

BOP. 525. 18. 2015

Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Opole, 2015-04-20

61
Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Bożena Bed
Wpłynęło 17-04-2015 (211)
Podpis *Alp. 44009/15*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie Gazety Senior w Opolu

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od

8.05.2015 r. do 31.05.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Prezydent Miasta Opola

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Miasta Opola
Wydział Polityki Społecznej

OFERTĘ OPINIUJĘ POZYTYWNIEM

Naczelnik Wydziału
Polityki Społecznej
Barbara Strecker

Zawca
Zastępca Prezydenta Miasta
Janusz Kowalski

Alp.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

Jolanta Kawecka 601 442588

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Fundacja prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność statutową pożytku publicznego.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

A. Fundacja zrealizuje cele poprzez nieodpłatne:

- a) prowadzenie działań mających na celu integrację i aktywizację seniorów
- b) organizowanie różnych form wypoczynku i zwiedzania dla grup seniorów
- c) współpracę z instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi, w kraju i za granicą zainteresowanymi realizacją celów Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

B. Fundacja zrealizuje cele poprzez odpłatne:

- a) organizowanie seminariów, sympozjów, dyskusji, konferencji, wykładów, odczytów, konkursów i plebiscytów oraz innych form przekazywania wiedzy,
- b) prowadzenie działalności publicystycznej i informacyjnej, w tym w drodze wydawania książek, czasopism, broszur i wydawnictw specjalnych,
- c) promowanie i wdrażanie autorskiego programu Fundacji.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd Fundacji zarządza wszystkimi sprawami Fundacji i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich prowadzenie, do zadań Zarządu należy w szczególności:

- kierowanie działalnością Fundacji i reprezentowanie jej na zewnątrz, , odpowiada za realizację jej celów statutowych oraz podejmuje decyzje o przystąpieniu do spółek i fundacji,

Do składania oświadczeń woli, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i podpisywania w imieniu Fundacji, wymagany jest podpis Prezesa Zarządu wraz z podpisem jednego z członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie gazety odpowiada na zapotrzebowanie dużej grupy społecznej jaką są seniorzy w Opolu, jest to ponad 12 tys. osób. Czasopismo kierowane do Seniorów przede wszystkim powinno być dla nich użyteczne, a z drugiej strony powinno zachęcać do różnego rodzaju aktywności i promować zdrowy styl życia. Równocześnie powinno także spełniać funkcję kroniki seniorskiego środowiska. Z tego powodu materiały postanowiliśmy podzielić na cztery główne rodzaje:

1. Materiały informacyjne

„Działo się” czyli kronika wydarzeń,
„Zdarzy się” czyli zapowiedzi wydarzeń,
„Nasza Strefa” - miejsca, w których będąc seniorem warto bywać.

2. Materiały poradnicze

„Długo i szczęśliwie” czyli jak dbać o zdrowie,
„Mamy prawo” czyli co i od kogo seniorom się należy,
„Make up” czyli jak dobrze wyglądać po czterdziestce☺
Gotowanie – tytuł ustalony wspólnie z autorem, np. Tomaszem Gaborem
„Smak Bezpieczeństwa” czyli jak zadbać o swoje bezpieczeństwo
„Kajety, Tablety, Internet” czyli „nowoczesność w domu i zagrodzie”.

3. Promocja dobrych praktyk

„Spełnieni” – opowieści o osobach w jesieni życia spełniających marzenia,
„Nie zasypiaj gruszek” – promocja aktywnego trybu życia,
„Nie za późno” czyli szkolenia i uniwersytety nie tylko dla młodzieży

4. Materiały magazynowe

„Naszym zdaniem” – listy od czytelników
Felietony i reportaże
Strona humorystyczna na wzór ostatniej strony „Przekroju”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gazeta Senior w Opolu będzie pierwszym skierowanym wyłącznie do grupy mieszkańców 50+ drukowanym przekazem informacyjnym. Obecnie w Opolu nie ma żadnego bezpłatnego wydawnictwa, które odpowiadałoby na potrzebę informowania o wydarzeniach bieżących, których miasto oferuje bardzo dużo jednak wielu seniorów nie wie o ich istnieniu. Przyczyną tego jest m.in. to, że kupowanie płatnych gazet przerasta możliwości finansowe emerytów i rencistów. Duża część informacji o wydarzeniach zamieszczana jest obecnie w Internecie, którym dysponuje niestety 22 % seniorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Opolu zamieszkuje 12500 osób w wieku 50+. Jeśli uczestniczą w różnych tydzieńskich skupieniach w istniejących DDP, Związkach kombatanckich, Stowarzyszeniach. Odwiedzają przychodnie, MOPR itd. Tam wszędzie dotrze Gazeta. Jednak wielu z nich nie wychodzi z domów i do tych Gazeta dotrze poprzez pracowników socjalnych MOPR-u.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania

publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest informowanie o wydarzeniach organizowanych przez miasto i na terenie miasta i sposobach aktywizacji osób starszych na terenie miasta Opola. Osoby będące w wieku senioralnym korzystają z różnych form aktywizacji oraz świadczeń finansowanych przez miasto. Wydawanie Gazety przyczyni się do Koordynacji tych działań poprzez informowanie o nich. Podniesie świadomość o roli Miasta i wydawaniu środków publicznych zainwestowanych w tę grupę. Dofinansowanie gazety wpisuje się w politykę senioralną Miasta. Oferent prowadzi Uniwersytet II wieku i na cotygodniowych zajęciach i wykładach sygnalizowana jest potrzeba wydawania gazety, informatora przeznaczonego dla tej grupy mieszkańców Miasta. Wszelkie inne formy nie sprawdziły się/ plakaty, tablice ogłoszeń, słupy ogłoszeniowe ,itd./

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta Opola

W tym: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Dom Dziennego Pobytu „Malinka”, Polski Związek Emerytów i Rencistów, Polskie Stowarzyszenie Diabetyków, Dom Złotej Jesieni,

Miejska Biblioteka Publiczna

Urzędy Administracji samorządowej .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Utworzenie zespołu redakcyjnego w Fundacji Międzypokoleniowej CZAS
Zbieranie materiałów redakcyjnych w instytucjach miejskich MOPR, DDP Malinka, Wydział Polityki Społecznej UM
Redagowanie i zamówienie lay-outu
Druk
Kolportaż

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8.05.2015 r. do 31.05.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Utworzenie zespołu redakcyjnego w Fundacji Międzypokoleniowej CZAS	8.05.- 11.05.2015	Fundacja CZAS
Opracowanie koncepcji Gazety	10.05.- 13.05.2015	
Zbieranie materiałów redakcyjnych w instytucjach miejskich MOPR, DDP Malinka, Wydział Polityki Społecznej UM	8.05.- 13.05.2015	
Druk	13.05.2015	
Kolportaż	14.05.2015- 31.05.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem jest informowanie grupy docelowej o wydarzeniach w mieście, pokazanie działań Administracji samorządowej na rzecz seniorów, co znacznie przyczyni się do poprawy jakości życia i trwałym skutkiem będzie aktywizowanie grupy osób 50 + oraz oddziaływanie na ich większe zaangażowanie społeczne. Gazeta informować ma o różnych formach aktywności , dzięki czemu senior nie pozostanie w domu, nie pogrąży się w chorobie, niejednokrotnie po przeczytaniu Informacji weźmie aktywny udział w wydarzeniach. Gazeta ma także dotrzeć do osób nowych tak , aby oferta nie była kierowana ciągle do tych samych osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)wynagrodzenie redakcyjne	10 10 1 1	100 100 500 215	Informacja Artykuł Reportaż Wywiad	1000 1000 500 215			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)księgowa 2)koordynator 3)organizator produkcji	1 1 1	350 350 300	zł zł zł	350 350 300			

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) DRUK 3.000. szt.	1	5535zł	egzemplarz	5535			
IV	Ogółem:				9250,-			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.250 zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ^{14) 17)} zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.250 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bolesław Bezeg- Redaktor Naczelny. dziennikarz Gazety Wyborczej, obecnie Redaktor Radio Opolo. Wieloletni wydawca gazet miejskich .Rzecznik prasowy zakładów Azotowych S.A. w Kędzierzynie Koźlu, Redaktor Naczelny „Miejskiego Butiku” w Opolu – gazety bezpłatnej.
Grażyna Butmankiewicz – Prezes Fundacji CZAS Centrum Zdrowia Aktywnego Seniora, członek Rady Seniora przy Prezydencji m Opola
Katarzyna Sikora – pracownik Domu Dziennego Pobytu „Nad Odrą”
Iwona Niedojadło-Koordinatorka ds. Polityki Senioralnej – Rada Programowa Gazety Senior w Opolu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputery, aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Akademia Młodych Serc wspólnie z Politechniką Opolską – dofinansowanie Urzędu Marszałkowskiego w Opolu
Projekt AQUA RADOŚĆ – dotacja ROPS zakończony 2015
AKTYWNI I ZDROWI – dotacja Urzędu Marszałkowskiego – zakończony 2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Międzypokoleniowa CZAS
Centrum Zdrowia Aktywnego Seniora
e-mail: fundacjaczas@hotmail.com
www.fundacjaczas.pl, tel. 606775822
KRS: 0000507179

Grażyna Butmankiewicz
Prezes Zarządu
Fundacja Międzypokoleniowa CZAS
Centrum Zdrowia Aktywnego Seniora
GSM +48 606 775 822
e-mail: fundacjaczas@hotmail.com

Jolanta Kawecka
Wiceprezes Zarządu
Fundacja Międzypokoleniowa CZAS
Centrum Zdrowia Aktywnego Seniora
GSM +48 601 442 588
e-mail: fundacjaczas@hotmail.com

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 17.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾