

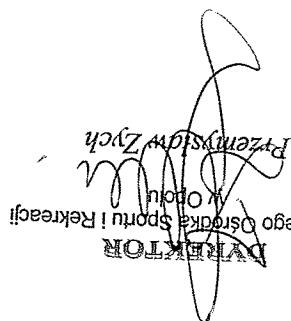
Wy magania dokumenty	I lub w CV potwierdzające spełnianie wymagania dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym
a) założomosć przepisów z zakresu:	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
b) założomosć struktury oraz statutu MOSIR	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
c) biela ustępem o obsługę komputera	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
d) opowiedzialeństwo, dyscyplinowanie,	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
e) zainteresowania sportem, rekreacją	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
f) opowiadanie o swoim systemie operacyjnym Windows	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
g) udokumentowane kwalifikacje	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
h) prawo jazdy kat. B oraz sprawne posiadanie samochodów osobowych	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania

2. Wy magania dodatkowe

Wy magania niezbędne	Wy magania dokumenty
a) obywateleństwo polskie/kraju Unii Europejskiej lub innego państwa, której obywatelem na podstawie umów międzynarodowych lub przynależność do czynności prawnych,	Kserokopia dowodu osobistego
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni prawa publicznego przysługujące prawo do posiadania nieruchomości na terenach RP *	Kserokopia dowodu osobistego
c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne	Oswiadczenie
d) nieposzakowana opinia	Oswiadczenie
e) wykazaneenie wyżej, preferowane: marketing, wychowanie fizyczne, sport, turystyka i rekreacja, public relations,	Kserokopia dyplomu
f) staż pracy: minimum 2 lata, lub co najmniej 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zarządującym z wymaganiami na dany m	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania dokumentu
g) udokumentowane kwalifikacje zarządującym lub przydaków twania stosunku pracy, o zarządującym lub zaswiadczeniu kserokopią świadectwa pracy i/lub zaswiadczeniu zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub wypis	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania dokumentu
h) prawo jazdy kat. B oraz sprawne posiadanie samochodów osobowych	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania

3. Zakończ wykroj wachlarz zadan na stanowisku:

umiejętności planowania i organizacji projektów, dokadnosczą doskonała organizacja pracy, załączomosc specyfiki procesow sprzedazy i marketingu, gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,



 Małgorzata Wójcik
 Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 MARKETING

*w przypadku osoby niepełnosprawnej

Kompletne aplikacje należy skierować w sekretariat Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ul. Barlickiego 13 w Opolu (pok. nr 113), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Działe organizacji Promocji i Marketingu w terminie do dnia 17 kwietnia 2015 r., decyduje data faktycznego wpływu do jednostki.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu i na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13.

e) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2

* dokumentami kopią dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.