

STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 8

W OPOLU

IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO



PODSTAWA PRAWNA

Statut Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu opracowany jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. wprowadzająca reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12 poz. 67 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624), z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 114)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i grup etnicznych.

SPIS TREŚCI:

§1 Informacje o szkole	str. 4
§2 Cele i zadania gimnazjum	str. 4
§3 Organy gimnazjum	str. 9
§4–11 Organizacja gimnazjum	str.14
§12 Organizacja nauczania	str.16
§13–17 Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	str.18
§18 Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum oraz ich prawa i obowiązki	str.23
§19–22 Postanowienia końcowe	str.29

I. INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum Nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Siedziba szkoły: Opole, ul. Joachima Lelewela 9.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót: PG Nr 8.
4. Szkoła jest powołana przez Radę Miasta Opola.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Opole.
6. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
7. W miarę potrzeb i posiadanych środków w gimnazjum mogą być organizowane: klasy dwujęzyczne, autorskie i dla uczniów słabo słyszących, nauczanie indywidualne oraz oddziały prowadzące nauczanie języka mniejszości narodowych, sportowe, terapeutyczne, integracyjne, wyrównawcze, których zasady tworzenia określają odrębne przepisy.
8. Gimnazjum jest jednostką budżetową

Szkoła może pozyskiwać dochody własne.

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§2

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

1. Statut gimnazjum określa w szczególności:
cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum, o którym mowa w odrębnych przepisach,
 - 1.1 Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez zapewnienie bezpłatnego i obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 1.2 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej;
 - 1.3 Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawy programowe kształcenia ogólnego;
 - 1.4 Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;
 - b) udział w zajęciach pozalekcyjnych;

c) współpraca z zagranicą;

1.5 Szkoła pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:

- a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
- b) rozwijanie zainteresowań uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych;
- c) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej;
- d) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami;

1.6 Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- a) zapewnienie uczniom gimnazjum odpowiednich warunków kształcenia i wychowania;
- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
- c) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum;
- d) współpracę z rodzicami;
- e) uświadomienie potrzeby procesu integracji, kładąc nacisk na wychowanie w duchu tolerancji i akceptacji prawa drugiego człowieka do bycia innym, poszanowania jego potrzeb;

1.7 Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości poprzez:

- a) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- b) konsultacje nauczycielskie;
- c) zajęcia terapeutyczne;
- d) system zapomóg i stypendiów;
- e) usuwanie barier architektonicznych;
- f) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- g) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
- h) prowadzenie zajęć logopedycznych;
- i) prowadzenie doradztwa zawodowego;
- j) umożliwienie spożywania posiłków;
- k) doraźną opiekę zdrowotną;

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.

1.8 Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez:

- a) prowadzenie wywiadów przez pedagoga i wychowawcę;
- b) organizowanie dla uczniów i rodziców pogadanek i wykładów prowadzonych przez psychologów i pedagogów nt. problemów życia psychicznego i metod wychowawczych;
- c) kierowanie do poradni psychologiczno - pedagogicznej na zajęcia z psychologiem, terapeutą, logopedą;
- d) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami;

- e) gromadzenie w bibliotece szkolnej lektury o tematyce pedagogicznej i psychologicznej, będącej do dyspozycji uczniów i nauczycieli;
- f) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- g) poradnictwo zawodowe;

1.9 Szkoła organizuje opiekę nad uczęszczającymi do szkoły uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- a) współpracę z lekarzami prowadzącymi w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami;
- b) ułatwianie im funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy pielęgniarki, nauczycieli i uczniów;

1.10 Szkoła kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:

- a) ukazanie dorobku naukowego Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów;
- b) ukazanie świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
- c) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania ww. postaw, organizując:
 - imprezy o wartościach patriotycznych związanych z narodową tradycją, a także prezentujące wartości kultury europejskiej i światowej;
 - konkursy literackie, olimpiady przedmiotowe, konkursy czytelnicze, artystyczne, sesje popularnonaukowe, spotkania z twórcami;
 - wystawy plastyczne, konkursy muzyczne, imprezy regionalne.

2. Szkoła realizując zadania gimnazjum uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

2.1 Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:

- a) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
- b) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
- c) propagowania oświaty prozdrowotnej;

2.2 Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:

- a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- b) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury;

2.3 Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawuje nauczyciel – kierownik wycieczki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

2.4 Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe;

2.5 Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin ustalony przez Dyrektora Szkoły;

2.6 Szczególną dbałością o bezpieczeństwo i higienę pracy z młodzieżą objęte są zajęcia rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Statut określa zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 16.
4. Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zawarte w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1**. Zasady systemu oceniania opracowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza Rada Pedagogiczna i powiadamia o nich rodziców i uczniów.
5. Gimnazjum prowadzi w miarę potrzeb i możliwości oddziały dwujęzyczne, oddziały z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, oddziały integracyjne, sportowe oraz klasy dla uczniów słabo słyszących.
 - 5.1 Szkoła umożliwi uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez: naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, naukę historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej, prowadzenie zajęć artystycznych lub innych dodatkowych zajęć;
 - 5.2 Rekrutacja do klas dwujęzycznych odbywa się na zasadach określonych w kryteriach przyjęć uczniów do Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4** Statutu;
 - 5.3 Naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej oraz nauczanie historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany - na zasadzie dobrowolności - przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;
 - 5.4 Wnioski, o których mowa w ust. 5.2, składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły - są one ważne do czasu ukończenia szkoły;
 - 5.5 Zasady działania klas dwujęzycznych, oddziałów z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, oddziałów integracyjnych oraz klas dla dzieci słabo słyszących określają odrębne przepisy.
- 6 Szkoła prowadzi w oparciu o odrębne przepisy działalność innowacyjną realizując innowacje pedagogiczne i programy własne nauczycieli.
- 7 Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych poprzez:
 - 7.1 organizowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym wyrównawczych;
 - 7.2 organizowanie konkursów popularnonaukowych i artystycznych;
 - 7.3 kierowanie do kół i klubów działających na terenie miasta;
 - 7.4 udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
 - 7.5 organizowanie współpracy oraz wymiany młodzieży ze szkołami partnerskimi za granicą;

- 7.6 umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, zgodnie z prawem oświatowym.
- 8 Gimnazjum organizuje formy opieki i pomocy uczniom z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
- 8.1 Dla uczniów, którzy z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pozbawieni są opieki rodzicielskiej, podejmuje się współpracę z Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego;
- 8.2 W szkole w miarę potrzeb i możliwości organizowana jest świetlica socjoterapeutyczna dla uczniów, którzy w domu nie otrzymują pomocy w nauce, są pozbawieni opieki pracujących rodziców, z trudnościami w nauce, zaburzeniami emocjonalnymi:
- a) Zajęcia w świetlicy odbywają się po lekcjach. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób;
 - b) Do zadań świetlicy terapeutycznej należy:
 - organizowanie pomocy w nauce;
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i profilaktycznych;
 - upowszechnianie kultury zdrowotnej;
 - prowadzenie zajęć relaksacyjnych;
 - ujawnianie i rozwój zainteresowań;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 8.3 Gimnazjum wypracowuje Szkolny Program Profilaktyki, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 3**.
9. Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 9.1 Nauczyciele gimnazjum współpracują z pedagogiem, psychologiem w celu rozpoznania potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 9.2 Gimnazjum stwarza warunki do współpracy i udzielania pomocy rodzicom poprzez ścisły kontakt z wychowawcą klasy oraz pedagogami i psychologiem szkoły.
- Organizację i formy udzielania tej pomocy określają osobne przepisy w sprawach pomocy pedagogicznej i psychologicznej*
- 10 Gimnazjum stwarza warunki do współpracy i udzielania pomocy rodzicom poprzez ścisły kontakt z wychowawcą oraz pedagogami i psychologiem szkolnym.
- 10.1 Formy współdziałania rodziców z nauczycielami:
- a) Zapoznanie rodziców z dokumentacją dydaktyczno-wychowawczą szkoły: Statutem szkoły, planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, programem wychowawczym, Wewnątrzszkolnym systemem oceniania, Przedmiotowym

systemem oceniania, programami nauczania, innym zgodnie z potrzebami szkoły i rodziców;

- b) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- c) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci;
- d) Organizowaniu zebrań z rodzicami i konsultacji;
- e) Prowadzeniu rozmów indywidualnych z rodzicami;
- f) Uczestnictwo w zespołach wychowawczych;

10.2 Formy współdziałania dobierane są przez szkołę lub wychowawcę klasy zgodnie z potrzebami.

12. Program wychowawczy gimnazjum, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Program wychowawczy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** Statutu.

13. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach, oddziałach specjalnych i integracyjnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 3

III. ORGANY GIMNAZJUM

1. Organami gimnazjum są:

1.1 Dyrektor gimnazjum,

1.2 Rada Pedagogiczna,

1.3 Rada Rodziców,

1.4 Samorząd Uczniowski.

A. DYREKTOR GIMNAZJUM

2. Dyrektor gimnazjum w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej gimnazjum oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

3. Do kompetencji dyrektora gimnazjum w szczególności należą:

3.1 kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

3.2 sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 3.3 sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3.4 realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 3.5 dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3.6 organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.
4. Dyrektor gimnazjum decyduje w sprawach:
 - 4.1 zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 4.2 przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych;
 - 4.3 występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 4.4 Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły;
 - 4.5 W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go osoba pełniąca funkcję wicedyrektora, społecznego wicedyrektora lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora gimnazjum;
 - 4.6 Szczegółowy tryb powołania i odwołania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy;
 - 4.7 Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 4.8 Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 4.9 Dyrektor udziela urlopów:
 - a) szkolnych;
 - b) bezpłatnych;
 - c) okolicznościowych;
 - d) dla poratowania zdrowia.
 5. Dyrektor ustala wysokość dodatku motywacyjnego.
 6. Dyrektor ustala liczbę godzin ponadwymiarowych.
 7. Dyrektor ustala zniżkę godzin związaną z pełnioną funkcją, doskonaleniem zawodowym, stanem zdrowia.
 8. Dyrektor może przedłużyć okres zatrudnienia nauczycielom w wieku emerytalnym.

B. RADA PEDAGOGICZNA

9. Rada Pedagogiczna gimnazjum jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane w formie elektronicznej.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, którzy są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
13. W Radzie Pedagogicznej mogą być powoływane zespoły zadaniowe.
14. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 14.1 zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 14.2 zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 14.3 podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 14.4 ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
 - 14.5 występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;
 - 14.6 delegowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 14.7 podejmowanie uchwał w sprawie złożenia wniosku o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku konieczności izolacji danego ucznia od grupy rówieśniczej gimnazjum nr 8;
 - 14.8 przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian i przedstawienie do zaopiniowania Radzie Rodziców;
 - 14.9 podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego szkoły.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 15.1 organizację gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 15.2 projekt planu finansowego gimnazjum;

15.3 propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;

15.4 wnioski dyrektora gimnazjum o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień.

C. RADA RODZICÓW

Rada Rodziców stanowi reprezentację interesów uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców. Organ ten ustanawia regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

16. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

16.1 występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;

16.2 udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;

16.3 działanie na rzecz stałej poprawy bazy;

16.4 pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;

16.5 współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;

16.6 współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum;

16.7 opiniowanie programu wychowawczego i WSO oraz zasad rekrutacji uczniów spoza rejonu;

16.8 delegowanie jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum;

16.9 występowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

17. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

17.1 kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;

17.2 organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;

17.3 tryb podejmowania uchwał;

17.4 zasady wydatkowania funduszy.

18. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez ogólne zebranie rodziców.

D. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

19. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
20. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
21. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
22. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie realizacji praw uczniów, takich jak:
 - 22.1 prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 22.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 22.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 22.4 prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej i internetowej;
 - 22.5 prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 22.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 22.7 opiniowanie programu wychowawczego;
 - 22.8 prawo do wyboru nauczyciela Rzecznika Praw Ucznia.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM

23. Każdy z organów gimnazjum ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie.
24. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy organami gimnazjum, dyrektor gimnazjum powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów gimnazjum w równej liczbie bądź przedstawicieli organu nadzorującego i prowadzącego.
25. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.
26. Formy współdziałania rodziców z nauczycielami określone są w § 2 ust. 10

§4

Statut określa organizację gimnazjum z uwzględnieniem przepisów § 5 – 11.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.
3. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym nie powinna przekraczać 28, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się oddziały 30 osobowe.
4. Oddziały dwujęzyczne są organizowane wówczas, gdy na naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej na poziomie danej klasy zgłosi się co najmniej 7 uczniów.
5. Liczba uczniów w oddziale gimnazjum dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących wynosi od 6 do 8.
6. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 5 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
7. Oddziały integracyjne liczą do 20 uczniów w tym 3-5 uczniów z wadą słuchu lub innymi niepełnościami.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 4 i 5.

§6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 12 ust. 3.

§7

W szkole, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§9

Dla uczniów, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii na podstawie deklaracji rodziców gimnazjum organizuje opiekę w bibliotece szkolnej.

§10

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka realizuje zadania poprzez:
 - 2.1 uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej;
 - 2.2 zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2.3 podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 2.4 pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia:
 - 3.1 gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 3.2 korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3.3 prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają:
 - 4.1 dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu;
 - 4.2 przy jednoosobowej obsadzie bibliotekarz przeznaczają jeden dzień w tygodniu na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów;
 - 4.3 w okresie spisu kontrolnego biblioteka nie udostępnia zbiorów poza teren szkoły.
5. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 5.1 gromadzenie i udostępnianie zbiorów;
 - 5.2 udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowościach;
 - 5.3 informowanie czytelników o zbiorach bibliotecznych;
 - 5.4 poradnictwo w wyborach czytelniczych;

- 5.5 zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury;
 - 5.6 prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych;
 - 5.7 udostępnianie nauczycielom, uczniom i wychowawcom potrzebnych materiałów;
 - 5.8 udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
 - 5.9 inspirowanie aktywu czytelniczego do pracy;
 - 5.10 informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 5.11 rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 5.12 dobra znajomość posiadanych zbiorów;
 - 5.13 dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
 - 5.14 zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków;
 - 5.15 ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 5.16 selekcjonowanie zbiorów i oprawianie książek;
 - 5.17 organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - 5.18 opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki;
 - 5.19 doskonalenie swojego warsztatu pracy.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
7. Korzystający ze zbiorów bibliotecznych mają obowiązek zwrócić wypożyczone pozycje do dnia 31 maja każdego roku szkolnego.

§12

ORGANIZACJA NAUCZANIA

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do

30 kwietnia, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor gimnazjum dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę. Podział na grupy jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym podczas wyjazdów, np. „Zielone szkoły”.
10. Gimnazjum tworzy oddziały rozwijające osobowość ucznia:
 - 10.1 językowe;
 - 10.2 autorskie, rozwijające zainteresowania;
 - 10.3 artystyczne;
 - 10.4 inne.
11. Realizacja programów innowacyjnych może być finansowana ze środków:
 - 11.1 pochodzących z subwencji oświatowych w ramach ramowego planu nauczania;
 - 11.2 pochodzących z dobrowolnych składek rodziców na podstawie ich rocznych deklaracji;
 - 11.3 pochodzących od organu prowadzącego.

§13

Statut gimnazjum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, z uwzględnieniem przepisów par. 14-17.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§14

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być zatrudnieni psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowania szkoły.

§15

1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektorów i innych kierowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i projektem organizacyjnym szkoły, zatwierdzonym przez organ nadzorujący.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 2.1 tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora, jeśli gimnazjum liczy nie mniej niż 12 oddziałów;
 - 2.2 dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, wnioskuje o utworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych;
 - 2.3 dyrektor za zgodą Rady Pedagogicznej i nauczyciela może powołać z grona pedagogicznego społecznego wicedyrektora.
3. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania ustalone przez dyrektora w przydziale czynności, zgodnie z określonym przez przepisy podziałem kompetencji i ustalonym przez dyrektora w przydziale czynności.

§16

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

1. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1.1 procesu dydaktycznego;

- 1.2 obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich, 1.3 obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela;
- 1.3 obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych;
- 1.4 udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i inne instytucje;
- 1.5 zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie;
- 1.6 stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 1.7 udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
- 1.8 wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, pracy zespołowej;
- 1.9 ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
- 1.10 uświadomienie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
- 1.11 bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 1.12 dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
- 1.13 prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej: systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcji, systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych, wpisywanie ocen śródrocznych i końcoworocznych na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 1.14 sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami;
- 1.15 dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny przez: zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 1.16 współpraca z rodzicami przez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.

2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami należy:
 - 3.1 zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczym, profilaktycznym i WSO oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
 - 3.2 wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;
 - 3.3 punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 3.4 aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurnego;
 - 3.5 reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia;
 - 3.6 nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko osobiście przez rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
 - 4.1 uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 4.2 realizowanie uchwał rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
6. Nauczyciel ma prawo do:

decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych;

 - 6.1 decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia, w oparciu o WSO;
 - 6.2 zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - 6.3 poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej.
7. Nauczyciele tworzą zespoły:
 - 7.1 zespół wychowawczy;
 - 7.2 zespoły przedmiotowe;

- 7.3 zespoły problemowo- zadaniowe (powoływane w miarę potrzeb).
8. Nauczyciele danego zespołu określające cele, zadania i plan rozwoju.
9. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- 9.1 tworzenie i modyfikowanie programu wychowawczego szkoły;
 - 9.2 tworzenie rocznych planów wychowawczych szkoły;
 - 9.3 współtworzenie rocznych planów wychowawczych dla poszczególnych oddziałów;
 - 9.4 opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet skierowanych do uczniów i rodziców.
10. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
- 10.1 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 10.2 opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 10.3 organizowanie koleżeńskiej pomocy młodym nauczycielom;
 - 10.4 organizowanie tzw. lekcji otwartych;
 - 10.5 organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich;
 - 10.6 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 10.7 analizowanie wyników egzaminów gimnazjalnych i innych form pomiaru jakości pracy szkoły, uwzględnianie wniosków do dalszej pracy oraz systematyczne powiadamianie rodziców o efektach pracy placówki;
 - 10.8 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§17

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą.
2. W klasach I-III zapewnia się ciągłość pracy wychowawczej poprzez prowadzenie każdego oddziału przez jednego wychowawcę w toku 3- letniego nauczania.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 4.1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 4.2 przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4.3 rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5, winien:
 - 5.1 zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków;
 - 5.2 opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 5.3 utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 5.4 współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5.5 współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5.6 dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 5.7 udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.;
 - 5.8 kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 5.9 utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;
 - 5.10 powiadamiać o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem okresu;
 - 5.11 na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia oraz ustnie lub pisemnie (poprzez ucznia) jego rodziców o proponowanych ocenach okresowych/rocznych;
 - 5.12 uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.
8. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
9. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o zmianę wychowawcy.
10. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 10.1 gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy;
 - 10.2 rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
 - 10.3 urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;
 - 10.4 na wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
11. Sposób i tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosku:
 - 11.1 umotywowany wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły;
 - 11.2 wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty wpływu do sekretariatu;
 - 11.3 w przypadku powstania sporu dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia wniosku w składzie:
 - a) wybrany przez ogół Rady Pedagogicznej przedstawiciel;
 - b) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - c) osoba sprawująca bezpośredni nadzór pedagogiczny;
 - d) nauczyciel ma prawo odwołania się od decyzji komisji do organu nadzorującego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§18

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

1. Do gimnazjum uczęszczają absolwenci szkoły podstawowej w wieku 13 – 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujący obwód szkoły. Warunkiem przyjęcia jest przedstawienie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenia zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Gimnazjum dokonuje naboru uczniów spoza obwodu w przypadku, gdy w wyniku naboru uczniów zamieszkałych w rejonie okazało się, że część miejsc została nieobsadzona.
4. Szczegółowe kryteria naboru uczniów spoza obwodu szkoły stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4.**

5. Na wniosek rodziców ucznia lub jego opiekunów prawnych oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
6. Gimnazjum umożliwi uczniom zamieszkałym w rejonie szkoły na realizację obowiązku szkolnego w innych równorzędnych placówkach w przypadku uzasadnionych potrzeb.

Prawa i obowiązki uczniów

7. Uczeń ma prawo do:

- 7.1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 7.2 opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 7.3 życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 7.4 swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7.5 zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
- 7.6 własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7.7 sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7.8 pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 7.9 informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 7.10 posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 7.11 korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7.12 korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 7.13 wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 7.14 reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 7.15 wypoczynku i czasu wolnego zwłaszcza podczas ferii i przerw świątecznych, na czas których nauczyciele nie powinni zadawać pisemnych prac domowych;

- 7.16 ochrony zdrowia;
 - 7.17 do pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu państwa lub budżetu gminy.
8. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 8.1 zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia szkoły;
 - 8.2 systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 8.3 przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 8.4 odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 8.5 dbania o schludny wygląd;
 - 8.6 wystrzegania się szkodliwych nałogów;
 - 8.7 unikania agresywnych zachowań i nieprovokowania sytuacji konfliktowych;
 - 8.8 dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8.9 naprawiania wyrządzonej szkody;
 - 8.10 dbania o honor i tradycję gimnazjum;
 - 8.11 podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 8.12 okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 8.13 przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole.

Nagrody i kary

9. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 9.1 rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 9.2 wzorową i koleżeńską postawę;
 - 9.3 szczególne osiągnięcia;
 - 9.4 dzielność i odwagę;
 - 9.5 osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 9.6 aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.

10. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:
 - 11.1 pochwała udzielona przez wychowawcę;
 - 11.2 pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 11.3 list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i dyrektora do rodziców;
 - 11.4 dyplom uznania;
 - 11.5 nagrody rzeczowe;
 - 11.6 udział w wycieczce turystyczno-krajoznawczej;
 - 11.7 wpis do kroniki szkoły;
 - 11.8 Tytuł „Per Aspera ad Astra”, którego przyznanie określa osobny regulamin.
12. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
13. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wychowawca w rubryce „Inne osiągnięcia ucznia” dokonuje wpisów według obowiązujących kryteriów, które stanowią **ZAŁĄCZNIK NR 5** do statutu gimnazjum.
14. Na udokumentowany wniosek nauczyciela oraz po pozytywnym zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną (zapis w protokole z posiedzenie RP), uczeń może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły za udział w zajęciach kulturalno - artystycznych i wpis o tym fakcie na świadectwie ukończenia szkoły. Za udział w zajęciach kulturalno - artystycznych rozumie się aktywny i ciągły (przez całe trzy lata nauki):
 - 14.1 udział w przygotowaniu imprez szkolnych;
 - 14.2 uczestnictwo w akademiach szkolnych (nie tylko klasowych);
 - 14.3 przygotowywanie wystaw i ekspozycji;
 - 14.4 zajmowanie w konkursach wewnątrzszkolnych i międzygimnazjalnych miejsca I-III;
 - 14.5 aktywny udział w redakcji gazetek szkolnych;
 - 14.6 aktywny udział w pracach Klubu Europejskiego;
 - 14.7 aktywny, ciągły udział w pracach chóru szkolnego.

15. Na udokumentowany wniosek opiekuna samorządu uczniowskiego lub Rzecznika Praw Ucznia oraz po pozytywnym zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną (zapis w protokole z posiedzenia RP), uczeń może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły za pracę w samorządzie szkolnym i wpis o tym fakcie na świadectwie ukończenia szkoły. Nagrodę przyznaje się, jeśli postawa, praca i osiągnięcia ucznia miały znaczący wpływ na funkcjonowanie szkoły lub były trwałym elementem budującym prestiż.
 - 15.1 za prace w samorządzie uczniowskim rozumie się aktywne wypełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim przynajmniej przez rok, albo aktywne wypełnienie funkcji w samorządzie klasowym przez trzy lata nauki w gimnazjum;
 - 15.2 udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta.
16. Rada Pedagogiczna co roku przyznaje „Palmę pierwszeństwa” puchar ufundowany dla najlepszej klasy. Procedurę przyznania pucharu reguluje osobny regulamin.
17. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany.
18. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 18.1 upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę wobec klasy;
 - 18.2 upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora;
 - 18.3 ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 18.4 zakaz udziału w imprezach, zabawach i wycieczkach szkolnych;
 - 18.5 wzmożony nadzór pedagogiczny;
 - 18.6 przeniesienie ucznia do innego oddziału lub innej szkoły (zgodnie z przepisami);
 - 18.7 wykonanie dodatkowej czynności na rzecz szkoły.
19. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
20. Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły.
21. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 - 21.1 umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 21.2 dopuszcza się kradzieży;
 - 21.3 w inny sposób wchodzi w kolizję z prawem;

21.4 demoralizuje innych uczniów;

21.5 permanentnie narusza statut gimnazjum.

22. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tego gimnazjum.

Rozstrzyganie spraw spornych, w których stroną jest uczeń

23. W sprawach spornych, w których stroną jest uczeń ustala się co następuje:

21.1 uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy;

21.2 wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi szkoły będącemu stroną w konflikcie i wspólnie wraz z uczniem rozstrzygają sporną kwestię;

21.3 w sprawach spornych uczeń może zgłosić się do Rzecznika Praw Ucznia;

21.4 Spory nierozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora, dyrektora, którego decyzje są ostateczne;

21.5 W przypadku gdy uczeń jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwością sprawy.

24. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia, który chroni prawa ucznia do:

24.1 życia i ochrony zdrowia;

24.2 wychowania w rodzinie;

24.3 nauki;

24.4 godziwych warunków socjalnych;

24.5 wypoczynku.

25. Rzecznik podejmuje działania zmierzające do ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem oraz innym złym traktowaniem w szkole i w rodzinie.

26. Do Rzecznika mogą zgłaszać się uczniowie osobiście, ich rodzice a także każdy, kto wie o zaistnieniu sytuacji wymagającej interwencji.

27. Podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum stwarza warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

28. Sposoby funkcjonowania w szkole ucznia reguluje wewnętrzny regulamin gimnazjalisty.

29. Program wychowawczy zawiera formy przeciwdziałania patologiom społecznym.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami).
3. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania organów gimnazjum, tj. Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego określają regulaminy tych organów.

§20

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Sztandar ma wzór wojskowy: czerwony krzyż maltański na białym tle.
3. Na przednim płacie sztandaru w środku w złocistym wieńcu laurowym umieszczone jest godło Polski - BIAŁY ORZEŁ, a górą półkolisty napis: Publiczne Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu.
4. Tylnej płacie sztandaru zawiera herb miasta Opolą, herb województwa opolskiego, popiersie Józefa Piłsudskiego, odznakę fundatora sztandaru -Związku Oficerów Rezerwy. Pośrodku w złocistym wieńcu laurowym napis BÓG, HONOR OJCZYŻNA.
5. Logo szkoły przedstawia na żółtym tle popiersie Józefa Piłsudskiego oraz chabrową cyfrę 8.

§21

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§22

Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Wewnątrzszkolne Ocenianie

ZAŁĄCZNIK NR 2 - Program Wychowawczy

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Szkolny Program Profilaktyki

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 5 - Kryteria -inne osiągnięcia ucznia

Statut przyjęto do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2009/10 z dnia 17 listopada 2009r.

Statut przesłano do Kuratorium Oświaty w Opolu celem uzyskania opinii o jego zgodności z prawem oświatowym w dn. 17 grudnia 2009 r.

.....
Pieczęć i podpis przewodniczącego Rady
Rodziców

.....
Pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady
Pedagogicznej

.....
Podpis przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego