

BOP. 525. 38. 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Opola  
Biuro Organizacji Pozarządowych

Wpłynęło 05 -08- 2015 (211)

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis..... *(Pup. 082258/15)*

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie nr 2

Organizacja przedsięwzięć promujących Opole zmierzających do „ożywienia” centrum miasta (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Święto Lata**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 20 sierpień– 30 wrzesień 2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Prezydent Miasta

*(Pup. 082258/15)*  
Arkadiusz Wisniewski

*Hymezem podpis.*  
05.08.2015  
Biuro Organizacji Pozarządowych  
Małżona Sedlaczek

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Fundacja „Aktywni-Kreatywni”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie **(X) fundacja**  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000507511**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**30.04.2014 r.**

5) nr NIP: **754-30-83-005** nr REGON: **161587150**

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Sienkiewicza 20

gmina: M. Opole powiat: Opole

województwo: Opolskie

kod pocztowy: 45-037 poczta: Opole  
7) tel.: **733 705 543** faks: .....

e-mail: [aktywnie.kreatywnie.fundacja@gmail.com](mailto:aktywnie.kreatywnie.fundacja@gmail.com)

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **52 2030 0045 1110 0000 0384 5510**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Patryk Kujawa – Prezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Patryk Kujawa - 733 705 543**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. działania i projekty lokalne, krajowe i międzynarodowe,
2. spotkania, kursy, eventy i koncerty promujące ideę wolontariatu, aktywność społeczną,
3. edukowanie, informowanie i szkolenie wolontariuszy,
4. koordynowanie wolontariatu, pośredniczenie między instytucją a wolontariuszem,
5. współpracę i wymianę dobrych praktyk z innymi instytucjami i organizacjami,
6. szkolenia, warsztaty i treningi rozwijające umiejętności interpersonalne,
7. szkolenia i treningi budujące samoświadomość oraz niwelujące deficyty w obrębie funkcjonowania społecznego jednostki i wspólnot lokalnych,
8. kursy i szkolenia wzmacniające prospołeczne postawy oraz wspierające rozwój osobisty,
9. treningi kształtujące umiejętności interpersonalne i podnoszące kompetencje,
10. działania i akcje zwalczające stereotypy i uprzedzenia, rasizm, przemoc,
11. mediacje i szkolenia wzmacniające efektywną komunikację i dialog,
12. organizowanie spotkań integracyjnych dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy,
13. organizowanie spotkań integracyjnych dla społeczności lokalnej,
14. spotkania aktywizujące osoby starsze,
15. pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego poprzez odczyty, wystawy, konkursy fotograficzne i plastyczne, kierowanych głównie do młodzieży szkolnej, odkrywające nieznanne lub mniej znane zabytki i walory krajobrazowe Opola, które uatrakcyjnią turystyczny obraz miasta,
16. w ramach działalności edukacyjnej i oświatowo społecznej angażowanie młodzieży i dorosłych do działań na rzecz ochrony walorów turystycznych Opole,
17. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
18. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
19. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
20. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
21. ratownictwo i ochrona ludności,
22. promocja i rozwój nowych technologii,
23. organizowanie konkursów, olimpiad naukowych,
24. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
25. Ochrona środowiska i przeciwdziałanie degradacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działania i projekty lokalne, krajowe i międzynarodowe,
2. spotkania, kursy, eventy i koncerty promujące ideę wolontariatu, aktywność społeczną,
3. edukowanie, informowanie i szkolenie wolontariuszy,
4. koordynowanie wolontariatu, pośredniczenie między instytucją a wolontariuszem,
5. współpracę i wymianę dobrych praktyk z innymi instytucjami i organizacjami,
6. szkolenia, warsztaty i treningi rozwijające umiejętności interpersonalne,
7. szkolenia i treningi budujące samoświadomość oraz niwelujące deficyty w obrębie funkcjonowania społecznego jednostki i wspólnot lokalnych,
8. kursy i szkolenia wzmacniające prospołeczne postawy oraz wspierające rozwój osobisty,
9. treningi kształtujące umiejętności interpersonalne i podnoszące kompetencje,
10. działania i akcje zwalczające stereotypy i uprzedzenia, rasizm, przemoc,
11. mediacje i szkolenia wzmacniające efektywną komunikację i dialog,
12. organizowanie spotkań integracyjnych dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy,
13. organizowanie spotkań integracyjnych dla społeczności lokalnej,
14. spotkania aktywizujące osoby starsze,
15. pielęgnowanie dziedzictwa kulturowego poprzez odczyty, wystawy, konkursy fotograficzne i plastyczne, kierowanych głównie do młodzieży szkolnej, odkrywające nieznanne lub mniej znane zabytki i walory krajobrazowe Opola, które uatrakcyjnią turystyczny obraz miasta,
16. w ramach działalności edukacyjnej i oświatowo społecznej angażowanie młodzieży i dorosłych do działań na rzecz ochrony walorów turystycznych Opole,
17. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
18. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
19. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
20. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
21. ratownictwo i ochrona ludności,
22. promocja i rozwój nowych technologii,

23. organizowanie konkursów, olimpiad naukowych,
24. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
25. Ochrona środowiska i przeciwdziałanie degradacji.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

### Statut

#### § 14

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza plenerowa ma na celu ożywienie centrum Opola i największego osiedla Opola w czasie tzw. okresu „ogórkowego” kiedy trwają wakacje.

Dwa tygodnie przed imprezą, w Opolu odbędzie się promocja wydarzenia. W czasie tych eventów ryksza miejska będzie świadczyć usługi dla mieszkańców i gości. Wolontariusze będą rozdawać ulotki z zaproszeniem na Święto Lata. Plakaty rozkleimy na klatkach schodowych wszystkich administracji Osiedla AK.

Park im. AK jest na największym osiedlu Opola w Dzielnicy Śródmieście. Osiedle AK jest terenem, o którym mówią mieszkańcy i dziennikarze, że nic większego się nie dzieje. Mnóstwo rodzin z dziećmi nie stać na wyjazd wakacyjny i spędzają wakacje w mieście, wiele osób odwiedza Opole, jako stolicę województwa i stanowi to dla nich atrakcyjną wycieczkę. Nasza impreza będzie dodatkowym bodźcem, aby przyjechać do Opola, uczestniczyć w imprezie, potem zwiedzić zoo lub inną atrakcję. Dzięki dużej przestrzeni tylko w tym miejscu w parku będziemy mogli jako jedyni w Opolu zaprezentować atrakcje, które potrzebują przestrzeni zarówno tej na lądzie jak i w powietrzu m.in. balon powietrzny, samochody i statki powietrzne zdalnie sterowane, wozy bojowe, pojazdy zabytkowe. Impreza plenerowa 23 sierpnia będzie przeznaczona dla mieszkańców Opola i gmin ościennych. Przewidujemy 15 bezpłatnych atrakcji dla uczestników. Zadanie będzie realizować 15 organizacji pozarządowych i 10 instytucji. Przewidujemy jeden dzień atrakcji dla mieszkańców i gości odwiedzających Opole w czasie wakacji od 14.00 do 22.00, godziny nie są przypadkowe, ponieważ większość osób jest po obiedzie i wychodzi spędzić wolny czas na świeżym powietrzu. Potrzebujemy dużego terenu plenerowego, ponieważ mamy znajome organizacje, które potrzebują przestrzeni, także tej w powietrzu, które mają ciekawe atrakcje. Wszystko będzie podzielone na strefy:

- budki i namioty – **strefa wystawiennicza**,
- **Strefa mam i małych dzieci** – namiot z organizacjami i firmami, flohmarkt,
- **Strefa organizatora** - sceny i biura imprezy – scena – 15 pokazów, biuro w namiocie BOP wystawców i namiot dla wolontariuszy z zapleczem,
- **Strefa aktywności ruchowej i powietrznej** – pokaz psów, zdalne pojazdy powietrzne i lądowe, balon, przeciąganie liny, gra w mini hokeja itd.
- **Strefa pojazdów** – konie, ryksza, monocykle, wozy strażackie, starodawne auta...

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Park im. AK nie jest aż tak znany w Opolu mieszkańcom innych części miasta i Aglomeracji Opolskiej. Wszyscy znają Wyspę Bolko i tam w weekend przyjeżdża tysiące osób. Chcemy pokazać walory parku, nowe miejsce spędzania aktywnego czasu i możliwości organizacji imprez. Integracji mieszkańców dzielnic Opola. Okres wakacyjny w Opolu według niektórych mieszkańców jest czasem, gdzie nic się nie dzieje, funkcjonują baseny i to nie zawsze, bo są w remoncie lub nieczynne. Nie ma imprezy na Osiedlu im. AK, która zgromadzi rodziny z dziećmi i osoby, które nie mogą wyjechać na wakacje. Pani Ogródnik Miejski chciałaby, aby w tym parku odbywały się systematycznie imprezy, a w wakacje żadna się tam nie odbywa, mimo, że mieszka tam najwięcej mieszkańców Opola – sypialnia Opola. Na tak dużym terenie będziemy mogli zaoferować atrakcje, które wymagają przestrzeni zarówno na lądzie, jak i w powietrzu. Balon powietrzny musi mieć powierzchnię 50 x 50 m na lądzie i wysokość jeśli będzie na uwięzi 50 m w górę. Latające statki powietrzne i samochody muszą mieć przestrzeń na wysokości 15 m i obszar na lądzie 15x12m. Nietypowe pojazdy (ryksza, elektryczna hulajnoga, monocykle) będą jeździć po alejkach parku już w zeszłym roku w czasie Dni bez Samochodu sprawdzaliśmy ten teren i wyszło bardzo dobrze. Scena i podesty, gdzie będzie pokaz mody, a także będą się promować organizacje i instytucje 8 x 10 m. Pojazdy bojowe, straży granicznej, zabytkowe motory i pojazdy straży pożarnej potrzebują również dużego terenu. Przygotujemy strefę poligonu gdzie będzie można poczuć się jak saper, który wykrywa pod ziemią różne metalowe rzeczy. Te wszystkie atrakcje zmieszczą się na parku na Osiedlu AK. Podwykonawcami imprezy plenerowej będą organizacje pozarządowe i instytucje, które chcą się zaprezentować i pokazać swoje działania. Uczestnikami imprezy plenerowej 23 sierpnia będą mieszkańcy Opola oraz przybyłe do Opola w tym czasie kolonie i półkolonie, dla nich to będzie duża atrakcja. Dodatkowo wykorzystamy już istniejący teren - miasteczko ruchu rowerowego, do tej pory nie wykorzystujące swojego potencjału. Zajmować się będą nim organizacja pozarządowe, KMP i Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.. My jako fundacja jesteśmy w stanie poprzez udział organizacji i zaprzyjaźnionych firm zorganizować wydarzenie o wiele taniej niż komercyjne firmy i nasi przyjaciele mają liczne kontakty dzięki którym dużo instytucji, firm i organizacji bezpłatnie się wystawi. W czasie przewozów rykszą, monocyklem i hulajnogą elektryczną przewidujemy przewieźć wiele osób. Będzie to znakomita forma wypełnienia czasu wolnego mieszkańców oraz propagowania alternatywnych środków lokomocji. Ważnym powodem umiejscowienia imprezy w Dzielnicy Śródmieście są miejsca parkingowe wokół Parku AK – po przeliczeniu z każdej strony mamy w sumie: 800 miejsc parkingowych.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy miasta Opola, mieszkańcy Aglomeracji Opolskiej, województwa, goście, którzy przyjadą odwiedzić nasze miasto w wakacje. W czasie promocji (sierpień) odbędą się jazdy rykszą z tubą promującą imprezę. Organizacje pozarządowe, które będą uczestniczyć zachęcą do uczestnictwa sympatyków i osoby współpracujące z nimi. Poprzez szeroki wachlarz atrakcji każdy, nie zależnie od wieku, znajdzie coś dla siebie. Przewidujemy, ponieważ to pierwsza tego typu impreza w tym miejscu na początek około 3000 osób.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne:

- 1) Ożywienie Parku AK w Dzielnicy Śródmieście,
- 2) promocja obszarów działań związanych z mamami i małymi dziećmi,
- 3) organizacja imprezy, która zostanie kontynuowana,
- 4) pokazanie jego walorów wypoczynkowych w pobliżu centrum miasta,
- 5) promocja 3 sektora i pokazanie dorobku opolskich organizacji pozarządowych.

Dodatkowymi celami będą:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dla osób, które zostały w mieście ze względu usytuowania materialnego,
- 2) promocja zdrowego stylu życia,
- 3) wzrost świadomości obywatelskiej mieszkańców,
- 4) wzrost atrakcyjności społecznej i promocyjnej miasta,
- 5) pokazanie Opolanom alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przejazdy rykszy w centrum miasta i na wyspie Pasieka, Bolko.  
Organizacja imprezy plenerowej w parku na Osiedlu AK.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Sierpień**

1. Kampania promocyjna w centrum miasta, na Pasiece i Bolko oraz na Osiedlu AK i Chabry.
2. Informacja o szczegółowym programie mieszkańców i media,
3. Impreza plenerowa z wieloma atrakcjami – 23 sierpnia.
4. Zamknięcie imprezy,

**Wrzesień**

1. rozliczenie i płatności - podatek do US.
2. Podziękowania, podsumowanie.
3. Ewaluacja projektu.

### Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane – od 20 sierpnia do 30 września.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie liczby organizacji i instytucji pomagającej przy realizacji zadania. 2. Wywieszenie informacji w instytucjach publicznych i obiektach sportowo-rekreacyjnych. 4. Wysłanie informacji do instytucji zajmującej się dziećmi podczas wakacji (świetlice środowiskowe,	<b>sierpień</b>	Fundacja Aktywni-Kreatywni

<p>MDK, kolonie, półkolonie, przedszkola, żłobki).</p> <p>5. Kampania w mediach społecznościowych, portalach internetowych i radio.</p> <p>6. Ustalenie szczegółów z organizacjami, firmami i instytucjami – wizja lokalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komenda Miejska Policji</li> <li>• MOSIR</li> <li>• Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego</li> <li>• WORD,</li> <li>• Biuro Organizacji Pozarządowych,</li> <li>• Wydziału Kultury i Promocji,</li> <li>• Organizacje pozarządowe i firmy</li> </ul> <p>7. Promocja rykszą na Pasiece, Bolko, na Krakowskiej i wokół Ratusza.</p> <p>8. Pisma i e-maile do firm celem zgromadzenia nagród dodatkowych na drobne konkursy i znalezienia sponsorów dla organizacji.</p> <p>9. Zaproszenie do współpracy wolontariuszy i zaproponowanie im w zamian różnych atrakcji i wyżywienia.</p> <p>10. Patronaty medialne.</p> <p>11. Informacja o szczegółowym programie mieszkańców i media – konferencja prasowa z Prezydentem, naczelnikami współorganizującymi.</p> <p>12. Impreza plenerowa z wieloma atrakcjami - 23 sierpnia.</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamknięcie imprezy, rozliczenie i płatności - podatek do US.</li> <li>2. Podziękowania, podsumowanie.</li> <li>3. Ewaluacja projektu - artykuły w prasie i Internecie, wywiady z uczestnikami i wystawcami, filmy, zdjęcia.</li> </ol>	<p><b>wrzesień</b></p>	<p>Fundacja Aktywni-Kreatywni</p>

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Organizacja i realizacja „Święto Lata”.
  2. Wskazanie nowych miejsc rekreacyjnych w Opolu.
  3. „Ożywienie” centrum Opolu.
  4. Promocja miasta Opolu.
  5. Zagospodarowanie czasu wolnego rodzinom, które pozostaną na wakacjach w domu.
  6. Promocja zdrowego stylu życia.
  7. Przedstawienie dorobku artystycznego, sportowego organizacji i instytucji prezentujących się na wydarzeniu.
- Ewaluacja projektu:**
1. wywiady
  2. filmy
  3. zdjęcia

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta							
1.	Księgowa, umowy, PIT 11, ZUS, przelewy	1	250	usługa	250	250	----	----
2.	Koordinator	1	500	osoba	500	500		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta							
1.	Ubezpieczenie	1	500	usługa	500	500	----	----
2.	Pokaz żonglerki diabolo. Warsztaty dla dzieci. Pokaz jazdy na monocyklach.	1	3 250	usługa	3 250	3 250	----	----
3.	Dmuchane zjeżdżalnie,	1	1 500	usługa	1 500	1 500	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta							
1.	Scena	1	3 000	usługa	3 000	3 000	----	----
2.	Sprzęt nagłaśniający i prowadzenie imprezy	1	1 000	usługa	1 000	1 000	----	----
	Ogółem:	-----	-----	-----	10 000	10 000	----	----

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>44)</sup> 17 interpretacja ministerstwa		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 000	100 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

#### Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Sekretarz i pracownicy WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO
2. Policjanci z KMP, pracownicy ze Straży Granicznej, Straży Pożarnej
3. **Mateusz Szewczyk** - Absolwent Politechniki Opolskiej na kierunku wychowanie fizyczne.
4. **Viktoria Kovalenko**- Absolwentka Instytutu sztuk ekranowych w Ukrainie. Przez dwa lata była asystentką reżysera w Narodowej FilMOTECE Ukrainy Kievnauchfilm. Od 2013 studentka i wolontariuszka Uniwersytetu Opolskiego do jej zakresu obowiązków należy: promocja uczelni na wschodzie, aktywne uczestnictwo w portalach społecznościowych i forach, tworzenie baz danych instytucji edukacyjnych z krajów postradzieckich i Azji, uczestnictwo w dobroczynnych akcjach, wyjazdy międzynarodowe w celu promocji Uniwersytetu i miasta Opola uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych.
5. **Patryk Kujawa**- Prezes Fundacji „Aktywni-Kreatywni”. Z zawodu technik logistyk. Student Politechniki Opolskiej. Absolwent I stopnia Collegium Nobilium Szkołę Liderów i Centrum Kreatywne Uniwersytetu Opolskiego. W latach 2012-2014 Radny Młodzieżowej Rady Miasta Opola. Od 2011 uczestnik wielu konferencji i szkoleń zajmujących się tematyką wolontariatu.
6. **Krzysztof Riewold** – półfinalista MAM TALENT – pokazy żonlerki i diabolo, żongler, performer, dreadmaker. Jako 10 letni chłopak dołączył do grupy cyrkowej „Cudaki”, w której na co dzień zajmuje się sekcją diabolo. Kuglarstwem zajmuje się od 8 lat. Potrafi żonglować, jeździć na monocyklu, balansować na wałku i chodzić na szczytach, ale najbardziej zafascynowało go diabolo. Występował już w wielu Polskich miastach, w Ukrainie oraz w Zjednoczonych Emiratach Arabskich. Na swoim koncercie mam również prowadzenie warsztatów z diabolo podczas Toruńskich Dni Sztuk Cyrkowych. Ukończył kurs pedagogiki cyrku organizowany w Łodzi. Mimo młodego wieku poświęca swojej pasji każdą wolną chwilę.
7. **Daniil Kononenko**- Urodzony na Ukrainie, w m. Oleksandriya, centrum Ukrainy. W Polsce już mieszka 4 lata. W 2010 roku podjął studia na Uniwersytecie Opolskim. Jest pilnym studentem, 4 rok pod rząd dostaje stypendium fundacji im. Bolesława Wierzbiańskiego. Od samego początku istnienia Wolontariatu Uniwersytetu Opolskiego aktywnie działa na rzecz Uniwersytetu. Od tego roku został wybrany na przewodniczącego grupy wolontariuszy. Jest zawodnikiem Akademickiej drużyny piłkarskiej.
8. **Serhii Tretiachenko** –Koordynator Wolontariatu Uniwersytetu Opolskiego zajmuje się : promocją uczelni na wschodzie, aktywne uczestnictwo w portalach społecznościowych i forach, praca na tworzeniu baz danych instytucji edukacyjnych z krajów postradzieckich i Azji uczestnictwo w dobroczynnych akcjach ,wyjazdy międzynarodowe promujące Uniwersytet i miasta Opola , uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych.
9. **Bartosz Birecki** – Absolwent studiów wychowania fizycznego na Politechnice Opolskiej 2010, ukończył studia podyplomowe Menadżera Sportu we Wrocławiu 2013, od czterech lat organizator imprez sportowych i rekreacyjnych w Opolu i województwie.
10. **Mirela Kujawa**- Absolwentka Politechniki Opolskiej na kierunku wychowanie fizyczne, trener drugiej klasy LA, instruktor unihokeja, wielokrotna medalistka AMP, Srebrny medal Mistrzostw Polski AZS, finalistka Mistrzostw Polski Seniorów, obecnie w pierwszej piątce najlepiej punktujących zawodników AZS KU Politechniki Opolskiej w Ekstraklasie.

**20 wolontariuszy**

**30 partnerów projektu w tym instytucje, NGO**

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

##### Wydział Kultury i Promocji

plakaty i ulotki

##### Biuro Organizacji Pozarządowych:

2 Namioty, 39 krzesel, 9 stołów, przedłużacze, bus do przewozu rzeczy drobnych

telefon

##### Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

12 parasoli, 2 namioty, przedłużacze,

##### Uczniowski Klub Sportowy „Trolik”

namiot, wykładziny, bandy, mini boiska, ryksza, sprzęt sportowy do 7 dyscyplin, maskotka  
10 wolontariuszy, hulajnoga elektryczna, monocykl, Półfinalistę Mam Talent, monocykle, sprzęt do  
warsztatów cyrkowych, sponsorów, osoby do obsługi dwóch boisk i maskotki Trolika, nagrody dla  
dzieci, wydruki 3 D, logiczne zagadki i krzyżówki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja przeprowadziła dwa szkolenia, w których łącznie uczestniczyło 59 osób. Pierwsze z nich dotyczyło komunikacji werbalnej i niewerbalnej, natomiast drugie kreatywności. Nawiązaliśmy współpracę z Młodzieżową Radą Miasta w Opolu. Wspólnie odbyliśmy szkolenia w ramach Erasmus +. Odwiedziliśmy również Gliwice gdzie zobaczyliśmy jak funkcjonuje: Centrum Organizacji Kulturalnej, Centrum Wolontariatu, Dom Aktywnej Młodzieży, Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości, Strefa Aktywnej Społeczności. Współpracujemy ze Stowarzyszeniem Zbickie Słoneczko w projekcie szkoleniowym Dzieci - Ulicy szkolenie streetworkingu. Celem projektu jest budowa zespołu streetwokerów w Opolu, którzy będą pracować w dzielnicach opolskich z trudną młodzieżą. Uczestniczymy w wydarzeniach odbywających się cyklicznie w Opolu: Senioriada, Piknik rodzinny nad Odrą i Święto Pieczonego Ziemniaka. Uczestniczyliśmy w spotkaniu z koordynatorami wolontariatu i organizacjami zajmującymi się wolontariatem w Miejskim Centrum Organizacji Pozarządowych, z którego wyciągnęliśmy odpowiednie wnioski. Współpracujemy z dwoma organizacjami pozarządowymi, w których szeregach są liczni wolontariusze. Działaliśmy w kole europejskim, w Zespole Szkół Ekonomicznych, realizowaliśmy debaty Oxfordzkie. Zorganizowaliśmy dużą konferencję polsko-czeską o wolontariacie – 240 osób , w ciągu 4 dni. Uczestniczymy z naszymi wolontariuszami w Kampanii społecznej 1 % na rzecz opolskich organizacji pozarządowych. Organizatorami byliśmy V Pikniku Rodzinnego nad Odrą w Parku Nadodrzańskim na Pasiece. Jest to wydarzenie odbywające się rokrocznie od 2010 r. Każda z edycji przyciągnęła tysiące Opolan. W tym roku było podobnie pogoda i uczestnicy dopisali ponad 4 tys. osób.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

1. Odpis z KRS
2. Kopia statutu.

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Proces Zarządu  
Kujawa  
Piotrek Kujawa

05.08.2015

Fundacja "Aktywni-Kreatywni"  
ul. Sienkiewicza 20, 45-037 Opole  
NIP: 7543083005

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>5)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>6)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>7)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>8)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>9)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>10)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>11)</sup> Należy określić czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>12)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>13)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>14)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>15)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>16)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>17)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>18)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>19)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>21)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

<sup>22)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.

<sup>23)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>24)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>25)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>26)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>27)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.