

Statut Publicznego Gimnazjum nr 8

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu.

Ujednolicony tekst z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 27 września 1999 r
2. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2000 z dnia 13 VI 2000r.
3. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 września 2000r.
4. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2003 z dnia 19 maja 2003 r.
5. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr7/2004 z dnia 4 października 2004 r.
6. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr7/2005 z dnia 7 października 2005 r.
7. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2007 z dnia 15 czerwca 2007 r.
8. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 28/2008 z dnia 22 października 2008r
9. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2009/10 z dnia 17 listopada 2009r.
10. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2010/11 z dnia 16 listopada 2010 r
11. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2011/12 z dn. 15 listopada 2011r.
12. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2012/13 z dnia 21 lutego 2013 r.
13. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2013/2014 z dnia 14 lutego 2014 r.

STATUT

**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 8
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W OPOLU**



PODSTAWA PRAWNA

Statut Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu opracowany jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. wprowadzająca reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12 poz. 67 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624), z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.(Dz. U. z 2013 r poz 532)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

SPIS TREŚCI:

§1 Informacje o szkole	str. 4
§2 Cele i zadania gimnazjum	str. 4
§3 Organy gimnazjum	str. 9
§4–11 Organizacja gimnazjum	str.14
§12 Organizacja nauczania	str.17
§13–17 Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	str.18
§18 Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum oraz ich prawa i obowiązki	str.24
§19–22 Postanowienia końcowe	str.29

I. INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum Nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Siedziba szkoły: Opole, ul. Joachima Lelewela 9.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót: PG Nr 8.
4. Szkoła jest powołana przez Radę Miasta Opola.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Opole.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
7. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
8. W miarę potrzeb i posiadanych środków w gimnazjum mogą być organizowane: klasy dwujęzyczne, autorskie i dla uczniów słabo słyszących, nauczanie indywidualne oraz oddziały prowadzące nauczanie języka mniejszości narodowych, sportowe, terapeutyczne, integracyjne, wyrównawcze, których zasady tworzenia określają odrębne przepisy.
9. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
10. Szkoła może pozyskiwać dochody własne.
11. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§2

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

1. Statut gimnazjum określa w szczególności:

cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum, o którym mowa w odrębnych przepisach,

- 1.1 Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez zapewnienie bezpłatnego i obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 1.2 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej;

- 1.3 Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawy programowe kształcenia ogólnego;
- 1.4 Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
- atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;
 - udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - współpraca z zagranicą;
- 1.5 Szkoła pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
- poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej;
 - uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 1.6 Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
- zapewnienie uczniom gimnazjum odpowiednich warunków kształcenia i wychowania;
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - realizowanie programu wychowawczego gimnazjum;
 - współpracę z rodzicami;
 - uświadomienie potrzeby procesu integracji, kładąc nacisk na wychowanie w duchu tolerancji i akceptacji prawa drugiego człowieka do bycia innym, poszanowania jego potrzeb;
- 1.7 Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości poprzez:
- pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - konsultacje nauczycielskie;
 - zajęcia terapeutyczne;
 - system zapomóg i stypendiów;
 - usuwanie barier architektonicznych;
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
 - prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - prowadzenie doradztwa zawodowego;
 - umożliwienie spożywania posiłków;
 - doraźną opiekę zdrowotną;

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.

- 1.8 Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez:
- a) prowadzenie wywiadów przez pedagoga i wychowawcę;
 - b) organizowanie dla uczniów i rodziców pogadanek i wykładów prowadzonych przez psychologów i pedagogów nt. problemów życia psychicznego i metod wychowawczych;
 - c) kierowanie do poradni psychologiczno - pedagogicznej na zajęcia z psychologiem, terapeutą, logopedą;
 - d) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami;
 - e) gromadzenie w bibliotece szkolnej lektury o tematyce pedagogicznej i psychologicznej, będącej do dyspozycji uczniów i nauczycieli;
 - f) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - g) poradnictwo zawodowe;
- 1.9 Szkoła organizuje opiekę nad uczęszczającymi do szkoły uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
- a) współpracę z lekarzami prowadzącymi w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami;
 - b) ułatwianie im funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy pielęgniarki, nauczycieli i uczniów;
- 1.10 Szkoła kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:
- a) ukazanie dorobku naukowego Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów;
 - b) ukazanie świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
 - c) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania ww. postaw, organizując:
 - imprezy o wartościach patriotycznych związanych z narodową tradycją, a także prezentujące wartości kultury europejskiej i światowej;
 - konkursy literackie, olimpiady przedmiotowe, konkursy czytelnicze, artystyczne, sesje popularnonaukowe, spotkania z twórcami;
 - wystawy plastyczne, konkursy muzyczne, imprezy regionalne.
2. Szkoła realizując zadania gimnazjum uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

2.1 Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:

- a) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
- b) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
- c) propagowania oświaty prozdrowotnej;

2.2 Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:

- a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- b) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury;

- 2.3 Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawuje nauczyciel – kierownik wycieczki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2.4 Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe;
 - 2.5 Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin ustalony przez Dyrektora Szkoły;
 - 2.6 Szczególną dbałością o bezpieczeństwo i higienę pracy z młodzieżą objęte są zajęcia rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut określa zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 16.
 4. Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zawarte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania stanowiących ZAŁĄCZNIK NR 1. Zasady systemu oceniania opracowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza Rada Pedagogiczna i powiadamia o nich rodziców i uczniów.
 5. Gimnazjum prowadzi w miarę potrzeb i możliwości oddziały dwujęzyczne, oddziały z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, oddziały integracyjne, sportowe oraz klasy dla uczniów słabo słyszących.
 - 5.1 Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez: naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, naukę historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej, prowadzenie zajęć artystycznych lub innych dodatkowych zajęć;
 - 5.2 Rekrutacja do klas dwujęzycznych odbywa się po pozytywnie zdanym sprawdzianie uzdolnień kierunkowych, badających stopień znajomości języka obcego.
 - 5.3 Naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej oraz nauczanie historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany - na zasadzie dobrowolności - przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;
 - 5.4 Wnioski, o których mowa w pkt. 5.3, składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły - są one ważne do czasu ukończenia szkoły;
 - 5.5 Zasady działania klas dwujęzycznych, oddziałów z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, oddziałów integracyjnych, sportowych oraz klas dla dzieci słabo słyszących określają odrębne przepisy.

- 5.6 Do oddziału integracyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjmowane są:
- a) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
 - b) dzieci pełnosprawne
- 5.7 Zadaniem klas sportowych jest kształcenie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo, posiadającej odpowiednie warunki zdrowotne. Klasy sportowe prowadzą ukierunkowane szkolenie sportowe w klasach I - III gimnazjum.
- 5.8 Rekrutacja do oddziałów sportowych określona została w Zasadach organizacji i rekrutacji uczniów do oddziału sportowego w Publicznym Gimnazjum nr 8 w Opolu, które stanowią ZAŁĄCZNIK NR 4.1.a Statutu;
- 6 Szkoła prowadzi w oparciu o odrębne przepisy działalność innowacyjną realizując innowacje pedagogiczne i programy własne nauczycieli.
- 6.1 Do klas pierwszych, w których realizowane są programy autorskie, przyjmowani są w pierwszej kolejności kandydaci, którzy zostali przyjęci do gimnazjum, a są laureatami konkursów na szczeblu miejskim, wojewódzkim, ponadwojewódzkim lub na świadectwie końcoworocznym klasy szóstej mieli wysokie oceny z przedmiotów rozszerzonych w tych oddziałach.
- 7 Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych poprzez:
- 7.1 organizowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym wyrównawczych;
 - 7.2 organizowanie konkursów popularnonaukowych i artystycznych;
 - 7.3 kierowanie do kół i klubów działających na terenie miasta;
 - 7.4 udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
 - 7.5 organizowanie współpracy oraz wymiany młodzieży ze szkołami partnerskimi za granicą;
 - 7.6 umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, zgodnie z prawem oświatowym.
- 8 Gimnazjum organizuje formy opieki i pomocy uczniom z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

8.1 Dla uczniów, którzy z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pozbawieni są opieki rodzicielskiej, podejmuje się współpracę z Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego;

8.2 W szkole w miarę potrzeb i możliwości organizowana jest świetlica socjoterapeutyczna dla uczniów, którzy w domu nie otrzymują pomocy w nauce, są pozbawieni opieki pracujących rodziców, z trudnościami w nauce, zaburzeniami emocjonalnymi:

- a) Zajęcia w świetlicy odbywają się po lekcjach. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób;
- b) Do zadań świetlicy terapeutycznej należy:
 - organizowanie pomocy w nauce;
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i profilaktycznych;
 - upowszechnianie kultury zdrowotnej;
 - prowadzenie zajęć relaksacyjnych;
 - ujawnianie i rozwój zainteresowań;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych;

8.3 Gimnazjum wypracowuje Szkolny Program Profilaktyki, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3.

9. Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

9.1 Nauczyciele gimnazjum współpracują z pedagogiem, psychologiem w celu rozpoznania potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

9.2 Gimnazjum stwarza warunki do współpracy i udzielania pomocy rodzicom poprzez ścisły kontakt z wychowawcą klasy oraz pedagogami i psychologiem szkoły.

Organizację i formy udzielania tej pomocy określają osobne przepisy w sprawach pomocy pedagogicznej i psychologicznej

10 Gimnazjum stwarza warunki do współpracy i udzielania pomocy rodzicom poprzez ścisły kontakt z wychowawcą oraz pedagogami i psychologiem szkolnym.

10.1 Formy współdziałania rodziców z nauczycielami:

- a) Zapoznanie rodziców z dokumentacją dydaktyczno-wychowawczą szkoły: Statutem szkoły, planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły, programem wychowawczym, Wewnątrzszkolnym systemem oceniania, Przedmiotowym systemem oceniania, programami nauczania, innym zgodnie z potrzebami szkoły i rodziców;
- b) uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- c) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci;
- d) Organizowaniu zebrań z rodzicami i konsultacji;
- e) Prowadzeniu rozmów indywidualnych z rodzicami;
- f) Uczestnictwo w zespołach wychowawczych;

10.2 Formy współdziałania dobierane są przez szkołę lub wychowawcę klasy zgodnie z potrzebami.

12. Program wychowawczy gimnazjum, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Program wychowawczy stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 Statutu.

13. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach, oddziałach specjalnych i integracyjnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 3

III. ORGANY GIMNAZJUM

1. Organami gimnazjum są:

1.1 Dyrektor gimnazjum,

1.2 Rada Pedagogiczna,

1.3 Rada Rodziców,

1.4 Samorząd Uczniowski.

A. DYREKTOR GIMNAZJUM

2. Dyrektor gimnazjum w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej gimnazjum oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

3. Do kompetencji dyrektora gimnazjum w szczególności należą:

3.1 kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

3.2 sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

3.3 sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

3.4 realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

3.5 dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

3.6 organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.

4. Dyrektor gimnazjum decyduje w sprawach:

4.1 zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

4.2 przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych;

4.3 występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

4.4 Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły;

4.5 W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go osoba pełniąca funkcję wicedyrektora, społecznego wicedyrektora lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora gimnazjum;

4.6 Szczegółowy tryb powołania i odwołania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy;

4.7 Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

4.8 Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;

4.9 Dyrektor udziela urlopów:

- a) szkolnych;
- b) bezpłatnych;
- c) okolicznościowych;
- d) dla poratowania zdrowia.

5. Dyrektor ustala wysokość dodatku motywacyjnego.

6. Dyrektor ustala liczbę godzin ponadwymiarowych.

7. Dyrektor ustala zniżkę godzin związaną z pełnioną funkcją, doskonaleniem zawodowym, stanem zdrowia.

8. Dyrektor może przedłużyć okres zatrudnienia nauczycielom w wieku emerytalnym.

B. RADA PEDAGOGICZNA

9. Rada Pedagogiczna gimnazjum jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane w formie elektronicznej.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, którzy są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

13. W Radzie Pedagogicznej mogą być powoływane zespoły zadaniowe.

14. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

14.1 zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

14.2 zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

14.3 podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

14.4 ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;

14.5 występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;

14.6 delegowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;

14.7 podejmowanie uchwał w sprawie złożenia wniosku o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku konieczności izolacji danego ucznia od grupy rówieśniczej gimnazjum nr 8;

14.8 przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian i przedstawienie do zaopiniowania Radzie Rodziców;

14.9 podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego szkoły.

15. Rada Pedagogiczna opiniuje:

15.1 organizację gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

15.2 projekt planu finansowego gimnazjum;

15.3 propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;

15.4 wnioski dyrektora gimnazjum o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień.

C. RADA RODZICÓW

Rada Rodziców stanowi reprezentację interesów uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców. Organ ten ustanawia regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

16. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

16.1 występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;

16.2 udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;

16.3 działanie na rzecz stałej poprawy bazy;

16.4 pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;

16.5 współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;

16.6 współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum;

16.7 opiniowanie programu wychowawczego i profilaktycznego

16.8 delegowanie jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum;

16.9 występowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

17. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

17.1 kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;

17.2 organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;

17.3 tryb podejmowania uchwał;

17.4 zasady wydatkowania funduszy.

18. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez ogólne zebranie rodziców.

D. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

19. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

20. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

21. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

22. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie realizacji praw uczniów, takich jak:

22.1 prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

22.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

22.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

22.4 prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej i internetowej;

22.5 prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

22.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

22.7 opiniowanie programu wychowawczego;

22.8 prawo do wyboru nauczyciela Rzecznika Praw Ucznia.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM

23. Każdy z organów gimnazjum ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie.

24. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy organami gimnazjum, dyrektor gimnazjum powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów gimnazjum w równej liczbie bądź przedstawicieli organu nadzorującego i prowadzącego.

25. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.

26. Formy współdziałania rodziców z nauczycielami określone są w § 2 ust. 10

§4

Statut określa organizację gimnazjum z uwzględnieniem przepisów § 5 – 11.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§5

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.

3. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym nie powinna przekraczać 28, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się oddziały 30 osobowe.
4. Oddziały dwujęzyczne są organizowane wówczas, gdy na naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej na poziomie danej klasy zgłosi się co najmniej 7 uczniów.
5. Liczba uczniów w oddziale gimnazjum dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących wynosi od 6 do 8.
6. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 5 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
7. Oddziały integracyjne liczą do 20 uczniów w tym 3-5 uczniów z wadą słuchu lub innymi niepełnosprawnościami.
8. Oddział sportowy liczy co najmniej 20 uczniów.
9. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 4 - 8.

§6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 12 ust. 3.

§7

W szkole, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§9

Dla uczniów, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii na podstawie deklaracji rodziców gimnazjum organizuje opiekę w bibliotece szkolnej.

§10

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

2. Biblioteka realizuje zadania poprzez:

2.1 uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej;

2.2 zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

2.3 podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;

2.4 pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej.

3. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia:

3.1 gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

3.2 korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

3.3 prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają:

4.1 dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu;

4.2 przy jednoosobowej obsadzie bibliotekarz przeznaczają jeden dzień w tygodniu na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów;

4.3 w okresie spisu kontrolnego biblioteka nie udostępnia zbiorów poza teren szkoły.

5. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

5.1 gromadzenie i udostępnianie zbiorów;

5.2 udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowościach;

- 5.3 informowanie czytelników o zbiorach bibliotecznych;
- 5.4 poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 5.5 zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury;
- 5.6 prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych;
- 5.7 udostępnianie nauczycielom, uczniom i wychowawcom potrzebnych materiałów;
- 5.8 udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
- 5.9 inspirowanie aktywu czytelniczego do pracy;
- 5.10 informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- 5.11 rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- 5.12 dobra znajomość posiadanych zbiorów;
- 5.13 dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
- 5.14 zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków;
- 5.15 ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 5.16 selekcjonowanie zbiorów i oprawianie książek;
- 5.17 organizowanie warsztatu informacyjnego;
- 5.18 opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki;

5.19 doskonalenie swojego warsztatu pracy.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
7. Korzystający ze zbiorów bibliotecznych mają obowiązek zwrócić wypożyczone pozycje do dnia 31 maja każdego roku szkolnego.

§12

ORGANIZACJA NAUCZANIA

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor gimnazjum dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust, 2, można dokonać za zgodą organu

prowadzącego szkołę. Podział na grupy jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

8. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym podczas wyjazdów, np. „Zielone szkoły”.
10. Gimnazjum tworzy oddziały rozwijające osobowość ucznia:
 - 10.1 językowe;
 - 10.2 autorskie, rozwijające zainteresowania;
 - 10.3 artystyczne;
 - 10.4 inne.
11. Realizacja programów innowacyjnych może być finansowana ze środków:
 - 11.1 pochodzących z subwencji oświatowych w ramach ramowego planu nauczania;
 - 11.2 pochodzących z dobrowolnych składek rodziców na podstawie ich rocznych deklaracji;
 - 11.3 pochodzących od organu prowadzącego.
12. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
13. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w Załączniku nr 5 - Regulaminie projektu edukacyjnego

§13

Statut gimnazjum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, z uwzględnieniem przepisów par. 14-17.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§14

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być zatrudnieni psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowania szkoły.

§15

1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektorów i innych kierowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i projektem organizacyjnym szkoły, zatwierdzonym przez organ nadzorujący.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 2.1 tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora, jeśli gimnazjum liczy nie mniej niż 12 oddziałów;
 - 2.2 dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, wnioskuje o utworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych;
 - 2.3 dyrektor za zgodą Rady Pedagogicznej i nauczyciela może powołać z grona pedagogicznego społecznego wicedyrektora.
3. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania ustalone przez dyrektora w przydziale czynności, zgodnie z określonym przez przepisy podziałem kompetencji i ustalonym przez dyrektora w przydziale czynności.

§16

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

1. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1.1 organizacja i prowadzenie procesu dydaktycznego;
 - 1.2 obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich, 1.3 obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela;

- 1.3 obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych;
- 1.4 udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i inne instytucje;
- 1.5 zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie;
- 1.6 stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 1.7 udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu trudności w nauce;
- 1.8 wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, pracy zespołowej;
- 1.9 ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
- 1.10 uświadomienie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
- 1.11 bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 1.12 dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
- 1.13 prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej: systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcji, systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych, wpisywanie ocen śródrocznych i końcoworocznych na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 1.14 sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami;
- 1.15 dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny przez: zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu;

- 1.16 współpraca z rodzicami przez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami należy:
 - 3.1 zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczym, profilaktycznym i WSO oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
 - 3.2 wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;
 - 3.3 punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 3.4 aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurnego;
 - 3.5 reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia;
 - 3.6 nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko osobiście przez rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
 - 4.1 uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 4.2 realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
 - 4.3 nauczyciel prowadzi i organizuje projekt edukacyjny.
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
6. Nauczyciel ma prawo do:

decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych;

6.1decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia, w oparciu o WSO;

6.2zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;

6.3poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej.

7. Nauczyciele tworzą zespoły:

7.1 zespół wychowawczy;

7.2 zespoły przedmiotowe;

7.3 zespoły problemowo- zadaniowe (powoływane w miarę potrzeb).

8. Nauczyciele danego zespołu określającego cele, zadania i plan rozwoju.

9. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

9.1 tworzenie i modyfikowanie programu wychowawczego szkoły;

9.2 tworzenie rocznych planów wychowawczych szkoły;

9.3 współtworzenie rocznych planów wychowawczych dla poszczególnych oddziałów;

9.4 opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet skierowanych do uczniów i rodziców.

10. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

10.1 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

10.2 opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

10.3 organizowanie koleżeńskiej pomocy młodym nauczycielom;

10.4 organizowanie tzw. lekcji otwartych;

10.5 organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich;

10.6 wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

10.7 analizowanie wyników egzaminów gimnazjalnych i innych form pomiaru jakości pracy szkoły, uwzględnianie wniosków do dalszej pracy oraz systematyczne powiadamianie rodziców o efektach pracy placówki;

10.8 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.

11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§17

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą.
2. W klasach I-III zapewnia się ciągłość pracy wychowawczej poprzez prowadzenie każdego oddziału przez jednego wychowawcę w toku 3- letniego nauczania.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 4.1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 4.2 przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4.3 rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5, winien:

- 5.1 zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków;
 - 5.2 opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 5.3 utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 5.4 współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5.5 współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5.6 dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 5.7 udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.;
 - 5.8 kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 5.9 utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia;
 - 5.10 powiadamiać o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem okresu;
 - 5.11 na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia oraz ustnie lub pisemnie (poprzez ucznia) jego rodziców o proponowanych ocenach okresowych/rocznych;
 - 5.12 uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.
 8. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

9. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o zmianę wychowawcy.

10. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

10.1 gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy;

10.2 rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;

10.3 urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;

10.4 na wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

11. Sposób i tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosku:

11.1 umotywowany wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły;

11.2 wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty wpływu do sekretariatu;

11.3 w przypadku powstania sporu dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia wniosku w składzie:

- a) wybrany przez ogół Rady Pedagogicznej przedstawiciel;
- b) przedstawiciel Rady Rodziców;
- c) osoba sprawująca bezpośredni nadzór pedagogiczny;
- d) nauczyciel ma prawo odwołania się od decyzji komisji do organu nadzorującego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§18

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

1. Do gimnazjum uczęszczają absolwenci szkoły podstawowej w wieku 13 – 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Warunkiem przyjęcia jest przedstawienie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
3. Gimnazjum dokonuje naboru uczniów spoza obwodu na podstawie kryteriów zawartych w statucie gimnazjum w przypadku, gdy w wyniku naboru uczniów zamieszkałych w rejonie okazało się, że dane gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Szczegółowe kryteria naboru uczniów spoza obwodu szkoły stanowi ZAŁĄCZNIK NR 4.1.

5. Na wniosek rodziców ucznia lub jego opiekunów prawnych oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
6. Gimnazjum umożliwi uczniom zamieszkałym w rejonie szkoły na realizację obowiązku szkolnego w innych równorzędnych placówkach w przypadku uzasadnionych potrzeb.

Prawa i obowiązki uczniów

7. Uczeń ma prawo do:

7.1 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

7.2 opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie godności;

7.3 życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

7.4 swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

7.5 zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;

7.6 własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

7.7 sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;

7.8 pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;

7.9 informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;

7.10 posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

7.11 korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

7.12 korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;

7.13 wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

7.14 reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;

7.15 wypoczynku i czasu wolnego zwłaszcza podczas ferii i przerw świątecznych, na czas których nauczyciele nie powinni zadawać pisemnych prac domowych;

7.16 ochrony zdrowia;

7.17 do pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu państwa lub budżetu gminy.

7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

8.1 zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia szkoły;

8.2 systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;

8.3 przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

8.4 odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;

8.5 dbania o schludny wygląd;

8.6 wystrzegania się szkodliwych nałogów;

8.7 unikania agresywnych zachowań i nieprovokowania sytuacji konfliktowych;

8.8 dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

8.9 naprawiania wyrządzonej szkody;

8.10 dbania o honor i tradycję gimnazjum;

8.11 podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

8.12 okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;

8.13 przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole.

8. Uczeń bierze udział w projekcie edukacyjnym. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględniają kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

Nagrody i kary

9. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

10.1 rzetelną naukę i pracę społeczną;

d) wzorową i koleżeńską postawę;

e) szczególne osiągnięcia;

f) dzielność i odwagę;

g) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;

h) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.

10.2 Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

11. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:

11.1 pochwała udzielona przez wychowawcę;

11.2 pochwała udzielona przez dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;

- 11.3 list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i dyrektora do rodziców;
 - 11.4 dyplom uznania;
 - 11.5 nagrody rzeczowe;
 - 11.6 udział w wycieczce turystyczno-krajoznawczej;
 - 11.7 wpis do kroniki szkoły;
 - 11.8 Tytuł „Per Aspera ad Astra”, którego przyznanie określa osobny regulamin.
- 12 Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
- 13 Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wychowawca w rubryce „Inne osiągnięcia ucznia” dokonuje wpisów według obowiązujących kryteriów, które stanowią ZAŁĄCZNIK NR 5 do statutu gimnazjum.
- 14 Na udokumentowany wniosek nauczyciela oraz po pozytywnym zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną (zapis w protokole z posiedzenie RP), uczeń może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły za udział w zajęciach kulturalno - artystycznych i wpis o tym fakcie na świadectwie ukończenia szkoły. Za udział w zajęciach kulturalno - artystycznych rozumie się aktywny i ciągły (przez całe trzy lata nauki):
- 14.1 udział w przygotowaniu imprez szkolnych;
 - 14.2 uczestnictwo w akademiach szkolnych (nie tylko klasowych);
 - 14.3 przygotowywanie wystaw i ekspozycji;
 - 14.4 zajmowanie w konkursach wewnątrzszkolnych i międzygimnazjalnych miejsca I-III;
 - 14.5 aktywny udział w redakcji gazetek szkolnych;
 - 14.6 aktywny udział w pracach Klubu Europejskiego;
 - 14.7 aktywny, ciągły udział w pracach chóru szkolnego.

- 15 Na udokumentowany wniosek opiekuna samorządu uczniowskiego lub Rzecznika Praw Ucznia oraz po pozytywnym zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną (zapis w protokole z posiedzenia RP), uczeń może otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły za pracę w samorządzie szkolnym i wpis o tym fakcie na świadectwie ukończenia szkoły. Nagrodę przyznaje się, jeśli postawa, praca i osiągnięcia ucznia miały znaczący wpływ na funkcjonowanie szkoły lub były trwałym elementem budującym prestiż.
 - 15.1 za prace w samorządzie uczniowskim rozumie się aktywne wypełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim przynajmniej przez rok, albo aktywne wypełnienie funkcji w samorządzie klasowym przez trzy lata nauki w gimnazjum;
 - 15.2 udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta.
- 16 Rada Pedagogiczna co roku przyznaje „Palmę pierwszeństwa” puchar ufundowany dla najlepszej klasy. Procedurę przyznania pucharu reguluje osobny regulamin.
- 17 Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany.
- 18 Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 18.1 upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę wobec klasy;
 - 18.2 upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora;
 - 18.3 ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 18.4 zakaz udziału w imprezach, zabawach i wycieczkach szkolnych;
 - 18.5 wzmożony nadzór pedagogiczny;
 - 18.6 przeniesienie ucznia do innego oddziału lub innej szkoły (zgodnie z przepisami);
 - 18.7 wykonanie dodatkowej czynności na rzecz szkoły.
- 19 Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
- 20 Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły.

21 Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:

21.1 umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;

21.2 dopuszcza się kradzieży;

21.3 w inny sposób wchodzi w kolizję z prawem;

21.4 demoralizuje innych uczniów;

21.5 permanentnie narusza statut gimnazjum.

22 Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tego gimnazjum.

Rozstrzygnięcie spraw spornych, w których stroną jest uczeń

23 W sprawach spornych, w których stroną jest uczeń ustala się co następuje:

21.1 uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy;

21.2 wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi szkoły będącemu stroną w konflikcie i wspólnie wraz z uczniem rozstrzygają sporną kwestię;

21.3 w sprawach spornych uczeń może zgłosić się do Rzecznika Praw Ucznia;

21.4 Spory nierozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora, dyrektora, którego decyzje są ostateczne;

21.5 W przypadku gdy uczeń jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły, jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwością sprawy.

24 W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia, który chroni prawa ucznia do:

24.1 życia i ochrony zdrowia;

24.2 wychowania w rodzinie;

24.3 nauki;

24.4 godziwych warunków socjalnych;

24.5 wypoczynku.

25 Rzecznik podejmuje działania zmierzające do ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem oraz innym złym traktowaniem w szkole i w rodzinie.

26 Do Rzecznika mogą zgłaszać się uczniowie osobiście, ich rodzice a także każdy, kto wie o zaistnieniu sytuacji wymagającej interwencji.

27 Podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum stwarza warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

28 Sposoby funkcjonowania w szkole ucznia reguluje wewnętrzny regulamin gimnazjalisty.

29 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W wypadkach szczególnych indywidualną decyzję podejmuje dyrektor.

30 Program wychowawczy zawiera formy przeciwdziałania patologiom społecznym.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami).
3. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania organów gimnazjum, tj. Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego określają regulaminy tych organów.

§20

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Sztandar ma wzór wojskowy: czerwony krzyż maltański na białym tle.
3. Na przednim płacie sztandaru w środku w złocistym wieńcu laurowym umieszczone jest godło Polski - BIAŁY ORZEŁ, a górą półkolisty napis: Publiczne Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu.
4. Tylni płat sztandaru zawiera herb miasta Opolą, herb województwa opolskiego, popiersie Józefa Piłsudskiego, odznakę fundatora sztandaru -Związku Oficerów Rezerwy. Pośrodku w złocistym wieńcu laurowym napis BÓG, HONOR, OJCZYŻNA.
5. Logo szkoły przedstawia na żółtym tle popiersie Józefa Piłsudskiego oraz chabrową cyfrę 8.

§21

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§22

Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Wewnętrzne Zasady Oceniania

ZAŁĄCZNIK NR 2 - Program Wychowawczy

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Szkolny Program Profilaktyki

ZAŁĄCZNIK NR 4. 1 - Kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 4.1.a - Zasady organizacji i rekrutacji uczniów do oddziału sportowego

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Regulamin realizacji projektu edukacyjnego

Statut przyjęto do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2013/2014 z dnia 14 lutego 2014 r.


.....
Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej

Uchwała nr 11/2013/2014
Rady Pedagogicznej
Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu
z dnia 14 lutego 2014r.
w sprawie zmian w Statucie Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7.09. 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.) uchwała co następuje:

§ 1

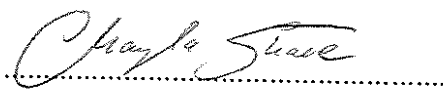
W Statucie Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 15/2012/2013 z dnia 21 lutego 2013 r. wprowadza się zmiany, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi PG 8 w Opolu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



przewodniczący Rady Pedagogicznej

Zmiany w Statucie Publicznego Gimnazjum nr 8

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu.

1. Dokonuje się zmiany w tytule zgodnie z pełną nazwą szkoły. W miejsce wyrazów *Statut Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu im. Marszałka Józefa Piłsudskiego* wpisuje się wyrazy „*Statut Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu*”.
2. Dotychczasowy §2 ust 5pkt 5.2 *Rekrutacja do klas dwujęzycznych odbywa się na zasadach określonych w kryteriach przyjęć uczniów do Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu, który stanowi ZAŁĄCZNIK NR 4 Statutu* zostaje zmieniony i otrzymuje brzmienie „§2 ust 5pkt 5.2 *Rekrutacja do klas dwujęzycznych odbywa się po pozytywnie zdanym sprawdzianie uzdolnień kierunkowych, badających stopień znajomości języka obcego*”
3. W §2 ust 5 pkt 5.4 w miejsce wyrazów *ust 5.2* wpisuje się wyrazy „*pkt 5.3*”
4. W § 2 ust 6 dodaje się pkt 6.1 w brzmieniu „ 6.1 *Do klas pierwszych, w których realizowane są programy autorskie, przyjmowani są w pierwszej kolejności kandydaci, którzy zostali przyjęci do gimnazjum, a są laureatami konkursów na szczeblu miejskim, wojewódzkim, ponadwojewódzkim lub na świadectwie końcoworocznym klasy szóstej mieli wysokie oceny z przedmiotów rozszerzonych w tych oddziałach.*”
5. W §16 ust 1 pkt 1.1 w miejsce wyrazów *1.1 procesu dydaktycznego* wpisuje się wyrazy „*1.1 organizacja i prowadzenie procesu dydaktycznego*”
10. § 18 ust 2 *Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujący obwód szkoły. Warunkiem przyjęcia jest przedstawienie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenia zameldowania ucznia na danym terenie.* zostaje zmieniony i otrzymuje brzmienie „§ 18 ust 2 *Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Warunkiem przyjęcia jest przedstawienie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej*”
11. § 18 ust 3 *Gimnazjum dokonuje naboru uczniów spoza obwodu w przypadku, gdy w wyniku naboru uczniów zamieszkałych w rejonie okazało się, że część miejsc została nieobsadzona* zostaje zmieniony i otrzymuje brzmienie „§ 18 ust 3 *Gimnazjum dokonuje naboru uczniów spoza obwodu na podstawie kryteriów zawartych w statucie gimnazjum w przypadku, gdy w wyniku naboru uczniów zamieszkałych w rejonie okazało się, że dane gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.* „
12. W §2 ust. 5 pkt 5.8 w miejsce wyrazów *ZAŁĄCZNIK NR 4.1* wpisuje się wyrazy „*ZAŁĄCZNIK NR 4.1.a*”
13. W § 18 ust. 4 w miejsce wyrazów *ZAŁĄCZNIK NR 4* wpisuje się wyrazy „*ZAŁĄCZNIK NR 4.1*”
14. W rozdziale VII. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE** po § 22 uchyla się *ZAŁĄCZNIK NR 4.1- Zasady organizacji i rekrutacji uczniów do oddziału sportowego.*

15. W rozdziale VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE po § 22 dodaje się „ZAAŁĄCZNIK NR 4.1.a - Zasady organizacji i rekrutacji uczniów do oddziału sportowego.” Treść załącznika nr 4.1.a
16. W rozdziale VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE po § 22 uchyla się ZAAŁĄCZNIK NR 4- Kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu szkoły
17. W rozdziale VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE po § 22 dodaje się „ZAAŁĄCZNIK NR 4.1- Kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu szkoły”. Treść załącznika nr 4.1

ZAAŁĄCZNIK NR 4.1.a
do Statutu Publicznego Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu

ZASADY ORGANIZACJI I REKRUTACJI
UCZNIÓW DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO

w Publicznym Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu.

§1

NORMY PRAWNE REGULUJĄCE ZASADY ORGANIZACJI
I REKRUTACJI UCZNIÓW DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO

1. art. 12 Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7)
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i Nr 208, poz. 1241 oraz z 2012 r. poz. 490) ogłoszono dnia 15 lipca 2010 r. obowiązuje od dnia 16 października 2010 r. (art. 27 ust. 1,2,3; art. 58)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 2002 r. (Dz. U. 2002/191/1603 z późn. zm.) w sprawie zasad kwalifikacji do poszczególnych dyscyplin sportu, zakresu koniecznych badań lekarskich oraz ich częstotliwości w stosunku do dzieci i młodzieży do ukończenia 21 roku życia uprawiających sport amatorski
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Publiczne Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu prowadzi oddział sportowy, w którym organizowane jest szkolenie w jednym lub kilku sportach takich jak piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna.
2. Oddział sportowy rozwija uzdolnienia sportowe młodzieży.
3. Cykl kształcenia sportowego trwa trzy lata i jest realizowany od klasy pierwszej do trzeciej.
4. Zadaniem oddziału sportowego, jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi.
5. Uczniowie klasy sportowej realizują program kształcenia ogólnego zgodny z podstawą programową oraz program kształcenia sportowego.
6. Do realizacji programu szkoła wykorzystuje własne obiekty oraz inne obiekty sportowe udostępnione na podstawie użyczenia od innych podmiotów.
7. Uczniowie oddziału sportowego wylaniani są w drodze postępowania kwalifikacyjnego określonego w „Zasadach rekrutacji uczniów do oddziału sportowego”.
8. Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci spoza obwodu, dla których stosuje się kryteria zawarte w §1. Kryteriów przyjmowania uczniów spoza obwodu (Załącznik nr 4 do Statutu)

§3

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE I ORGANIZACYJNE.

1. Szkolenie sportowe w oddziale sportowym jest prowadzone w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych sportów:
 - 1.1. Program szkolenia sportowego piłki siatkowej
 - 1.2. Program szkolenia sportowego piłki nożnej
 - 1.3. Program szkolenia sportowego piłki ręcznej
2. Oddział sportowy realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego na trzecim etapie edukacyjnym.
3. Uczniowie oddziału sportowego realizują program kształcenia ogólnego właściwy dla gimnazjum zgodny z podstawą programową oraz program kształcenia sportowego w wymiarze 10 godzin tygodniowo, z czego 4 godziny przeznaczone są na realizację podstawy programowej, a 6 godzin na ukierunkowane szkolenie sportowe z zakresu piłki nożnej lub piłki ręcznej lub piłki siatkowej.
4. W oddziale sportowym prowadzi się szkolenie sportowe dla co najmniej 20 uczniów.
5. W oparciu o „Programy szkolenia sportowego” w oddziale sportowym w Publicznym Gimnazjum nr 8 w Opolu realizowany jest ukierunkowany etap szkolenia sportowego

mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie. W szczególności:

- 5.1 Rozwój aktywności ruchowej i zdolności sportowych uczniów,
 - 5.2 Rozwój psychofizyczny młodzieży,
 - 5.3 Zdobyć jak najwyższego poziomu sprawności ogólnej i specjalnej,
 - 5.4 Wyposażenie uczniów w podstawową wiedzę z zakresu higieny i fizjologii człowieka,
 - 5.5 Umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 5.6 Opanowanie elementów taktyki i techniki z zakresu piłki nożnej, ręcznej, siatkowej, innej
 - 5.7 Kształtowanie samodyscypliny i umiejętności współdziałania w zespole.
6. Program szkolenia sportowego może być realizowany we współpracy z organizacjami i związkami sportowymi, klubami sportowymi lub innymi stowarzyszeniami. Współpraca ta może dotyczyć pomocy szkoleniowej, doskonalenia nauczycieli, wzajemnego udostępniania obiektów sportowych, opieki medycznej, procesów badawczych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach i rozgrywkach sportowych.
 7. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje dla uczniów obozy szkoleniowe.
 8. Szkoła stwarza uczniom oddziału sportowego optymalne warunki umożliwiające godzenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności poprzez opracowanie tygodniowego planu zajęć edukacyjnych tak, aby był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.
 9. Uczniowie oddziału sportowego mają obowiązek terminowego wykonywania badań lekarskich.
 10. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO.

Rekrutacja do oddziału sportowego odbywa się zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Zarządzeniu Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji do publicznych gimnazjów oraz terminów i zasad rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży i dorosłych

I. Wymagania w stosunku do kandydata

1. Bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza.

2. Zaliczenie prób sprawności fizycznej (testów sprawnościowych), ustalonych przez komisję rekrutacyjną.
3. Pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.
4. Treść orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu.
5. Opinia trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe (jeśli kandydat posiada opinię)
6. Posiadanie z zachowania oceny co najmniej poprawnej.
7. Średnia ocen końcoworocznych klasy szóstej.
8. Ocena końcoworoczna z wychowania fizycznego.
9. Wyniki sprawdzianu zewnętrznego po szkole podstawowej.
10. Udokumentowane osiągnięcia ucznia.

II. Wymagane dokumenty

11. Zgłoszenie ucznia/Wniosek o przyjęcie do gimnazjum.
12. Orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.
13. Pisemna zgoda-oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.
14. Zaświadczenie OKE o wyniku sprawdzianu zewnętrznego po klasie szóstej.
15. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
16. Dwie fotografie.

III. Terminy rekrutacji

Składanie dokumentów według ogólnego terminarza rekrutacji.

ZAŁĄCZNIK NR 4.1
do Statutu Publicznego Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu

KRYTERIA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW
SPOZA OBWODU SZKOŁY

w Publicznym Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu

Na podstawie art. 9 Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7) Rada Pedagogiczna uchwała kryteria przyjęć do Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu uczniów spoza rejonu, będące integralną częścią statutu szkoły.

§1

1. Do szkoły mogą zostać przyjęci uczniowie spoza obwodu po spełnieniu następujących kryteriów:
 - 1.1 posiadanie z zachowania oceny co najmniej poprawnej;
 - 1.2 o kolejności przyjęć decyduje liczba punktów za uzyskane w szkole podstawowej oceny z nauczanych przedmiotów, z zachowania, liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie zewnętrznym oraz punkty za udział w konkursach;
 - 1.3 punktowana jest średnia ocen końcoworocznych mnożona przez 10. (max. 60 pkt);
 - 1.4 punktowane są oceny z języka polskiego, języka obcego, matematyki i przyrody. Przepisywana jest im właściwa liczba punktów (celujący – 6, bardzo dobry -5....). (max 24 pkt)
 - 1.5 liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie po szkole podstawowej odpowiada liczbie przyznawanych punktów (max. 40 pkt);
 - 1.6 ocenie z zachowania przypisana jest liczba punktów: wzorowa – 6, bardzo dobra – 5... Punktowana jest końcoworoczna ocena z zachowania mnożona przez 2. (max 12 pkt.);
 - 1.7 dodatkowe punkty przyznawane są za udokumentowane osiągnięcia:
 - a) na szczeblu ogólnopolskim i wojewódzkim(jedno najważniejsze)- (max 10pkt.)
 - b) na szczeblu miejskim(jedno najważniejsze)– 6 pkt. (I miejsce), 4 punkty (II miejsce), 2 pkt. (III miejsce);
 - 1.8 Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 152
 - 1.9 W pierwszej kolejności do publicznego gimnazjum są przyjmowani laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim. Uzyskując liczbę punktów 152.
 - 1.10 Minimalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym podawana będzie na liście kandydatów.

2. W przypadku jednakowej liczby punktów przyjmowany jest kandydat, który zyskał wyższą ilość punktów określonych kryteriami kolejno: 1.4, 1.3, 1,6
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) dyrektor, kierując się dobrem dziecka, może odstąpić od podanych kryteriów.

§ 2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału integracyjnego w przypadku dzieci nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność stosuje się kryteria zawarte w §1.
2. Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci spoza obwodu, dla których stosuje się kryteria zawarte w §1. Szczegółowe kryteria określają Zasady organizacji i rekrutacji uczniów do oddziału sportowego załącznik 4. 1 Statutu.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Zarządzeniem Dyrektora szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z kryteriami przyjęć uczniów spoza obwodu oraz zasadami rekrutacji uczniów do oddziału sportowego.
 - ustalenie prób sprawności fizycznej oraz przeprowadzenie prób sprawności fizycznej
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - sporządzenie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - w przypadku wolnych miejsc w placówce, przeprowadzenie w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego według tych samych zasad.

§ 4

1. Osoby spoza obwodu ubiegające się o przyjęcie dziecka do gimnazjum powinny złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez Kuratora Oświaty następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do gimnazjum, wypełniony wg wzoru znajdującego się w sekretariacie gimnazjum;
 - b) do wniosku dołącza się: świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu, zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich/wojewódzkich olimpiad przedmiotowych,

- c) do oddziału sportowego - orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu oraz pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego
- d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.
- e) 2 zdjęcia (złożone w foliowej obwolucie tzw. koszulce)

2. Zapisy do Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu odbywają się w terminach i na zasadach określonych zarządzeniem Opolskiego Kuratora Oświaty .

§ 5

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust 1.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Statutu Publicznego
Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa
Piłsudskiego w Opolu

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w Publicznym Gimnazjum nr 8 w Opolu

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane przez nauczycieli przy współudziale uczniów i rodziców Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu. Stanowią integralną część Statutu Publicznego Gimnazjum nr 8. Zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 27 września 1999 r.

Ostatnie poprawki zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej **nr 7/2011/12 z dn. 15 listopada 2011r.**

Sprawy nieujęte w WZO regulują odrębne zarządzenia MEN.

§1

NORMY PRAWNE REGULUJĄCE WZO:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, [Nr 273, poz. 2703](#) i [Nr 281, poz. 2781](#), z 2005 r. [Nr 17, poz. 141](#), [Nr 94, poz. 788](#), [Nr 122, poz. 1020](#), [Nr 131, poz. 1091](#), [Nr 167, poz. 1400](#) i [Nr 249, poz. 2104](#), z 2006 r. [Nr 144, poz. 1043](#), [Nr 208, poz. 1532](#) i [Nr 227, poz. 1658](#), z 2007 r. [Nr 42, poz. 273](#), [Nr 80, poz. 542](#), [Nr 115, poz. 791](#), [Nr 120, poz. 818](#), [Nr 180, poz. 1280](#) i [Nr 181, poz. 1292](#), z 2008 r. [Nr 70, poz. 416](#), [Nr 145, poz. 917](#), [Nr 216, poz. 1370](#) i [Nr 235, poz. 1618](#) oraz z 2009 r. [Nr 6, poz. 33](#), [Nr 31, poz. 206](#), [Nr 56, poz. 458](#), [Nr 157, poz. 1241](#) i [Nr 219, poz. 1705](#))
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i [Nr 130, poz. 906](#), z 2008 r. [Nr 3, poz. 9](#) i [Nr 178, poz. 1097](#) oraz z 2009 r. [Nr 58, poz. 475](#), [Nr 83, poz. 694](#) i [Nr 141, poz. 1150](#)) z późniejszymi zmianami.

§ 2

OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENIANIA W PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 8 W OPOLU

1. Podział roku szkolnego na semestry. Przyjmuje się, że rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Postulaty WZO:

Nauczyciele Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu kierując się troską o harmonijny rozwój ucznia i założeniami nowego systemu oceniania deklarują ogólne zasady, którymi kierować się będą przy ocenie ucznia:

- 2.1 ocenianie ma wskazywać, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się, na co uczeń musi być nakierowany;
- 2.2 ocenianie ma wspierać i wzmacniać proces nauczania;
- 2.3 ocena ma stwarzać sytuację, w której każdy uczeń ma możliwości do zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności;
- 2.4 ocena ma być dostępna dla uczniów, nauczycieli, rodziców i nadzoru pedagogicznego;
- 2.5 ocenianie ma umożliwiać wysoką pewność wnioskowania o umiejętnościach ucznia;
- 2.6 ocena ma być zgodna, wewnątrzszkolnym ocenianiem i programem rozwoju szkoły.

§ 3

ZASADY OCENIANIA.

1. Ocenianiu podlegają :

- 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 1.2. zachowanie ucznia;
- 1.3. projekt edukacyjny.

- 2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- 3 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
- 4 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5 Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w Załączniku 5 do Statutu Szkoły. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

5.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

5.2. promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 4

FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PG 8 PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Znajomość faktów, reguł i zasad, wzorów i twierdzeń – wiedza przedmiotowa.
2. Umiejętności rozwiązywania zadań i problemów.
3. Komunikowanie się z użyciem odpowiedniego języka właściwego dla przedmiotu.
4. Kreatywność.
5. Uzasadnienie, argumentowanie, przekonywanie.
6. Umiejętności dostrzegania użyteczności przedmiotu w różnych sytuacjach.
7. Aktywność ucznia w zdobywaniu i rozszerzaniu wiedzy.
8. Samodzielność w poszukiwaniu wiedzy.
9. Pilność, systematyczność staranność.
10. Prezentacja wiedzy ponadprogramowej na forum klasy i szkoły.
11. Udział w konkursach.
12. Udział w kołach zainteresowań.

13. Udział w olimpiadach przedmiotowych.

§ 5

CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

1. Ocenianie bieżące - uczeń ocenia się systematycznie za:
 - 1.1. prace pisemne (w tym kartkówki);
 - 1.2. wypowiedzi ustne,
 - 1.3. aktywność na lekcji i poza lekcjami,
 - 1.4. gotowość do pracy (posiadanie niezbędnych na lekcji przyborów, podręczników, zeszytów, ćwiczeń; systematyczność w prowadzeniu notatek).
 - 1.5. wysiłek wkładany przez ucznia (wytrwałość i pokonywanie trudności),
 - 1.6. samodzielność pracy,
 - 1.7. rozwiązywanie dodatkowych problemów,
 - 1.8. prace domowe i ich prezentacje,
 - 1.9. czynny udział w pracy grupowej (udział w dyskusji, słuchanie innych, zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi, uzasadnianie swojego stanowiska),
 - 1.10. umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w praktyce,
 - 1.11. twórczość własną, inwencję,
 - 1.12. aktywny udział w kołach zainteresowań,
 - 1.13. prezentację wiedzy ponadprogramowej na forum klasy, szkoły, na konkursach, olimpiadach.
2. Szkoła organizując wewnętrzne testy kompetencji może w uzasadnionych przypadkach, gdy uda się rozdzielić treści realizowane na poszczególnych przedmiotach, wystawić oceny częściowe z danych przedmiotów.
3. Ocenianie śródroczne - jeden raz w roku szkolnym po pierwszym semestrze w miesiącu styczniu
4. Ocenianie końcoworoczne - jeden raz w roku szkolnym w miesiącu czerwcu
5. Ocenianie egzaminacyjne - po trzecim etapie kształcenia
6. Ocena śródroczna i końcoworoczna musi być wystawiona w oparciu o minimum trzy oceny częściowe. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych. Skalę ważności ocen ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje ją do wiadomości uczniom.

7. W ciągu jednego tygodnia można przeprowadzić tylko dwa sprawdziany (klasówki), a w ciągu jednego dnia tylko jeden sprawdzian (nie dotyczy to umówionych sprawdzianów poprawiających ocenę).
8. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać do dziennika informację o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki (z trzech ostatnich tematów) mogą być przeprowadzane na każdej lekcji i bez zapowiedzi. Jednakże w ostatnim miesiącu poprzedzającym klasyfikację semestralną i końcoworoczną dopuszcza się przeprowadzenie trzech zapowiedzianych sprawdzianów w tygodniu.

§ 6

OGÓLNE KRYTERIA I SKALA OCENIANIA W PG 8

I. Kryteria ogólne

1. Wymagania dotyczące wiadomości i umiejętności ucznia uwzględniają:
 - 1.1.jakość i zakres wiedzy;
 - 1.2.znajomość faktów i pojęć;
 - 1.3.znajomość uogólnień;
 - 1.4.stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach;
 - 1.5.stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach;
 - 1.6.posiadanie wyćwiczonych umiejętności interpretacji i uzasadnień;
 - 1.7.posiadanie wyćwiczonych nawyków i przyzwyczajzeń (w tym umiejętności nawyków czytania i pisania, techniki pracy umysłowej, posługiwania się narzędziami pracy);
 - 1.8.umiejętność pracy samodzielnej.
2. Wymagania dotyczące kształcenia osobowości ucznia obejmują:
 - 2.1 poprawność logicznego myślenia;
 - 2.2 samodzielność i krytycyzm myślenia;
 - 2.3 poprawność językową odpowiedzi;
 - 2.4 planowość i obszerność odpowiedzi;
 - 2.5 dokładność obserwacji;
 - 2.6 odpowiedni stosunek do przedmiotu;
 - 2.7 stosowanie języka przedmiotu.
3. W aspekcie wychowawczym ocenia się :
 - 3.1. systematyczność;
 - 3.2. wytrwałość;
 - 3.3. umiejętność samooceny;
 - 3.4. postawę i zaangażowanie;
 - 3.5. umiejętność pracy w grupie.
 - 3.6. udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

II Kryteria szczegółowe

Kryteria szczegółowe wymagań na oceny, cząstkowe, semestralne i roczne ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych

Nauczyciele do końca września każdego roku opracowują i podają do powszechnej wiadomości szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne oceny. Mają one być czytelne, jasne, zrozumiałe dla podmiotów szkolnych.

1. Oceniane jest to co uczeń umie i potrafi, a nie to czego nie umie.
2. Ocenianie opiera się na wymaganiach programowych.
3. Ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się.
4. Szkoła ma jeden spójny system oceniania.
5. Szczegółowe wymagania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, które będąc częścią WZO, nie mogą być sprzeczne z założeniami WZO PG 8.
6. Kryteria szczegółowe wymagań na oceny cząstkowe (w tym na ocenę celującą), semestralne i roczne ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych.

III Skala oceniania w PG 8

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z przedmiotów ustala się w stopniach uwzględniając zapis cyfrowy według następującej skali :

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

2. Dodatkowo w celu zróżnicowania oceny wprowadza się plus i minus.

3. Sprawdziany punktowane oceniamy według skali:
celujący – ponad 100%

bardzo dobry – 90% - 100%

dobry – 75% - 89%

dostateczny – 50% - 74%

dopuszczający – 30% - 49%

niedostateczny – do 29%

z wyłączeniem sprawdzianów opracowanych przez metodyków, autorów programów itp.

4. Ocenianie musi uwzględniać ustalenia zawarte w ~~Karcie Indywidualnego Wsparcia~~ Kartach Indywidualnych Potrzeb Ucznia lub Indywidualnych Programach Edukacyjno-terapeutycznych opracowanych na podstawie opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ~~Karcie Indywidualnego Wsparcia~~ Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia lub Indywidualnym Programie Edukacyjno-terapeutycznym oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
7. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

IV. Kryterium ustalania oceny z zachowania

Za punkt wyjścia uznaje się kredyt 150 punktów, które uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego. Jest on równoważny ocenie poprawnej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma on szansę na podwyższenie oceny nawet w sytuacji kilku „wpadek”. Można bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole zachowując prawo do błędu.

wzorowe - 250 i więcej pkt i nie opuścił więcej niż 1 godzin nieusprawiedliwionych;

bardzo dobre - 201 – 250 pkt i nie opuścił więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych;

dobre - 151 – 200 pkt i nie opuścił więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych;

poprawne - 100 –150 pkt i nie opuścił więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych;

nieodpowiednie - 99 – (-200)pkt i opuścił więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych;

naganne - (-200) pkt i w tym punkty za drastyczne naruszenie ogólnie przyjętych norm lub nie realizowanie obowiązku szkolnego.

Punkty dodatnie:

1. Udział w olimpiadzie przedmiotowej i konkursach pozaszkolnych	I etap - 20 pkt II etap - 30 pkt III etap - 50 pkt
2. Udział w konkursie szkolnym	0- 20 pkt
3. Funkcja w szkole	0- 20 pkt
4. Funkcja w klasie	0- 30 pkt
5. Reprezentowanie szkoły w rozgrywkach sportowych	0- 50 pkt
6. Pomoc podczas imprezy szkolnej	0- 10 pkt
7. Praca na rzecz klasy	0- 20 pkt
8. Praca na rzecz szkoły	0- 20 pkt
9. Punktualność	0- 20 pkt
10. Pomoc kolegom	0- 10 pkt
11. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i po za nią	0- 50 pkt

12. Przecistawianie się przejawom przemocy , agresji i wulgarności	0- 20 pkt
13. Dbłość o piękno mowy ojczystej	0- 20 pkt
14. Do dyspozycji wychowawcy	0- 50 pkt
15. Realizacja projektu edukacyjnego	0-50 pkt

Punkty ujemne:

1. Przeszkadzanie na lekcjach	5 pkt
2. Okłamywanie i oszukiwanie nauczyciela	20 pkt (jednorazowo)
3. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10 - 20 pkt
4. Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły	50 pkt
5. Ublżanie koleżankom/ kolegom	10 - 30 pkt (jednorazowo)
6. Przemoc fizyczna	10 – 30 pkt (jednorazowo)
7. Wulgarne słownictwo	10 – 30 pkt
8. Opuszczanie terenu szkoły w czasie obowiązkowych zajęć	10 pkt (jednorazowo)
9. Niszczenie mienia	10 – 30 pkt
10. Zaśmiecanie otoczenia	5 - 10 pkt
11. Strój i wygląd niezgodny z regulaminem ucznia	2 - 20 pkt
12. Spóźnienie na lekcję (do 10 min)	3pkt
13. Niewykonanie zobowiązania	10 - 20 pkt
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność	5 pkt
15. Wyłudzenie pieniędzy	50 pkt
16. Kradzież	50 pkt
17. Palenie papierosów	50 pkt
18. Picie alkoholu	50 pkt
19. Stosowanie środków odurzających	50 pkt
20. Drastyczne naruszenie ogólnie przyjętych norm społ.	100 - 250 pkt

21. Korzystanie z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych niezgodnie z regulaminem	5-20 (jednorazowo)
--	--------------------

- Punkty dodatnie i ujemne wpisuje uczniowi nauczyciel przyznający te punkty.
- Jeśli nauczyciel przyznaje uczniowi 10 lub więcej punktów ujemnych, zobowiązany jest wpisać w dzienniku lekcyjnym uzasadnienie i czytelnie podpisać się.
- Przy wpisaniu uczniowi 30 i więcej punktów ujemnych nauczyciel konsultuje się pedagogiem lub wicedyrektorem szkoły.
- Punktacja wspiera wychowawcę w podjęciu decyzji o ocenie semestralnej i końcoworocznej z zachowania.

§7

ZASADY POPRAWY OCENY PRZEZ UCZNIĄ

1. Uczeń może poprawić ocenę z każdego sprawdzianu (klasówki) tylko jeden raz za zgodą nauczyciela i w dniu przez niego określonym, jeżeli pisał sprawdzian w pierwszym terminie.
2. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, ma obowiązek napisać ją w drugim terminie.
3. Jeżeli uczeń unika sprawdzianu związanego z podsumowaniem działu nauczania, to nauczyciel może wystawić z tego działu ocenę niedostateczną, nie podlegającą już poprawie.
4. Uczeń, który nie skorzystał z możliwości poprawy oceny w wyznaczonym terminie, traci prawo do poprawy.
5. Kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe, dyktanda nie podlegają poprawie.
6. Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej ponadtygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

§8

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według przyjętej skali i ocen z zachowania.

Przy ustalaniu ocen śródrocznych i końcowo rocznych nauczyciel ma prawo wspierać się średnią ważoną ocen cząstkowych każdego ucznia według załączonej skali:

Średnia ważona	Ocena
4,70 – 5,00	bardzo dobry
3,70 – 4,69	dobry
2,70 – 3,69	dostateczny
1,6 – 2,69	dopuszczający
0 – 1,59	niedostateczny

Nauczyciele uwzględniają wagę ocen poszczególnych form aktywności ucznia w przedmiotowych systemach oceniania.

Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania i oceny z zachowania ustalają nauczyciele przynajmniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.

W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie akceptują proponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub z zachowania mają prawo odwołania się od tej oceny do dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN

§ 9

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

I Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może złożyć egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny zwykłą większością głosów.
3. Uczeń który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na składanie egzaminu klasyfikacyjnego po I semestrze może ją uzyskać pod koniec roku szkolnego pod następującymi warunkami:
 - 3.1 wszystkie nieobecności ucznia w II semestrze są usprawiedliwione;
 - 3.2 w ciągu całego roku szkolnego uczeń opuścił mniej niż 50% zajęć z danego przedmiotu;
 - 3.3 w II semestrze uczeń uzyskał co najmniej 3 oceny pozytywne z przedmiotu, z którego w I semestrze nie był klasyfikowany oraz zaliczył obowiązkowe sprawdziany;

- 3.4 na koniec roku szkolnego uczeń jest klasyfikowany ze wszystkich pozostałych przedmiotów (z wyjątkiem przedmiotu, z którego nie był klasyfikowany w I semestrze);
- 3.5 łączna liczba zaległych egzaminów klasyfikacyjnych z I semestru i egzaminów poprawkowych końcoworocznych nie może być większa niż 2.
4. W przypadku nie stawienia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny, Rada Pedagogiczna utrzymuje swoją wcześniejszą decyzję o nieklasyfikowaniu i uczeń nie otrzymuje promocji.
5. W przypadku nie zdania egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego i nie uzyskuje promocji do klasy następnej.
6. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu egzaminacyjnego, drugi nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji.
8. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny, powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor gimnazjum
10. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel przedmiotu w konsultacji z drugim nauczycielem zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi na danym przedmiocie.
11. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego, obcego, matematyki składa się z części pisemnej i ustnej z pozostałych przedmiotów tylko w części ustnej.

II Egzamin poprawkowy

1. Uczeń który na koniec roku szkolnego otrzymał z dwóch przedmiotów oceny niedostateczne, może za zgodą Rady Pedagogicznej przystąpić do egzaminu poprawkowego, o ile spełnia następujące warunki:
- 1.1. nie opuścił w roku szkolnym z danego przedmiotu więcej niż 20% zajęć nieusprawiedliwionych,
- 1.2. pracował podczas lekcji, prowadził zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń,

- 1.3. w ciągu roku otrzymał co najmniej jedną pozytywną ocenę cząstkową z danego przedmiotu,
2. Egzamin poprawkowy umożliwia poprawę uzyskanej oceny niedostatecznej na ocenę dopuszczającą.
3. Pytania na egzamin poprawkowy oparte są o kryteria wymagań na ocenę dopuszczającą i przygotowuje je nauczyciel prowadzący przedmiot.
4. Warunkiem uzyskania oceny dopuszczającej jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na co najmniej 70% pytań egzaminacyjnych.
5. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji.
6. O terminie egzaminu poprawkowego powiadamiany jest uczeń i jego rodzice listem poleconym. Termin wyznaczony zostaje w czasie rady klasyfikacyjnej.

III. Tryb odwoławczy od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia w trybie administracyjnym, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3.3. sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 3.4. w skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 d) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 ust. II pkt. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 6.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 6.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Jeżeli uczeń, z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawi się na egzamin w wyznaczonym terminie, ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.

10. Przepisy ust. III pkt. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. W razie stwierdzenia, że ocena została ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 8 w Opolu informuje na piśmie, w ciągu 3 dni od podjęcia decyzji, ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o utrzymaniu w mocy ustalonej przez nauczyciela oceny z danych zajęć edukacyjnych/ o utrzymaniu w mocy ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania. Decyzja dyrektora Gimnazjum jest ostateczna.

§ 10

INFORMACJA ZWROTNA

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania z zachowania.
3. Nauczyciel:
 - 3.1 przekazuje uczniowi komentarz do każdej oceny;
 - 3.2 informuje rodziców o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce ich dziecka podczas
 - a) wywiadówek;
 - b) indywidualnych konsultacji;
 - c) rozmów interwencyjnych;
 - 3.3 dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia
 - 3.4 przekazuje wskazówki do pracy z uczniem
 - 3.5 informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu – semestralnej i rocznej 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną. Wychowawca przekazuje informację na zebraniu z rodzicami, a w przypadku nieobecności rodzica listem poleconym. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach informowanie rodziców drogą telefoniczną.
4. Wychowawca nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem RP semestralnej lub końcoworocznej informuje rodzica (opiekuna prawnego) w formie pisemnej o proponowanych ocenach ucznia klasyfikacyjnych z przedmiotów nauczania i ocenie z zachowania.

5. Rodzic zobowiązany jest do osobistego lub za pośrednictwem ucznia odbioru proponowanych ocen w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną.
6. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne nie mogą kwestionując oceny powoływać się na brak informacji o postępach ucznia w nauce.
7. Rodzic, który nie odbierze informacji o proponowanych ocenach nie może zgłaszać roszczeń do wystawionych ocen.
8. Uczeń, u którego stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych utrudnia kontynuowanie nauki ma obowiązek uczęszczać na zajęcia wyrównawcze. Nauczyciel wpisuje ucznia do dziennika zajęć wyrównawczych i informuje o tym rodziców.
9. Szkoła udostępnia prace pisemne rodzicom (opiekunom prawnym):
 - 9.1 na wywiadówkach, konsultacjach na życzenie rodzica,
 - 9.2 w szczególności prace są kserowane za wyjątkiem prac chronionych prawem autorskim autorów podręcznika.
- 9 Rodzic zobowiązany jest do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie do 1 tygodnia po powrocie dziecka do szkoły. W przypadku leczenia szpitalnego, długotrwałego leczenia dziecka rodzic zobowiązany jest przekazać jak najwcześniej informację wychowawcy. Usprawiedliwienie nieobecności po wyznaczonym terminie jest możliwe tylko za zgodą dyrektora szkoły.

§ 11

TRYB I METODY SPRAWDZANIA FUNKCJONOWANIA WZO W PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 8 – EWALUACJA SYSTEMU

1. Zasady ewaluacji:

- 1.1 Dyrektor w planie rozwoju gimnazjum określa harmonogram i tryb badań nad WO;
- 1.2 Dyrektor powołuje komisje robocze składające się z nauczycieli przedmiotów do opracowania kryteriów sprawdzenia funkcjonowania WO;
- 1.3 Na podstawie badań funkcjonowania systemu Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o kontynuacji lub zmianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 1.4 Dopuszcza się w ramach badań nad rozwojem WSO stosowanie przez wybranych nauczycieli równoległe innego niż przyjęty systemu oceniania.

2. Sposoby ewaluacji poprzez:

- 2.1 ankiety do rodziców, uczniów i ich analiza;
- 2.2 wyliczanie wskaźników (% promowanych, % zdanych egzaminów ...);
- 2.3 arkusz samooceny uczniów.

3. Celem jest:

3.1 informacyjność;

3.2 diagnozowanie (ustalanie pól zagrożeń, co w szkole jest do naprawy w celu modyfikacji systemu).

Zmiany w załączniku nr 1 Statutu przyjęto do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2011/12 z dnia 15 listopada 2011 r.

Załącznik nr 1 Statutu przesłano do Kuratorium Oświaty w Opolu celem uzyskania opinii o jego zgodności z prawem oświatowym w dn. 21 listopada 2011r.

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Statutu Publicznego
Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa
Piłsudskiego w Opolu

PROGRAM WYCHOWAWCZY

w Publicznym Gimnazjum nr 8 w Opolu

Rada Pedagogiczna uchwałą z dnia 22 listopada 1999 roku przyjęła „Program wychowawczy Gimnazjum nr 8 w Opolu” po pozytywnym zaopiniowaniu jego treści przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Ostatnie poprawki do "Programu wychowawczego" zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną 3/2009/10 w dniu 17 listopada 2009 r. i pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Wstęp

„ Wszyscy ludzie rodzą się wolni i równi pod względem swej godności i swoich praw. Są oni obdarzeni rozumem i sumieniem i powinni postępować wobec innych w duchu braterstwa.”

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka

Przedstawiony fragment Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka stanowi motto Gimnazjum nr 8 w Opolu powołanego na mocy Uchwały Rady Miasta dn. 1 września 1999 roku. Wokół tego artykułu będą organizowane zadania edukacyjno – wychowawcze naszej szkoły.

W przedstawianym tu dokumencie uwzględnione zostały także cele wynikające z treści następujących aktów prawnych:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 r.;
2. Ustawy o systemie oświaty z dn. 7.09. 1991 r. z późniejszymi zmianami;
3. Rozporządzeń MEN – Dz. U. nr 14, Dz. U. nr 41, Dz. U. nr 67;
4. Rozporządzenie MENiS z dn. 07.01.03 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
5. Statutu Publicznego Gimnazjum nr 8.

Z dokumentów tych wynika, że obowiązkiem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do kontynuacji nauki i wyboru zawodu. Ważne jest stworzenie odpowiedniego zaplecza dla tych działań – dobrych warunków do pracy, różnorodnych formy zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, systemu oceniania i motywowania do pogłębiania wiedzy i kształcenia umiejętności.

Ważnym elementem pracy, a właściwie współpracy w szkole jest kształtowanie postawy uczniów. Z tego tytułu gimnazjum zobligowano do zapewnienia swoim uczniom określonych warunków do rozwoju psychofizycznego, do dostępu do różnego rodzaju porad pedagogiczno – psychologicznych, do pomocy uczniom słabym i promowania uczniów zdolnych, do kształtowania odpowiedzialnych postaw obywatelskich i przedstawiania właściwych relacji w grupach rówieśniczych, do pomocy przy wyborze kierunku dalszego kształcenia, a także w społeczeństwie, w którym funkcjonuje młodzież szkoły.

Postawione zadania wychowawcze szkoła będzie realizować poprzez różnorodne formy pracy i zajęcia. Powinny one wynikać z treści nauczania i być związane z problemami środowisk, z których wywodzą się uczniowie naszego gimnazjum.

Rodzice dzieci uczęszczających do Publicznego Gimnazjum nr 8 mają prawo do wpływu na program wychowawczy szkoły, mogą go opiniować i zgłaszać swoje propozycje.

Program wychowawczy w kolejnych rozdziałach zawierać będzie uszczegółowione cele i formy jego realizacji. Zakłada się w nim, że za jego wprowadzenie odpowiedzialni są: dyrekcja, nauczyciele, rodzice.

Cele i priorytety wychowawcze na każdy rok szkolny będą opracowywane na podstawie aktualnej diagnozy wychowawczej szkoły.

§1

Wartości, treści i zadania wychowawcze

W tym paragrafie zawarte zostały wartości wychowawcze ustanowione w celu ich osiągnięcia, przestrzegania i poszanowania przez wszystkich członków społeczności szkoły. Przedstawiono je w formie rejestru.

1. Wartości wychowawcze, do których przywiązujemy największą wagę:

- 1.1 twórczość, kreatywność, samodzielność;
- 1.2 poszanowanie tradycji kulturowych, narodowych i umiejętność czerpania z nich w XXI wieku oraz łączenia ich w ogólnoeuropejską tożsamość;
- 1.3 przyjaźń i braterstwo.

2. Treści wychowawcze:

2.1 wynikające z motta szkoły:

- a) uczenie poszanowania godności;
- b) dążenie do przyjmowania postaw tolerancji i zrozumienia poglądów innych osób, empatia;
- c) niesienie pomocy drugiemu człowiekowi, altruizm;

- d) rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności;
- e) nauczenie uczenia się;
- f) sprzyjanie rozwojowi osobowości;
- g) wskazywanie autorytetów;
- h) rozwój poprzez kontakt z kulturą;
- i) poznawanie siebie, swoich zalet i wad, zrozumienie własnej osobowości;
- j) rozwijanie postawy samowychowania, wyrabianie wytrwałości, uczciwości, odwagi, umacnianie godności i poczucia własnej wartości;
- k) prowadzenie profilaktyki przed współczesnymi zagrożeniami młodzieży – narkomanią, alkoholizmem, nikotynizmem;
- l) zwracanie uwagi na estetykę otoczenia, staranność wykonywanych prac jako własnej wizytówki lub pośrednie wyrażanie szacunku dla innych osób;
- m) zadbanie o rozwój fizyczny ucznia – właściwe formy odpoczynku i zasady bezpieczeństwa;
- n) wprowadzanie młodzieży do świata kultury i sztuki;
- o) budowanie postawy asertywnej – otwartego wyrażania myśli, potrzeb, uczuć;
- p) wdrażanie umiejętności rozwiązywania konfliktów drogą mediacji;
- q) wyrabianie świadomości prawnej u uczniów i rodziców;
- r) kształcenie postawy patriotycznej z uwzględnieniem szacunku do tradycji narodowej, zrozumienia i umiejętności określenia historii świąt narodowych, odpowiedniego zachowania w czasie rocznic, apeli;
- s) uczenie szacunku dla historii i tradycji Opolszczyzny, kształtowanie postawy patriotycznej wobec swojej małej ojczyzny;
- t) kształcenie odpowiedzialnej postawy do życia w społeczeństwie poprzez kulturę bycia, zrozumienie postaw innych, zasadę „fair play” w sporcie, umiejętność współpracy w zespole;
- u) kształcenie prozdrowotnego stylu życia – umiejętne korzystanie z pomocy medycznej, konkretne zachowanie w sytuacjach zagrożenia, profilaktyka zdrowotna,
- v) kształcenie świadomości ekologicznej – wdrażanie do dbania o środowisko, znajomość zagrożeń, jakie niosą zanieczyszczenia;
- w) kształcenie umiejętności logicznego myślenia, wiązania elementów wiedzy, wdrażanie do refleksji;
- x) kształcenie sprawności w posługiwaniu się różnymi źródłami wiedzy (słownikami, leksykonami, literaturą, czasopismami, programami multimedialnymi);
- y) kształtowanie postawy otwartości i dialogu przez poznanie historii Europy.

§2

Działania wychowawcze

1. Publiczne Gimnazjum nr 8 w trosce o zakładany wizerunek ucznia i absolwenta będzie tworzyć następujące działania wychowawcze (przygotowywane przez nauczycieli, wychowawców i dyrekcję):
 - 1.1. lekcje wychowawcze – jako zajęcia wychowawcy i uczniów danej klasy są podstawowym miejscem do szybkiej wymiany informacji, możliwości analizy problemów wychowawczych; ważnym elementem jest otwarta postawa wychowawcy na problemy młodzieży;
 - 1.2. lekcje przedmiotowe – zajęcia, w czasie których na bazie podawanych wiadomości pojawiają się zagadnienia wychowawcze;
 - 1.3. zajęcia pozalekcyjne – dodatkowe formy pracy w niewielkich grupach, gdzie spotyka się młodzież o określonych zainteresowaniach i umiejętnościach, które rozwija;
 - 1.4. akademie, rocznice związane ze świętami narodowymi – przygotowywane wspólnie z młodzieżą;

- 1.5. umożliwienie uczniom pracy na rzecz szkoły np. poprzez organ Szkolnego Samorządu Uczniowskiego;
- 1.6. prowadzenie współpracy z przedstawicielami samorządu terenowego;
- 1.7. spotkania członków samorządu gimnazjum z przedstawicielami samorządów innych szkół w celu wymiany doświadczeń, pomysłów;
- 1.8. apele, happeningi, konkursy, na których młodzież będzie mogła przedstawić swoje osiągnięcia, wiedzę;
- 1.9. kluby dyskusyjne, forum młodzieży, na których będą mogli omawiać swoje problemy, zagadnienia ich interesujące, ucząc się jednocześnie sposobu prowadzenia dyskusji, przedstawiania tematów, argumentacji;
- 1.10. wyjścia do placówek kulturalnych lub organizacja wystaw prac plastycznych, inscenizacji teatralnych przygotowanych przez uczniów na terenie szkoły;
- 1.11. indywidualna praca psychologiczna z uczniem;
- 1.12. zajęcia integracyjne, psychoedukacyjne i profilaktyczne;
- 1.13. zajęcia z preorientacji zawodowej;
- 1.14. indywidualizacja nauczania dzieci o innych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych w klasach integracyjnych;
- 1.15. indywidualna praca logopedyczna z uczniami;
- 1.16. spotkania wychowawców z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji i uściśleniu współpracy; spotkania z psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- 1.17. spotkania z ciekawymi ludźmi – zachęcające do pracy nad sobą, do poznawania świata, odnajdywania autorytetów;
- 1.18. organizowanie samopomocy uczniowskiej;
- 1.19. wycieczki przedmiotowe i krajoznawcze – integrujące zespół uczniowski, jak również zawierające w sobie wiele sytuacji wychowawczych;
- 1.20. współpraca z placówkami o podobnym statusie poza granicami Polski, organizacja wymiany młodzieży z gimnazjum.

2. Uzasadnienie:

Szkoła wychodzi z założenia, że wykorzystując te różne formy pracy można kształtować osobowość ucznia. Dając mu możliwość oceny, samodzielnego rozwiązywania problemów, wyciągania wniosków, prowadzenia obserwacji, dyskusji i słuchania innych opinii, o wiele skuteczniej można na niego oddziaływać. To co osiągnie własną pracą, będzie trwalsze i będzie dla niego miało większe znaczenie. Istotne jest, aby metody i formy pracy dostosowane były do tematyki i dojrzałości ucznia, a także do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i zdrowotnych.

§3

Profilaktyka uzależnień

1. Program wychowawczy wśród zadań przewiduje również prowadzenie profilaktyki przeciwdziałającej złu i patologii. Celem naszej placówki jest uświadomienie młodzieży istniejących zagrożeń, jak również niesienie pomocy w trudnych sytuacjach. Stąd następujące formy działania:
 - 1.1. analizowanie diagnozowanie środowiska młodzieży w celu zapobiegania niedostosowaniu

- społecznemu, wczesnemu wykrywaniu spraw, możliwie szybka organizacja pomocy;
- 1.2. prowadzenie profilaktyki, na przykład prelekcje przedstawiające skutki i przyczyny działania środków odurzających;
 - 1.3. warsztaty uczące porozumiewania się;
 - 1.4. warsztaty skoncentrowane na kształcenie osobowości i rozwoju ucznia;
 - 1.5. stałe dyżury pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 1.6. ustalenie zasad działania skrzynki kontaktowej, jako środka anonimowej wypowiedzi uczniów;
 - 1.7. prowadzenie spotkań ze specjalistami od spraw rozpoznawania uzależnień wśród młodzieży dla Rady Pedagogicznej, rodziców;
 - 1.8. współpraca z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną;
 - 1.9. współpraca z odpowiednimi instytucjami zajmującymi się uzależnieniami;
 - 1.10. współpraca z Sądem Rodzinnym, Policją, Strażą Miejską, Pomocą Społeczną, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Radą Rodziców.
2. Szerokie kontakty z innymi instytucjami wychowawczymi, szybka orientacja w problemach naszych uczniów, dobra współpraca i kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym, porozumienie wychowawców z rodzicami, to elementy ułatwiające pomoc młodzieży.

§4

Rola organizacji szkolnych i zajęć pozalekcyjnych w procesie wychowawczym

1. Współpraca z Radą Rodziców

W procesie wychowawczym szkole przypisano funkcję wspierającą rodziców w wychowaniu młodzieży. Stąd potrzeba uświadomienia na zebraniach rodzicom, iż wszelkie podejmowane w tym zakresie działania muszą być wspólne. Program wychowawczy powstał więc jako wynik wspólnej pracy nauczycieli, rodziców i uczniów i przez nich wszystkich zaopiniowany pozytywnie.

Bieżąca praca wychowawcza opierać się będzie głównie na kontaktach: nauczyciel – rodzic podczas wywiadówek, comiesięcznych konsultacji oraz w razie potrzeby indywidualnych rozmów z rodzicami.

Gimnazjum za priorytetowy cel uznaje pozyskanie rodziców do realizacji zamierzeń zawartych w programie wychowawczym. Liczy na dobrą współpracę z Radą Rodziców.

2. Rola Samorządu Uczniowskiego:

2.1 W kształtowaniu postawy społecznej uczniów istotne jest stworzenie warunków do współpracy pomiędzy gronem pedagogicznym a społecznością uczniowską. Organem prawnie do tego powołanym jest Szkolny Samorząd Uczniowski. Jego zadania reguluje Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (z późniejszymi zmianami). Mówi ona między innymi, że:

- a) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie danej placówki;
- b) zasady składu i powoływania S.U. przedstawia Regulamin S.U.;
- c) Samorząd ma prawo do organizacji życia szkolnego, redagowania własnej gazety;
- d) przygotowania imprez kulturalnych, sportowych, oświatowych zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły, w porozumieniu z dyrektorem;

e) Samorząd ma również prawo do wyboru swojego opiekuna.

2.2 Zgodnie z tymi postanowieniami w naszym Gimnazjum został powołany Szkolny Samorząd Uczniowski. Może on liczyć na wszechstronną pomoc pedagogów i dyrekcji szkoły. Umożliwienie dostępu do środków, którymi dysponuje szkoła, pomoc w organizowaniu przedsięwzięć młodzieży, warsztaty kształcące umiejętność szukania kompromisu.

2.3 Program przygotowywany przez Samorząd Uczniowski powinien zawierać:

- a) zasady wyboru władz Samorządu;
- b) plan imprez kulturalnych, sportowych, rozrywkowych na dany rok szkolny;
- c) formy współpracy z reprezentantami innych organizacji na terenie szkoły;
- d) formy współpracy z przedstawicielstwami władz terenowych, reguły współdziałania w zakresie wpływu na oceny, wyróżnienia i kary.

3. Miejsce zajęć pozalekcyjnych w działaniach wychowawczych.

Działania wychowawcze będą prowadzone również w trakcie zajęć pozalekcyjnych. W naszej placówce będą to koła przedmiotowe zainteresowań, np.: koła zainteresowań, wyrównawcze, sportowe, artystyczne.

§5

Rola wewnątrzszkolnych aktów prawnych w procesie wychowawczym

Czynnikiem motywującym do działania dla młodzieży będzie znany jej system motywacyjny zawierający zasady oceniania, nagradzania i karania za postawy wychowawcze. Elementy prawne, które regulują zasady tworzenia takiego systemu to:

- Rozporządzenie MEN 31.09.2007 r. z późniejszymi zmianami [w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych](#);
- Statut Gimnazjum.

1. W oparciu o nie ustala się, że:

- 1.1 uczeń może otrzymać nagrodę za rzetelną naukę, koleżeńską postawę, wybitne osiągnięcia, aktywny udział w życiu szkoły,
- 1.2 uczeń może zostać ukarany za lekceważenie obowiązków szkolnych, brak szacunku do społeczności naszego gimnazjum, wandalizm.

2. Nagrody, jakie przewiduje Statut Gimnazjum to:

- 2.1 pochwała udzielona przez wychowawcę;
- 2.2 pochwała udzielona przez dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
- 2.3 list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły;
- 2.4 dyplom uznania;
- 2.5 nagrody rzeczowe;
- 2.6 wpis do kroniki szkoły;
- 2.7 nagroda Dyrektora Szkoły;
- 2.8 wpis do kroniki szkolnej.

3. Rada może zaproponować inne nagrody i określić warunki ich osiągnięcia.

4. Kary ustalone w Statucie Gimnazjum:
 - 4.1 upomnienie lub nagana udzielana przez wychowawcę wobec klasy;
 - 4.2 upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora;
 - 4.3 upomnienie lub nagana wobec społeczności uczniowskiej udzielona przez wychowawcę lub dyrektora szkoły;
 - 4.4 ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4.5 zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 4.6 przeniesienie do innego oddziału lub innej szkoły (zgodnie z przepisami).

5. Rada Pedagogiczna Gimnazjum określa w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania tryb i kryteria ocen z zachowania uwzględniając aktualne Rozporządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§6

Sfera opiekuńcza.

Działania opiekuńcze w Publicznym Gimnazjum nr 8 oparte będą na diagnozie (dotyczącej sytuacji rodzinnej dzieci) opracowywanej corocznie na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród uczniów klas pierwszych oraz rozmów z rodzicami, wychowawcami i pielęgniarką.

1. Publiczne Gimnazjum nr 8 zakłada następujące działania opiekuńcze dla uczniów wychowujących się w rodzinach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej:
 - 1.1. zabezpieczenie podręczników;
 - 1.2. dbanie o zapewnienie dożywiania dzieci, a szczególnie dla uczniów opuszczonych, osieroconych, z rodzin patologicznych;
 - 1.3. organizowanie pomocy finansowej dla uczniów;
 - 1.4. przydział stypendiów szkolnych i losowych uczniom.

2. Szkoła przewiduje też działania mające na celu poprawę sytuacji dzieci zaniedbanych, porzuconych, wychowujących się w rodzinach patologicznych. Zadania realizujące ten cel to:
 - 2.1 pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów powstających na tle konfliktów rodzinnych i środowiskowych;
 - 2.2 kierowanie spraw, które tego wymagają do wyspecjalizowanych instytucji;
 - 2.3 udzielanie pomocy uczniom, którzy mają kłopoty z adaptacją w środowisku szkolnym;
 - 2.4 sprawowanie opieki nad dziećmi z rodzin zastępczych.

3. Integralną częścią programu wychowawczego szkoły jest corocznie układany harmonogram działań wychowawczych, programy wychowawcze klas, plan pracy pedagoga i psychologa oraz kalendarz imprez i uroczystości szkolnych.

SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

w Publicznym Gimnazjum nr 8 w Opolu

Profilaktyka to proces wspomagania człowieka w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu, a także likwidowaniu czynników niekorzystnych dla człowieka. Program profilaktyczny ukierunkowany jest na wzmacnianie czynników chroniących oraz osłabianie i eliminowanie czynników ryzyka.

Aby działania profilaktyczne prowadzone przez szkołę przyniosły pożądane efekty konieczne było dokładne określenie problemów, trudności i zagrożeń występujących w środowisku szkolnym.

Diagnoza problemów obejmująca uczniów, rodziców oraz wnioski z obserwacji i diagnoz lat ubiegłych obydwu połączonych szkół stały się podstawą do skonstruowania przekrojowego bloku profilaktycznego będącego uzupełnieniem programu wychowawczego.

Spis treści

Wprowadzenie

Podstawy prawne działań profilaktycznych podejmowanych w szkole.

§ 1. Diagnoza obszarów problemowych.

§ 2. Profilaktyka w szkole.

§ 3. Cele i zadania szkolnej profilaktyki:

1. Cele
2. Treści programowe
3. Metody pracy
4. Przewidywane efekty podjętych działań profilaktycznych
5. Sposoby ewaluacji

§ 4. Plan działań wychowawczych.

§ 5. Podsumowanie.

Wprowadzenie

Zadaniem szkolnej profilaktyki jest chronienie młodzieży przed zagrożeniami poprzez działania wychowawczo - profilaktyczne, a także reagowanie w sytuacjach rozpoznawania pierwszych prób podejmowania ryzykownych zachowań.

Szkolny program profilaktyki obejmuje profilaktykę pierwszorzędową skoordynowaną z działaniami wychowawczymi. Obiektem działań jest całe środowisko szkolne. Program jest opracowany na podstawie analizy obszarów problemowych w placówce i dotyczy części aspektów szkolnego programu wychowawczego między innymi działań prozdrowotnych, współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Przeprowadzone badania oraz liczne obserwacje młodzieży wskazują, że wzrasta liczba młodych ludzi podejmujących rozmaite zachowania ryzykowne. Niosą one ryzyko negatywnych konsekwencji zarówno dla zdrowia fizycznego i psychicznego jednostki, jak i dla jej otoczenia społecznego. Do najczęstszych zachowań ryzykownych podejmowanych przez młodzież możemy zaliczyć: palenie tytoniu, używanie alkoholu, eksperymentowanie ze środkami psychoaktywnymi oraz wczesną aktywność seksualną. Bardzo częstą przyczyną tych zaburzeń jest niewydolność wychowawcza i ekonomiczna rodzin, rozpad tradycyjnych więzi emocjonalnych, słaba odporność psychiczna młodzieży i dorosłych. Wzrost liczby zachowań patologicznych wśród młodzieży jest ściśle związany z patologizacją życia społecznego.

Zmiana stylu życia zwiększanie dostępności wszystkich środków uzależniających, reklamy piwa i papierosów zachęcają do ich używania. Picie alkoholu staje się już nie tylko sposobem

spędzania czasu wolnego, ale często normą grupową. Przyczyn tego zjawiska należy szukać w trudnej sytuacji społeczno - ekonomicznej kraju, przemianach kulturowych, frustracjach i napięciach społecznych. Sięganie przez młodzież po różnego rodzaju używki wynika również z niskiego poczucia własnej wartości, z braku umiejętności radzenia sobie z frustracją i stresem oraz nieumiejętności przyjęcia postawy asertywnej w sytuacji nacisku ze strony rówieśników.

Obecnie coraz częściej obserwuje się zachowania młodzieży określane jako agresywne. Młodzi ludzie nie radzą sobie z trudnościami dzisiejszego świata nie umieją kierować własnym rozwojem, potrzebne im są wzory zachowań, ideały, do których mogliby dążyć. Niepokoi narastająca agresja, wulgarny język, sposób bycia, lekceważenie starszych. Przyczyną mogą być frustracje spowodowane niezaspokajaniem potrzeb dziecka w rodzinie, odrzucenie w grupie rówieśniczej, złe wzorce wychowawcze, niepowodzenia szkolne, gry komputerowe i filmy pełne przemocy.

Kolejnym problemem społecznym, który dotarł do szkół są narkotyki. Obecnie narkomania stała się jednym z większych zagrożeń dla młodych ludzi. Młodzież sięga po narkotyki zarówno ta z środowiska biednych jak i bogatych, przede wszystkim z ciekawości chęci przeżycia czegoś niecodziennego, jak również aby zapomnieć o problemach. Częściej przyczyną brania jest moda, pewien lansowany przez media styl bycia. obecnie w Polsce narkomania jest zjawiskiem stałym nie dającym się całkowicie wyeliminować, można jedynie ograniczyć i łagodzić jej skutki. Przyczyn tego zjawiska możemy dopatrywać się w transformacji ustrojowej, w poczuciu utraty kontroli nad własnym życiem, braku autorytetów i rozpadanie więzi rodzinnych.

Liczne obserwacje oraz badania dowodzą, że w ostatnich latach znacznie obniżył się wiek inicjacji seksualnej. Luźny styl życia, kryzys wartości moralnych znacząco wpływa na zachowania seksualne młodzieży. Konsekwencją tego jest fakt, iż nieletnie dziewczęta coraz częściej zostają matkami. Dlatego też podobnie jak w przypadku innych zachowań ryzykownych efektywność podejmowanych działań w stosunku do młodzieży zależy w znacznym stopniu od możliwości włączenia do profilaktyki również rodziców.

Założeniem szkolnego programu profilaktyki jest wyposażenie uczniów w niezbędną wiedzę na temat zdrowego rozwoju, stworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania szkoły i monitorowanie skuteczności podjętych działań.

Podstawy prawne działań profilaktycznych podejmowanych w szkole

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – art. 72
2. Konwencja o Prawach Dziecka – art. 3,19,33
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem
5. Rozporządzenia MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 10 z 2002r., poz. 96)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lipca 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie

prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 121 z 2002 r., poz. 1037)

8. Program Ochrony Zdrowia Psychicznego
9. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
10. Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii
11. Krajowy Program Zapobiegania Zakażeniom HIV

§ 1

Diagnoza obszarów problemowych

Zdaniem rodziców młodzież sięga po środki uzależniające na dyskotekach. Wśród nauczycieli najsilniej akcentowanym zachowaniem problemowym na terenie szkoły jest wagarowanie i używanie wulgaryzmów.

Występujące problemy w szkole są odzwierciedleniem przemian zachodzących w naszym społeczeństwie. Dlatego szkoła powinna wspierać w dążeniu do osiągnięcia życiowych celów. Powinna dostrzegać trudności

i problemy uczniów oraz pomagać w ich rozwiązaniu. Ponadto efektywność podejmowanych działań w stosunku do młodzieży zależeć w znacznym stopniu będzie od możliwości włączenia się rodziców, ponieważ są oni pierwszymi wychowawcami w tym zakresie przekazując wartości i własne poglądy. Szkoła natomiast powinna spełniać rolę wspierającą, konstruując programy edukacyjne dla rodziców celem uzupełnienia wiedzy i uzyskania potrzebnych umiejętności.

§ 2

Profilaktyka w szkole

Szkolny program profilaktyki adresowany do uczniów, nauczycieli i rodziców jest zgodny ze:

- Statutem Szkoły
- Szkolnym Programem Wychowawczym

1. W szkole prowadzona będzie profilaktyka pierwszorzędowa i drugorzędowa:

1.1 Profilaktyka pierwszorzędowa będzie skierowana do wszystkich uczniów i rodziców. Jej celem jest promocja zdrowego stylu życia oraz opóźnienie wieku inicjacji. Działaniom prewencyjnym objęci zostaną uczniowie z grup niskiego ryzyka. realizatorami tych działań będą wszyscy nauczyciele wspierani przez specjalistów

1.2 Profilaktyka drugorzędowa skierowana będzie do grup podwyższonego ryzyka. Celem działań jest umożliwienie wycofania się z ryzykownych zachowań. Pomoc uczniom mającym trudności w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów, wspieranie tych osób w sytuacjach trudnych. Pomoc będzie organizowana przez pedagogów i psychologa szkolnego, poradnię psychologiczno pedagogiczną.

1.3 W ramach programu podjęte zostaną:

- a) działania informacyjne;
- b) działania edukacyjne;
- c) działania integracyjne;

- d) działania wdrażające określone umiejętności;
- e) działania interwencyjne.

1.4 W sytuacjach związanych z zagrożeniem zdrowia i/lub życia uczniów oraz niewłaściwymi zachowaniami młodzieży i interwencji policji będziemy stosować opracowane procedury postępowania nauczycieli.

1.5 Program jest otwarty i może ulegać modyfikacji, wiąże się z problematyką poszczególnych przedmiotów, godzin wychowawczych i umożliwia wykorzystanie innych programów profilaktycznych realizowanych przez osoby kompetentne i właściwie przeszkolone. Jest uzupełnieniem programu wychowawczego szkoły i ukierunkowany jest na wszechstronny rozwój ucznia poprzez:

- a) kształtowanie właściwej postawy ucznia;
- b) poznawanie i przestrzeganie norm społecznych;
- c) budowanie postaw życzliwości i miłości;
- d) przeciwdziałanie agresji i przemocy;
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

2. Realizatorami działań profilaktycznych będą:

2.1 Dyrektor/Wicedyrektor szkoły, jako realizatorzy działań profilaktycznych:

- a) dbają o doskonalenie nauczycieli w zakresie działań profilaktycznych i wychowawczych;
- b) wspierają, monitorują pracę wychowawców klas i pedagoga szkolnego;
- c) wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację działań.

2.2 Pedagodzy i psycholog szkolny:

- a) podejmują działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające ze szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki w stosunku do uczniów i rodziców z udziałem nauczycieli;
- b) interweniują w sytuacji trudnej wychowawczo lub patologicznej.

2.3. Nauczyciel – Wychowawca

- a) doskonalą swoje kwalifikacje i zdobywa nowe umiejętności w zakresie działań profilaktycznych,
- b) realizuje zadania we współpracy z rodzicami,
- c) dba o poczucie bezpieczeństwa i akceptację ucznia w klasie,
- d) jest wzorem konstruktywnych zachowań

2.4. Rodzice aktywnie współpracują ze szkołą:

- a) korzystają z pomocy i wsparcia ze strony pedagoga szkolnego;
- b) biorą udział w tworzeniu i ewaluacji szkolnego programu profilaktyk tycznego.

2.5. Szkoła w zakresie realizacji działań profilaktycznych współpracuje z:

- a) Miejską Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną;
- b) Policją i Strażą Miejską;
- c) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;

- d) Kuratorem Sądowym d/s Rodzinnych i Nieletnich;
- e) Poradnią Uzależnień;
- f) innymi specjalistycznymi placówkami i instytucjami wspierającymi szkołę.

§ 3

Cele i zadania szkolnej profilaktyki

1. Cele:

- 1.1. Zapobieganie i zmniejszanie szkód występujących w życiu młodych ludzi w związku z sięganiem przez nich po substancje uzależniające:
 - a) ochrona młodego człowieka przed zagrożeniami;
 - b) reagowanie na próby podejmowania zachowań ryzykownych poprzez odwołanie się do specjalistycznej pomocy;
 - c) dostarczenie wiedzy o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów i stosowania środków odurzających.

- 1.2. Ograniczenie i eliminowanie zachowań problemowych występujących wśród młodzieży jak: wagary, agresja i przemoc, wyłudzenie, wykroczenia przeciw prawu, przedwczesna inicjacja seksualna:
 - a) pomoc w rozwijaniu ważnych umiejętności społecznych i psychologicznych;
 - b) rozwijanie możliwości podejmowania działań alternatywnych poprzez zaangażowanie uczniów w działalność pozytywną;
 - c) redukcja agresywnych zachowań w grupie rówieśniczej;
 - d) umożliwienie uczniom udziału w zajęciach specjalistycznych, socjoterapeutycznych, psychoedukacyjnych;
 - e) popularyzowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

- 1.3. Kształtowanie osobowości ucznia w taki sposób aby prawidłowo funkcjonował w środowisku szkolnym i pozaszkolnym:
 - a) budowanie poczucia własnej wartości i zachowań asertywnych;
 - b) kształcenie umiejętności komunikacji interpersonalnej;
 - c) wychowanie do wartości i podejmowania odpowiedzialnych decyzji;
 - d) zaspokojenie potrzeb psychospołecznych ucznia.

- 1.4. Wypracowanie właściwych form współpracy z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów młodzieży:
 - a) pedagogizacja rodziców;
 - b) porady, konsultacje i zajęcia psychoedukacyjne;
 - c) informowanie o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej;
 - d) zaangażowanie rodziców w życie szkoły.

- 1.5. Promocja zdrowia i rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego życia młodzieży w działaniach wychowawczych, profilaktycznych i interwencyjnych:
 - a) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy pracownikami szkoły;
 - b) doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży..

2. Treści programu będą realizowane podczas:

- 2.1. lekcji;
 - 2.2. godzin wychowawczych;
 - 2.3. zajęć z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 2.4. zajęć warsztatowych prowadzonych przez specjalistów;
 - 2.5. zajęć pozalekcyjnych;
 - 2.6. konkursów;
 - 2.7. wycieczek szkolnych.
3. Metody pracy:
- 3.1. pogadanki;
 - 3.2. dyskusja;
 - 3.3. burza mózgów;
 - 3.4. wykłady;
 - 3.5. warsztaty dla nauczycieli i rodziców;
 - 3.6. treningi;
 - 3.7. zajęcia terapeutyczne;
 - 3.8. gry i zabawy psychologiczne.
4. W wyniku realizacji programu profilaktycznego uczeń:
- 4.1. uzyskuje pomoc pedagogiczno- psychologiczną;
 - 4.2. uświadamia sobie zagrożenia i potrafi im się przeciwstawić identyfikuje się ze środowiskiem szkolnym i dostrzega korzyści płynące z prowadzenia zdrowego stylu życia;
 - 4.3. osiąga dojrzałą osobowość psychospołeczną;
 - 4.4. nauczyciele posiadają wiedzę z zakresu profilaktyki;
 - 4.5. występuje niski wskaźnik uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne;
 - 4.6. rodzice chętnie uczęszczają w oferowanych im programach, warsztatach.
5. Sposoby ewaluacji:
- 5.1. obserwacja zachowań;
 - 5.2. analiza ankiet przeprowadzonych wśród uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - 5.3. sondaże wśród rodziców i uczniów;
 - 5.4. rozmowy z uczniami, rodzicami, pracownikami szkoły;
 - 5.5. analiza dokumentów (plan pracy wychowawcy, konspekty lekcji, dzienniki).

§ 4

Plan działań profilaktycznych

ZADANIA	SPOSOBY REALIZACJI	ODPOWIE- DZIALNI	TERMIN

1. Poznanie systemu rodzinnego i środowiska w którym przebywa uczeń.	1.1. Ankieta diagnozująca środowisko ucznia; 1.2. Sporządzenie listy uczniów wymagających pomocy; 1.3. Rozmowy z uczniami; 1.4. Rozmowy z rodzicami; 1.5. Wywiady środowiskowe; 1.6. Współpraca z MOPR.	Pedagog, psycholog wychowawcy	IX- X
2. Budowanie pozytywnych relacji koleżeńskich, zapobieganie agresji, mobingowi itp.	2.1 Spotkanie klas pierwszych z pedagogiem; 2.2 Zajęcia integrujące w klasie; 2.3 Gry i zabawy psychologiczne; 2.4 Wycieczki fakultatywne; 2.5 Zajęcia z komunikacji interpersonalnej.	Pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciele,	wg planu wychowawczego i programu imprez szkolnych
3. Zapoznanie uczniów z zasadami dobrego zachowania, kulturalnego odnoszenia się do siebie oraz eliminowanie wulgaryzmów i dewastacji mienia.	3.1 Ustalenie zasad zachowania ucznia; 3.2 Zajęcia edukacyjno-informacyjne w ramach godzin wychowawczych; 3.3 Spotkania z przedstawicielami policji; 3.4 Współpraca z samorządem szkolnym.	Wychowawca pedagog, psycholog, specjalista do spraw nieletnich i patologii	wg planu
4. Dbalność o wysoką frekwencję i dyscyplinę.	4.1 Sprawdzanie nieobecności na każdej lekcji; 4.2 Rozliczenie opuszczonych godzin lekcyjnych; 4.3 Prowadzenie interesujących lekcji metodami aktywizującymi; 4.4 Spotkania informacyjne z rodzicami, ustalenie sposobów kontaktów; 4.5 Punktualne zaczynanie i kończenie lekcji.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok Zgodnie z planem wywiadówek oraz w razie potrzeby
5. Zapobieganie podejmowania przez młodzież zachowań ryzykownych typu: palenie tytoniu.	5.1 Realizacja programu antynikotynowego; 5.2 Filmy edukacyjne; 5.3 Spotkanie ze specjalistą i warsztaty zajęciowe w MDK; 5.4 Procedury postępowania.	Pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciele, specjaliści	według planu
6. Zapobieganie podejmowania przez młodzież zachowań ryzykownych typu: używanie alkoholu.	6.1 Realizacja tematyki antyalkoholowej na godzinach wychowawczych; 6.2 Sukcesywne wdrażanie profesjonalnych programów profilaktycznych; 6.3 Zajęcia z asertywności; 6.4 Filmy edukacyjne; 6.5 Procedury postępowania.	Wychowawca, pedagog, psycholog, zaproszeni specjaliści,	w ciągu roku szkolnego

<p>7. Zapobieganie podejmowania przez młodzież zachowań ryzykownych, typu: używanie środków psychoaktywnych, dopingujących i sterydowych, fascynacja sektami, przynależność do subkultur i grup nieformalnych.</p>	<p>7.1 Zajęcia warsztatowe; 7.2 Filmy edukacyjne; 7.3 Współpraca z Poradnią Uzależnień, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej i MDK; 7.4 Udostępnienie broszur i ulotek informacyjnych; 7.5 W razie potrzeby wsparcie oraz zapoznanie rodziców z możliwościami leczenia uzależnień; 7.6 Procedury postępowania.</p>	<p>Pedagog, psycholog wychowawca, zaproszeni specjaliści</p>	<p>w ciągu roku szkolnego</p>
<p>8. Zapobieganie podejmowania przez młodzież zachowań ryzykownych, typu: wczesna inicjacja seksualna.</p>	<p>8.1 Realizacja tematyki w ramach godzin wychowawczych i zajęć przygotowania do życia w rodzinie oraz na lekcjach biologii; 8.2 Pomoc w rozwijaniu umiejętności psychospołecznych i kształtowaniu postaw prorodzinnych.</p>	<p>Pedagog, psycholog wychowawca, nauczyciele, pielęgniarka</p>	<p>według planu zajęć i potrzeb</p>
<p>9. Propagowanie zdrowego stylu życia (bulimia, anoreksja, zdrowe żywienie, higiena i inne), bezpieczne ferie i wakacje.</p>	<p>9.1 Realizacja zadań szkolnego programu Promocji zdrowia; 9.2 Zajęcia integracyjne; 9.3 Zajęcia pozalekcyjne wycieczki, rajdy; 9.4 Zajęcia relaksacyjne i antystresowe 9.5 Konkursy międzyklasowe i międzyszkolne; 9.6 Udział w zajęciach sportowych; 9.7 Koła zainteresowań; 9.8 Pokazanie możliwości alternatywnych form spędzania czasu wolnego; 9.9 Przeciwdziałania zagrożeniom związanym ze stosowaniem nowoczesnej technologii informacyjnej; 9.10 Kształtowanie postaw bezpiecznego wypoczynku podczas ferii zimowych i wakacji.</p>	<p>Wychowawca klasy nauczyciele WF, biologii i inni</p>	<p>w ciągu roku szkolnego</p>

<p>10. Poszanowanie i tolerancja dla odmienności kultur zachowań i różnic między ludźmi, uwrażliwienie na potrzeby innych, dbałość o potrzeby „młodszych braci” – zwierzęta w schronisku.</p>	<p>10.1 Lekcje wychowawcze: uczenie tolerancji; 10.2 brak zgody na dyskryminację, nie poddawanie się stereotypom i uprzedzeniom; 10.3 Angażowanie niepełnosprawnych kolegów w życie szkoły; 10.4 Zbiórka odzieży, zabawek i słodczy dla potrzebujących dzieci; 10.5 Zbiórka karmy dla Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Opolu ul. Torowa; 10.6 Zbiórka odzieży i żywności dla bezdomnych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Osób Bezdomnych i Uzależnionych w Opolu ul. Popieluszki.</p>	<p>Wychowawca, pedagog nauczyciel biologii</p>	<p>w ciągu roku szkolnego</p>
<p>11. Współpraca z rodzicami.</p>	<p>11.1 Zapoznanie rodziców z programem profilaktycznym; 11.2 Informowanie o dostępnych formach pomocy uczniowi i rodzinie; 11.3 Wymiana informacji; 11.4 Pedagogizacja rodziców; 11.5 Zorganizowanie spotkań warsztatowych z rodzicami na wybrane tematy.</p>	<p>Pedagog, psycholog, wychowawca</p>	<p>w ciągu roku szkolnego</p>
<p>12. Współdziałanie wszystkich pracowników szkoły i rodziców w zakresie wychowania profilaktyki i interwencji.</p>	<p>12.1 Spotkania z przedstawicielami Rady Szkoły; 12.2 Indywidualne konsultacje; 12.3 Wzajemna wymiana informacji; 12.4 Ukazanie alternatywnych sposobów organizowania życia; 12.5 Właściwa orientacja zawodowa, wskazanie możliwości kształcenia.</p>	<p>Dyrektor szkoły wychowawcy, pedagog</p>	<p>wg potrzeb</p>
<p>13. Tworzenie zespołów wsparcia dla uczniów nie radzących sobie w trudnych sytuacjach życiowych, pomoc dzieciom nadpobudliwym mającym kłopoty w nauce i zachowaniu oraz promocja uczniów zdolnych.</p>	<p>13.1 Zajęcia z młodzieżą mające na celu nabycie umiejętności współdziałania w grupie, radzenia sobie w trudnych sytuacjach; 13.2 Wspieranie rodziców w nawiązywaniu kontaktu z poradniami specjalistycznymi 13.3 Indywidualna praca z uczniami wyróżniającymi się w nauce; 13.4 Udział w konkursach i olimpiadach na terenie szkoły i poza nią; 13.5 Rozbudzanie i kształtowanie wiedzy - koła zainteresowań; 13.6 Prezentacja osiągnięć uczniów.</p>	<p>Psycholog, pedagog nauczyciele, wychowawcy</p>	<p>wg potrzeb</p>

16. Edycja programu Szkoła Bez Przemocy.	16.1 Uczestniczenie i aktywny udział w realizacji zadań programu, dodatkowo kontynuacja programów: Bezpieczna Szkoła, Szkoła Bez Przemocy, Bezpieczna i Przyjazna Szkoła, Trzymaj Formę, STOP WAGAROM – program Naprawczy, Promocja Zdrowia 16.2 spotkanie i zajęcia warsztatowe z f-szem policji oraz pogadanka na terenie PIDz „Policyjna Izba Dziecka - pierwszy i ostatni raz” 16.3 Zdobywanie karty motorowerowej - zapoznanie z zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach, znajomość znaków drogowych i zasad ruchu drogowego.	Pedagog, nauczyciele policja	Cały rok szkolny
--	--	--	------------------

§ 5

Podsumowanie

Skuteczność programu profilaktycznego, obok bieżącego monitorowania i samooceny osób zaangażowanych w jego realizację, oceniana będzie w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej-podsumowującej pracę w pierwszym i drugim semestrze oraz na spotkaniach szkolnego zespołu wychowawczego.

1. Informacje niezbędne do ewaluacji będą uzyskiwane za pomocą takich narzędzi, jak:
 - 1.1. bezpośrednie rozmowy z uczniami i rodzicami, wywiady, dyskusje, kwestionariusze;
 - 1.2. obserwacje uczniów (prowadzenie dokumentacji przez wychowawców klas, nauczycieli i pedagoga);
 - 1.3. hospitacje;
 - 1.4. ankiety przeprowadzane wśród uczniów i rodziców;
 - 1.5. informacje zwrotne;
 - 1.6. analizę dokumentów istniejących w szkole (notatki, protokoły, plany pracy, sprawozdania);
 - 1.7. rozmowy z nauczycielami;
 - 1.8. spotkania zespołu wychowawczego - wymiana uwag, spostrzeżeń z zakresu działań profilaktycznych.

Uzyskane wyniki, czyli fakty wynikające z ewaluacji posłużą do analizy przeprowadzonych działań, ich skuteczności, interpretacji wyników, słabych i mocnych stron, możliwości i zagrożeń na przyszłość oraz potrzeby wprowadzenia ewentualnych zmian. Na podstawie wyników i wniosków opracowane zostaną zalecenia – propozycje do ewentualnych przyszłych działań, rodzaju i kierunku zmian. Na tej podstawie corocznie opracowany zostanie harmonogram działań wychowawczych na dany rok szkolny.

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Podstawa prawna

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r.
zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania,
klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania
sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.**

Warunki i zasady wykonywania i oceniania projektu edukacyjnego

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1.1 W klasach pierwszych uczniowie są przygotowani do umiejętnej realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1.2 W klasie drugiej uczniowie są zobowiązani do realizacji projektu edukacyjnego, który zostanie oceniony według zasad określonych w regulaminie. Udział w projekcie zostanie wpisany na świadectwie i w arkuszu ocen.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie, bądź może wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
4. Uczeń, który przeniósł się w trakcie cyklu nauczania i w poprzedniej placówce nie brał udziału w projekcie edukacyjnym, jest zobowiązany do niego przystąpić w obecnej placówce.
5. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisany zostaje na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust.3., na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego, wpisuje się : „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:

- a) odpowiedzialności za własne postępy,
 - b) umiejętności pracy w zespole,
 - c) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - d) umiejętności stosowania teorii w praktyce,
 - e) kreatywności,
 - f) samoorganizacji.
8. Projekt jest realizowany samodzielnie przez uczniów pod opieką wychowawcy i wychowawcy – wspomagającego. W trakcie realizacji uczniowie mogą również korzystać z pomocy innych nauczycieli lub ekspertów z zewnątrz.
9. Nad realizacją i przebiegiem działań w ramach projektu edukacyjnego w szkole nadzór prowadzi nauczyciel – koordynator wybrany co roku przez wychowawców klas drugich.
10. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych i realizujące je zespoły.
ZAŁĄCZNIK 1
11. W terminie do 15 października zespół wychowawców klas drugich dokonuje analizy zgłoszonych tematów i powstałych grup.
12. W terminie do 20 października powstaje Szkolna Baza Projektów Edukacyjnych.
13. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela- opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela-opiekuna.
14. Realizacja projektu edukacyjnego obejmuje:
- a) wybranie tematu projektu w wyznaczonym terminie,
 - b) zgłoszenie grupy uczniów podejmujących temat projektu,
 - c) opracowanie Karty Pracy Zespołu – **ZAŁĄCZNIK 2**
 - d) zbieranie materiałów, ich selekcja i opracowanie,
 - e) spisanie kontraktu zawierającego:
 - temat projektu
 - termin realizacji
 - termin prezentacji
 - terminy i sposoby konsultacji z nauczyciele-opiekunem
 - zasady współpracy
 - e) publiczna prezentacja zgodna ze specyfiką projektu i zasadami przyjętymi w szkole.

KRYTERIA OCENY PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1. Zgodnie z rozporządzeniem ocena za udział w projekcie edukacyjnym włączana jest w ocenę z zachowania ucznia.

2. Za wykonanie projektu, czynny udział w jego przygotowaniu i prezentacji uczeń może otrzymać maksymalnie 50 punktów:

- ocena pracy indywidualnej - 15 pkt - **ZAŁĄCZNIK 3**
- ocena pracy w grupie - 25 pkt – **ZAŁĄCZNIK 4**
- ocena prezentacji - 10 pkt - **ZAŁĄCZNIK 5**

3. Zdobyte punkty włączane zostają do systemu punktacji oceny z zachowania, obowiązującego w szkole.

4. Uczeń może także otrzymać ocenę cząstkową z przedmiotu nauczania, jeżeli w realizacji projektu wykaże się wiedzą i umiejętnościami, które z nim są związane.