

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

p. h. n. Płucki
p. f. Jurek
th

Urząd Miasta Opola	
Wydział Polityki Społecznej	
wpl.	2015-05-11 (14)
Nr pisma	53454/15
Podpis	<i>[Signature]</i>

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zawody bowlingowe
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2015r. do 31.07.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2003, Nr 96,
poz. 873, Dz.U.2010, nr 28, poz. 146)

Urząd Miasta Opola
Wydział Polityki Społecznej

OFERTĘ OPINIUJĘ
POZYTYWNE.

ALB.

[Signature]
Naczelnik Wydziału
Polityki Społecznej

29.12.15
Zastępca Prezydenta Miasta
[Signature]
Janusz Kowalski

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „ **Fundacja Jakuba Błaszczykowskiego LUDZKI GEST**”

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ **fundacja**
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.KRS 0000538628.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **.13.01.2015.**

5) nr. NIP: **.7543088190.** nr. REGON: **360545404**

6) adres:

Miejscowość: **OPOLE ul.: OLESKA 102**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **OPOLE powiat:⁸⁾ OPOLSKI**

województwo: **OPOLSKIE**

kod pocztowy: **45-231** poczta: **OPOLE**

7) tel.: **604 167 767** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **43175000120000000028627424**

nazwa banku: **Raiffeisen Polbank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **JAKUB BŁASZCZYKOWSKI PESEL : 85121403910** **Nr. Dowodu Os.. AXX 655950**

b) **DAWID BŁASZCZYKOWSKI PESEL : 82102405512**

c) **JERZY KOSTORZ** **PESEL : 68042608736**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

„Fundacja Jakuba Błaszczykowskiego LUDZKI GEST” ul. Oleska 102 , 47-231 Opole tel. 604 167 767

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zatwierdzono Uchwałą Zarządu Fundacji dodanie do Statutu w § 1 pkt. 8 „ Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego do której zaliczamy działania wymienione w § 8. Statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zatwierdzone Uchwałą Zarządu Fundacji dodane do Statutu w § 1 pkt.7. „ Fundacja nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego”

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy , oferta składana jest samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest propozycją na zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży będącymi mieszkańcami Domów Dziecka na terenie Miasta Opola, co stanowi element profilaktyki i zapobiegania problemom alkoholowym w środowisku młodych ludzi.. W ramach zadania planuje się zorganizowanie i przeprowadzenie **turnieju bowlingowego** dedykowanego dla dzieci w wieku szkolnym będącymi mieszkańcami Domów Dziecka. Celem szczególnym turnieju jest propozycja alternatywnego sposób spędzania czasu wolnego, co ma ogromny wpływ na kształtowanie wśród uczestników prawidłowych postaw życia w społeczeństwie, zasad działania w duchu fair-play co tworzy nowe perspektywy życia z dala od środowiska zagrożonego problemami alkoholowymi oraz uświadczenia dzieci i młodzieży o konsekwencjach spożywania napojów alkoholowych, negatywnego ich wpływu na organizm człowieka. Turniej odbędzie się poprzez rywalizację drużyn dziesięcioosobowych w systemie pucharowym. Zadanie zacznie się maju br. a zakończy w lipcu br. Zakładanym celem organizacji przedsięwzięcia jest wzmocnienie wśród uczestników pracy w zespole, zauważania potrzeb innych ludzi oraz integracje w środowisku innych dzieci których zdarzenia losowe postawiły w podobnej sytuacji życiowej , co pomoże w przyszłości uniknąć problemów związanych ze spożyciem alkoholu. Zaprezentowanie aktywności fizycznej w formie **Turnieju Bowlingowego** , dla

większości z tych dzieci będzie pierwszą okazją na zetknięcie z tą dyscypliną sportu co daje ogromne szanse na wzbudzenie nowych zainteresowań i pasji wśród uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nietrudno zauważyć, że w dzisiejszym świecie zdominowanym przez konsumpcyjny tryb życia i różnego rodzaju technologie takie jak komputery, Internet, młodzi ludzie tracą szansę, często nie poznając aktywnej formy spędzania wolnego czasu. Następstwem tego mamy widoczne coraz częściej w społeczeństwie przypadki, iż coraz młodsze osoby zaczynają sięgać po alkohol. Coraz częściej w środowisku młodzieży obserwujemy tendencje do "życia w wirtualnym świecie", życia poprzez portale społecznościowe. Rodzące się w ten sposób niezaspokojenie podstawowych potrzeb rozwijającego się człowieka, skutkuje często poczuciem bezradności, brakiem poczucia bezpieczeństwa i nieumiejętnościom stawiania czoła problemom związanymi ze szkołą, kontaktami rówieśniczymi.

Środowisko, o którym mowa jest szczególnie dotknięte problemem uzależnienia, jakie niesie ze sobą alkohol i skutki jego nadużywania. Problematyka alkoholowa występująca w środowisku domu rodzinnego dzieci jest najczęstszą przyczyną ograniczenia lub pozbawienia władz rodzicielskich, a przez co umieszczenia dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu Domy Dziecka.. Udział w zawodach bowlingowych stwarza dzieciom okazję do odkrywania nowych wartości, poprzez sport stymulowane są do rozwoju emocjonalnego i fizycznego, rozszerzają swoje zainteresowania, zwiększają swoją wrażliwość na potrzeby innych, pogłębiają wiedzę i umiejętności praktyczne różnych form gier zespołowych, rozwijają talenty oraz pozwolą nawiązać nowe kontakty i zdobywać nowe doświadczenia. Działania te dają możliwość uchronienia dzieci przed sięganiem w wolnym czasie po napoje alkoholowe a w dalszej perspektywie niweluje problematykę uzależnienia alkoholowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Drużyny złożone z wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym z Domów Dziecka, 10 drużyn po 10 osób w każdej drużynie, w różnym wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny zadania:

- profilaktyka alkoholowa,
- promowanie abstynencji, zdrowego stylu życia i alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież,

Cele szczegółowe zadania

- integracja dzieci poprzez sportową rywalizację w duchu fair-play
- zagospodarowanie czasu wolnego wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych z miasta Opola, w tym z domów dziecka.
- propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży
- przeciwdziałanie patologiom społecznym w szczególności alkoholizmowi poprzez propagowanie właściwych postaw.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KUBATURA – centrum rozrywki w Opolu , 10 torów bowlingowych , 5 stołów bilardowych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zaproszenie uczestników do udziału w zawodach bowlingowych (wysyłka zaproszeń, plakaty, informacja w radio).
2. Przeprowadzenie zawodów bowlingowych dla drużyn/ nauka gry w bilard/ zawody, gry w piłkarzyki dla najmłodszych
3. Rozdanie nagród ,dyplomów i upominków.

4. Sporządzenie sprawozdanie merytoryczno-finansowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015r. do 31.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wysyłka zaproszeń - nabór zgłoszeń - nabór wolontariuszy - przeprowadzenie zawodów - rozliczenie dotacji pod względem merytorycznym i finansowym, sporządzenie dokumentacji sprawozdawczej	czerwiec czerwiec czerwiec czerwiec lipiec	Fundacja LUDZKI GEST Fundacja LUDZKI GEST Fundacja LUDZKI GEST Fundacja LUDZKI GEST Fundacja LUDZKI GEST

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- profilaktyka i zapobieganie problemom alkoholowym,
- pokazanie alternatywnej formy spędzania czasu wolnego bez alkoholu,
- zagospodarowanie czasu wolnego wychowankom domów dziecka z Opola,
- rozwijanie i nawiązywanie kontaktów interpersonalnych pomiędzy uczestnikami,
- nauka zasad fair – play,
- wzbudzanie zainteresowania dzieci wskazaną aktywnością,
- promocja Miasta Opola poprzez organizację zawodów sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Ludzki Gest ¹⁹⁾ : 1) Sprzęt sportowy (w tym m.in. puchary, medale itp.)	100	40,00	Kpl.	4 000,00	4 000,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	100	40,00	kpl	4 000,00	4 000,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu
Wolontariusze – 8 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- hala bowlingowa z torami,
- stoły bilardowe,
- stanowiska do gry w piłkarzyki,
- zaplecze sanitarne,
- zaplecze gastronomiczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania. Fundacja realizuje zadanie samodzielnie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia: **31 lipca 2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja LUDZKI GEST
45-231 Opole, ul. Oleska 102
NIP 7543088190; KRS 0000538628
REGON 360545404

David
Bianayhouch...

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 11.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

9

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

