Opole, ul. Rynek – Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie rollbanera (rozwijany, konferencyjny) informującego o najważniejszych aspektach Projektu wraz z opracowaniem graficznym i etui. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego rollbanera o wymiarach **100 x 200 cm**, zwijanego do kasety. Rollbaner winien zawierać następujące elementy:

- a) Tytuł Projektu;
- b) Informację o dofinansowaniu i logotypy wraz z herbem Miasta Opola;
- c) Krótką informację o typie Projektu i jego najważniejszych aspektach;
- d) Znak graficzny.

Przedmiot zamówienia musi być opatrzony stosownymi logotypami i hasłami programowymi zgodnie z zasadami informacji i promocji oraz oznakowania przedsięwzięć realizowanych w ramach POIŚ 2007-2013, dostępnymi na stronie internetowej *Programu Infrastruktura i Środowisko oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*. Ponadto, zastosowany herb Miasta Opola winien być zgodny z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola.

Treść oraz opracowanie graficzne zamieszczone na przedmiocie zamówienia musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

Realizacja zamówienia rozpocznie się z dniem podpisania przez Zamawiającego zlecenia na wykonanie przedmiotu zapytania - rollbanera.

Odbiór i akceptacja przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie podpisaniem ze strony Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

3. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Dostarczenia przedmiotu zamówienia bezkosztowo;
- b) Współpracy z Zamawiającym;
- c) Uwzględniania uwag wniesionych przez Zamawiającego;
- d) Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- e) Sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- f) Informowania o stanie prac i problemach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- g) Przekazania Zamawiającemu praw autorskich (wraz z prawami zależnymi) do materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
- h) Wskazania osoby, z którą na bieżąco będzie można się konsultować w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- i) Dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wolnego od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowego, kompletnego i zdatnego do użytkowania.

4. Termin realizacji zamówienia:

- a) W ciągu **3 dni roboczych** od dnia podpisania zlecenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wstępny projekt graficzny przedmiotu zamówienia;
- b) Gotowy rollbaner, zgodny z przedmiotem zamówienia i zaakceptowanym projektem graficznym, Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego w ciągu **7 dni roboczych** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego.

5. Opis sposobu przygotowania oferty i wymagane dokumenty:

Osoby/Firmy zainteresowane niniejszym ogłoszeniem powinny przygotować ofertę w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą zostać udzielone odpowiedzi. Jeżeli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) z podaniem ceny za cały zakres usługi (netto, VAT, brutto, w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- b) odpis z odpowiedniego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji

działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);

6. Kryterium wyboru oferty:

Cena brutto całego zamówienia (100%).

W przypadku, gdy oferty będą posiadać jednakowe ceny usługi, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.

7. Odrzucenie oferty:

Z postępowania zostaje odrzucona oferta:

- a) jeżeli Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- b) jeżeli Oferent nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie,
- c) jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
- d) jeżeli oferta została złożona po terminie,
- e) jeżeli brak jest załączników bądź są wypełnione nieprawidłowo,
- f) w przypadku przedstawienia przez Oferenta informacji nieprawdziwych,
- g) w przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową.

Oferty odrzucone nie będą rozpatrywane. Oferta musi zostać złożona na wzorze stanowiącym Załącznik 1 do Zapytania ofertowego. Oferty złożone w innej formie, po terminie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.

8. Sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 zapytania ofertowego) wraz z niezbędnymi dokumentami, w jednej z wybranych form:

- a) **Forma tradycyjna - papierowa:**

Ofertę wraz załącznikami proszę dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Rollbaner - POIS”, na adres:

Urząd Miasta Opola

Wydział ds. Europejskich i Planowania Rozwoju

ul. Koraszewskiego 7-9, 45-011 Opole

(decyduje data wpływu)

- b) **Forma elektroniczna:**

Ofertę wraz z załącznikami proszę wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anna.wojcik@um.opole.pl

9. Termin składania oferty: do 02.09.2015 r.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

Informacji na temat zapytania ofertowego w godzinach pracy Urzędu Miasta Opola, tj.:

od poniedziałku do środy w godz. 7.30 - 15.30

w czwartek w godz. 7.30 - 17.00

w piątek w godz. 7.30 – 14.00

udzieli Anna Wójcik – Wydział ds. Europejskich i Planowania Rozwoju,

e-mail: anna.wojcik@um.opole.pl, tel. +48 77 44 61 559

11. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów i informacji.

Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi wszelkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie.

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do informowania o wynikach zapytania jedynie wybranego w toku zapytania Oferenta.

Zapytanie złożone zostało zgodnie z zasadami udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto w Urzędzie Miasta Opola zamieszczonymi na stronie internetowej Urzędu Miasta <http://www.bip.um.opole.pl/?zarzadzenia=1&typ=0050&typ=50&rok=2014&mc=7&eid=4571>.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy