

Publiczne Gimnazjum nr 8 w Opolu
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
45-720 Opole
ul. Sz. Koszyka 21
tel. 77/4745172
NIP 754-26-03-796, Regon 531559006

Załącznik do Zarządzenia Nr 40 2008/2009 z dnia
16.06.2009 r., Dyrektora Publicznego Gimnazjum nr
8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników samorządowych zatrudnionych

**w Publicznym Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Opolu**

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe warunki wynagradzania i innych świadczeń związanych z pracą oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, w Publicznym Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu , ul. Sz.Koszyka 21

§ 2

Regulamin opracowano na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

§ 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. pracodawcy - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 8 im. im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu , ul. Sz. Koszyka 21

1. Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

2. ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458),

3. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398),

dyrektora szkoły – rozumie się przez to dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu , ul. Sz.Koszyka 21

4. pracowniku – rozumie się przez to pracowników samorządowych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych i stanowiskach pomocniczych i obsługi, w Publicznym Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu , ul. Sz.Koszyka 21

5. zakładowej organizacji związkowej, rozumie się przez to:

- Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Opolu

- Komisję Zakładową Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ "Solidarność" w Opolu;

6. wynagrodzeniu – rozumie się przez to wypłaty na rzecz pracowników z tytułu wykonywanej pracy, z wyłączeniem świadczeń z ubezpieczenia społecznego, świadczeń z tytułu diet, odszkodowań i innych tytułów nie zaliczanych do wynagrodzeń;

7. wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę miesięcznego wynagrodzenia

określoną w umowie o pracę, na podstawie obowiązującej w Publicznym Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu , ul. Sz.Koszyka 21 tabeli stawek wynagrodzenia zasadniczego,

stanowiącej *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

8. stanowisku – oznacza to stanowisko kierownicze urzędnicze, urzędnicze, bądź pomocnicze i obsługi, określone w umowie o pracę – zgodnie z wykazem stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
9. kategorii zaszeregowania – rozumie się przez to kategorię określoną w umowie o pracę – zgodnie z wykazem stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

II. STRUKTURA WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

§ 4

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Decyzję o ustaleniu pracownikowi stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia, podejmuje dyrektor.
2. W wypadkach i na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, pracownikowi przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze
 - b) dodatki do wynagrodzenia:
 - funkcyjny
 - za wieloletnią pracę
 - za pracę w godzinach nadliczbowych
 - za pracę w porze nocnej
 - dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań
 - c) premie z funduszu premiowego
 - d) nagroda dyrektora szkoły.
3. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia i świadczenia przewidziane w powszechnie obowiązujących, ustawowych przepisach prawa pracy.

§ 5

1. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy, nie może być niższe niż określone w ustawie z dnia 10.10.2002 r. (Dz.U. 200 poz. 1679) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Jeżeli wynagrodzenie o którym mowa w pkt.1 jest niższe od wynagrodzenia minimalnego, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacane za okres każdego miesiąca łącznie z wynagrodzeniem.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.

III. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 6

Wynagrodzenie za pracę ma odpowiadać rodzajowi pracy i wymaganiom do jej wykonywania kwalifikacjom, oraz uwzględniać ilość i jakość wykonywanej pracy.

§ 7

Pracownik, zależnie od zajmowanego stanowiska i wykonywanej pracy, otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze ustalone według tabeli stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej *załącznik nr 2* do Regulaminu Wynagradzania.

IV. WYNAGRODZENIA DODATKOWE - DODATKI

§ 8

DODATEK FUNKCYJNY:

1. Pracownikom zatrudnionym na niżej wymienionych stanowiskach, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - Główny księgowy,
 - Kierownik gospodarczy,
 - Sekretarz szkoły.
2. Dodatek funkcyjny nie może przekroczyć 50% otrzymywanego przez pracownika wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wysokość ustala dyrektor szkoły, na podstawie tabeli stanowiącej *załącznik nr 3* do Regulaminu Wynagradzania.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ulega odpowiednio zmniejszeniu za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Prawo do przyznanego dodatku funkcyjnego wygasa z dniem zaprzestania wykonywania obowiązków na stanowiskach jak w ust.1.

§ 9

DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ:

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia.

3. Do okresów zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się także inne okresy, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. W przypadku, gdy praca w szkole stanowi dodatkowe zatrudnienie, prawo do dodatku za wieloletnią pracę ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:
 - od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawo do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 10

ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH:

1. Praca wykonywana ponad normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę w godzinach nadliczbowych oprócz normalnego wynagrodzenia - przysługuje dodatek na warunkach i w wysokości określonej w Kodeksie pracy.

§ 11

ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ:

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej, w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pora nocna obejmuje 8 godzin, od godz.22.00 do godz. 6.00.

§ 12

DODATEK SPECJALNY:

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikom samorządowym z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub z tytułu powierzenia dodatkowych zadań, w tym powierzenia obowiązków opiekuna w służbie przygotowawczej.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w pkt.1, lub na czas nieokreślony. Kwota przyznanego dodatku specjalnego nie może być wyższa niż 40% otrzymywanego przez pracownika wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.
3. Prawo do przyznanego dodatku specjalnego wygasa z dniem zaprzestania wykonywania dodatkowych czynności.

4. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ulega odpowiednio zmniejszeniu za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 13

PREMIE Z FUNDUSZU PREMIOWEGO:

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% wynagrodzeń zasadniczych, z przeznaczeniem na premie dla pracowników samorządowych.
2. Premia regulaminowa jest przyznawana przez dyrektora szkoły i wypłacana pracownikom za okresy miesięczne.
3. Pracownikowi może być przyznana premia do wysokości 50% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego, w ramach posiadanych środków.
4. Podstawą naliczenia premii jest stawka wynagrodzenia zasadniczego, pomniejszona za okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, wynagrodzenia za czas choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Premia regulaminowa w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje w pełnej wysokości za:
 - terminowe i przy zachowaniu należytej jakości, wykonanie przydzielonych zadań,
 - dbałość o stan techniczny powierzonych pracownikowi urządzeń i sprzętów,
 - przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
5. Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub jej części, w przypadku:
 - nieprzestrzegania regulaminu pracy i przepisów bhp,
 - spowodowania zawninionej szkody w mieniu pracodawcy,
 - naruszenia podstawowych obowiązków pracownika,
 - negatywnej oceny pracy.
6. W przypadku pozbawienia pracownika premii, dyrektor szkoły podaje pracownikowi przyczynę podjętej decyzji, na piśmie.

§ 14

NAGRODY DYREKTORA Z FUNDUSZU NAGRÓD:

1. W ramach środków na wynagrodzenia pracownicze tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.

2. Nagrody są przyznawane pracownikom przez dyrektora szkoły: z okazji Dnia Edukacji Narodowej, na zakończenie roku szkolnego oraz z okazji innych szczególnych okoliczności.
3. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - złożoność i terminowość realizowanych zadań,
 - wykazywanie inicjatyw ponad przydzielone obowiązki służbowe,
 - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, zgodnie z potrzebami pracodawcy.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie ulega zmniejszeniu ze względu na usprawiedliwione nieobecności pracownika.

V. WYPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 15

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 16

1. Wypłata wynagrodzenia dla pracowników samorządowych odbywa się z dołu za dany miesiąc w dniu 28 każdego miesiąca. w Kasie Szkoły w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰.
2. Na pisemny wniosek pracownika, wynagrodzenie i inne należności ze stosunku pracy mogą być przekazywane na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. W przypadku, gdy termin wypłaty przypada na dzień wolny od pracy, wypłaty dokonuje się w dniu poprzedzającym dzień wolny.
4. Pracodawca, na wniosek pracownika, jest zobowiązany do udostępnienia mu dokumentacji płacowej do wglądu.

VI. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ

§ 17

Z wynagrodzenia za pracę podlegają potrąceniu należności z tytułu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki ZUS, oraz inne należności określone w art. 87 – 91 Kodeksu pracy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują przepisy Kodeksu pracy i innych ustaw oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

§ 19

1. Regulamin może być zmieniony w formie aneksów, uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Aneksy zaczynają obowiązywać po podaniu ich do wiadomości pracowników w terminach i w sposób przyjęty dla Regulaminu Wynagradzania.

§ 20

1. Dyrektor Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu, ul. Sz.Koszyka 21 zawiadamia pracowników o wejściu w życie Regulaminu Wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami i o jego zmianach.
2. Zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1, dokonuje się przez wywieszenie tekstu i tekstów zmian (aneksów) na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika niniejszy Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 21

Regulamin niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Publicznym Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu, ul. Sz. Koszyka 21.

Traci moc regulamin premiowania z 03.03.2003r.

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Opolu
mgr Wojciech Rerich

Wicedyrektor
Publicznego Gimnazjum Nr 8
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Opolu
mgr Maryla Strzala

.....
Dyrektor

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

1. Zarząd Oddziału ZNP w Opolu:
PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
Opolu
Zarząd Oddziału
ul. Damrota 2a
45-064 Opole
tel./fax 077 454 24 60
16.VI 09r.
Anna Barucha

2. KZMOMZ POiW NSZZ „Solidarność” w Opolu
.....

Komisja Zakładowa
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność"
45-064 OPOLE, ul. Damrota 2A

WICEPRZEWODNICZĄCA
Czesława Iskat

WYKAZ STANOWISK I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH

Lp	stanowisko	min. kategoria zaszerego wania	max. kategoria zaszerego wania	minimalne wymagania kwalifikacyjne		optymalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze							
1.	Główny księgowy	XVI	XIX	według odrębnych przepisów			
2.	Specjalista	VIII	XIV	średnie	5	wyższe	4
3.	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	XII	średnie	4	wyższe	2
4.	Starszy referent, księgowy	VI	XI	średnie	2	wyższe	1
5.	referent	V	X	średnie	–	wyższe	–
Stanowiska pomocnicze i obsługi							
1.	Kierownik gospodarczy	XIII	XVII	średnie	6	wyższe ¹	2
2.	Sekretarz szkoły	XII	XVI	średnie	5	wyższe ¹	1
3.	specjalista d.s BHP	IX	XIV	według odrębnych			
4.	konserwator urządzeń i instalacji	VIII	XIII	średnie	2	wyższe	–
5.	Rzemieślnik, konserwator	V	VIII	zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	–	średnie zawodowe	2
6.	Sekretarka	IV	VIII	średnie	–	średnie	1
7.	woźny, dozorca	II	V	podstawowe	–	podstawowe	1
8.	Sprzątaczką	I	IV	podstawowe	–	podstawowe	1

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Opolu
mgr Wojciech Rerich

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. Damrota 2a
45-064 Opole
tel./fax 077 454 24 60

Komisja Zakładowa
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność"
45-064 OPOLE, ul. Damrota 2A

TABELA STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	1 100	2 200
II	1 120	2 240
III	1 140	2 280
IV	1 160	2 320
V	1 180	2 360
VI	1 200	2 400
VII	1 220	2 440
VIII	1 240	2 480
IX	1 260	2 520
X	1 280	2 560
XI	1 300	2 600
XII	1 350	2 700
XIII	1 400	2 800
XIV	1 450	2 900
XV	1 500	3 000
XVI	1 550	3 100
XVII	1 600	3 200
XVIII	1 650	3 300
XIX	1 700	3 400

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Opolu
mgr Wojciech Rerich

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. Damrota 2a
45-064 Opole
tel./fax 077 454 24 60

Komisja Zakładowa
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność"
45-064 OPOLE, ul. Damrota 2A

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa dodatku funkcyjnego	% (procent) otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego	
	minimalny	maksymalny
1	10	50
2	15	50
3	20	50

TABELA PRZYSŁUGUJĄCYCH DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko	Przysługująca grupa dodatku funkcyjnego
Główny księgowy	3
Kierownik gospodarczy	2
Sekretarz szkoły	1

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum nr 8
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Opolu
mgr Wojciech Rerich