**UMOWA NR ………………**

zawarta w dniu……………………….….r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole – Urzędem Miasta Opola, 45-015 Opole, Rynek Ratusz, NIP: 754-300-99-77, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola

i

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………z siedzibą w ……..……………………………………………… przy ul. ………………………………………………………… , NIP:………………………………………………………., REGON: …………………………………………………………………., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego z dnia……………

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy zlecenia jest prowadzenie seminariów informacyjnych organizowanych przez Urząd Miasta Opola na terenie Miasta Opola, a w szczególności:
2. Organizacja min. 15 spotkań na terenie miasta Opola w miejscach użyteczności publicznej (np. w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym w czasie imprez organizowanych przez tę jednostkę, w Miejskiej Bibliotece im. Jana Pawła II przy ul. Minorytów, na wyższych uczelniach opolskich itp.). Spotkania winny być zorganizowane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 19.00 oraz w soboty, niedziele w godzinach 9.00 – 19.00, jednak nie częściej niż 4 spotkania tygodniowo. Harmonogram spotkań musi być zaakceptowany przez Zleceniodawcę.
3. Opracowanie szczegółowego programu seminariów informacyjnych uwzględniającego praktyczne aspekty dotyczące profilu zaufanego oraz konta na elektronicznej platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Program wykładu (szkolenia) powinien obejmować w szczególności zagadnienia:

* Podstaw funkcjonowania elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
* Aktów prawnych regulujących kwestię profilu zaufanego ePUAP.
* Sposobu zakładania konta użytkownika na platformie ePUAP.
* Sposobu składania wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP.
* Podmiotów upoważnionych do potwierdzania, przedłużania i uwierzytelniania profilu zaufanego ePUAP.
* Zasad potwierdzania profilu zaufanego ePUAP.
* Okresu ważności profilu zaufanego.
* Przypadków, w których nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP.
* Zasad oraz przypadków, w których profil zaufany ePUAP traci ważność.
* Prowadzenie korespondencji elektronicznej z Urzędem na przykładzie usługi świadczonej przez UMO.

Program seminariów informacyjnych musi zostać zaakceptowany przez Zleceniodawcę.

1. Przygotowanie materiałów wykładowych w formie prezentacji dla uczestników wykładu, które zostaną oznakowane i opisane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Prowadzenie seminariów informacyjnych na bazie przygotowanej prezentacji w zakresie funkcjonowania elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zasadami funkcjonowania profilu zaufanego ePUAP.
3. Udzielenie wsparcia uczestnikom seminariów informacyjnych w zakładaniu konta użytkownika na platformie ePUAP oraz sposobu składania wniosku o wydanie Profilu Zaufanego (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).
4. Opracowanie i wydrukowanie ankiet oraz przeprowadzenie anonimowej ankiety sprawdzającej wiedzę wszystkich uczestników seminariów w zakresie nabytej wiedzy na zakończenie spotkania. Wzór ankiet musi zostać zaakceptowany przez Zleceniodawcę.
5. Informowanie uczestników seminariów o współfinansowaniu projektu pn „***Opolskie
w Internecie – Obywatel bliski Administracji”*** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego prowadzone są przedmiotowe seminaria.
6. Oznakowanie sal wykładowych logami UE, POKL oraz logami projektu OWI (logotypy zostaną przekazane zleceniobiorcy przez koordynatora projektu drogą mailową).
7. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonych seminariów informacyjnych uwzględniającego wyniki przeprowadzonych ankiet.
8. Seminaria informacyjne muszą odbywać się w budynkach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych (podjazd do budynku, winda itp.). W przypadku braku przystosowania budynku dla osób niepełnosprawnych należy zorganizować pomoc, umożliwiającą osobom niepełnosprawnym udział w przedmiotowych seminariach.
9. W ramach prowadzonych seminariów informacyjnych, Zleceniobiorca przeprowadzi min. 15 spotkań, na których prowadzone będą 4 powtarzające się cykle szkoleniowe o takiej samej tematyce po 1.20 h w ramach tzw. „Seminariów informacyjnych”. W trakcie wszystkich wykładów przeszkolonych zostanie łącznie ok. 225 osób (15 spotkań (łącznie 60 cykli szkoleniowych) x 15 os. = 225 os.). Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby osiągnąć ww. wartość przeszkolonych osób. W związku z powyższym w sytuacji braku osiągnięcia określonej wartości liczby przeszkolonych osób, Zleceniobiorca uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych wykładów (szkoleń), bez dodatkowego wynagrodzenia. O zaistniałej sytuacji zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora przedmiotowego projektu.
10. W ramach organizacji spotkań informacyjnych tzw. „Seminariów informacyjnych”, Wykonawca zapewnia salę wykładową posiadającą odpowiednie wyposażenie techniczne do przeprowadzenia wykładu wraz ze sprzętem komputerowym odpowiednim dla przeprowadzenia wykładu oraz spełniającej warunki odpowiadające przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania do **14.08.2015 r.**
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach:
* od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 19.00
* od soboty do niedzieli w godzinach 9.00 – 19.00

nie częściej niż 4 spotkania tygodniowo. Harmonogram tych spotkań musi być zaakceptowany przez koordynatora projektu pn. ***„Opolskie w Internecie – Obywatel bliski Administracji”.***

**§ 3**

1. Wykonawcazobowiązuje się do świadczenia usług w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w prawie.
2. Odpowiedzialność Wykonawcyz tytułu świadczenia usług oparta jest na zasadzie winy.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania swoich obowiązków.
4. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowana umową, w tym dokumentów finansowych.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie ……………………… zł, słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT według stawki obowiązującej
w dniu wystawienia faktury.

**§ 5**

W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę całość majątkowych praw autorskich do wszelkich utworów wchodzących
w zakres Zadania. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w zdaniu poprzednim następuje z dniem wydania utworów (lub ich części) Zleceniodawcy, bez konieczności składania żadnych dodatkowych oświadczeń w tym zakresie czy uiszczania dodatkowych opłat. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w zdaniach poprzednich następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji:

1. wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich;
2. stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
3. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami
i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
4. tworzenie nowych wersji i adaptacji, w tym tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian;
5. wprowadzanie do obrotu, rozpowszechnianie w dowolny sposób, w tym użyczenie lub najem egzemplarzy lub kopii a także przez publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
6. prawo do zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy, włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami
 i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności,
w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania
z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu, lub innych form korzystania.

**§ 6**

1. Wykonawca każdorazowo po przeprowadzonym seminarium przedstawia koordynatorowi projektu krótki raport z przebiegu spotkania.
2. Wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia przedstawia do akceptacji Zamawiającemu:
	1. Protokół końcowy z uwzględnieniem miejsc, w których odbyły się spotkania oraz łącznej liczby godzin wraz z dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonych szkoleń.
	2. Raport końcowy z przeprowadzonych seminariów informacyjnych uwzględniający wyniki ankiet.
	3. Listy obecności uczestników seminariów informacyjnych oraz ankiety.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za usługę w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół końcowy i raport końcowy, podpisany bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione, reprezentujące strony umowy. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu końcowego oraz raportu końcowego jest ……………………………………………………………………… Urzędu Miasta Opola.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu tej umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem banków, które udzieliły Wykonawcy kredytu na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto (§ 4 ust. 1 umowy), liczonej za każdy dzień zwłoki,
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą
stronę, zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy, kary umownej
w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto (§ 4 ust. 1 umowy).
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, choćby jeszcze nie wymagalnego.

**§ 8**

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają sporządzenia odpowiedniego aneksu.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób
i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.

**§ 13**

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku porozumienia między Stronami, w terminie dłuższym niż 30 dni, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

............................ ...........................

............................ ...........................