

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na usługi stałego utrzymania czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych wokół budynków należących do Gminy Opole

1. Zamawiający :

Miejski Zarząd Lokali Komunalnych w Opolu
45-057 Opole, ul. Ozimska 19

Tryb udzielania zamówienia:

przetarg nieograniczony.

Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu:

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Lokali Komunalnych, 45-057 Opole ul. Ozimska 19, piętro VIII oraz na stronie internetowej <http://www.bip.um.opole.pl/?id=382699> wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 03.11.2014r.

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są **usługi stałego utrzymania czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych wokół budynków należących do Gminy Opole.**
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający adresy posesji, powierzchnię sprzątnięcia określają:
- załącznik nr 1** do SIWZ – odnoszący się do sprzątnięcia w budynkach (odpowiednio dla każdego zadania oddzielnie załącznik nr 1a – zadanie 1, załącznik nr 1b – zadanie 2, załącznik nr 1c – zadanie 3, załącznik nr 1d – zadanie 4)
 - załącznik nr 2** do SIWZ – odnoszący się do sprzątnięcia terenów zewnętrznych (odpowiednio dla każdego zadania oddzielnie załącznik nr 2a – zadanie 1, załącznik nr 2b – zadanie 2, załącznik nr 2c – zadanie 3, załącznik nr 2d – zadanie 4)
- 2.3 Na zakres usług objętych niniejszym zamówieniem składa się stałe utrzymanie czystości w budynkach wyszczególnionych w **załączniku nr 1** do SIWZ, w szczególności polegające na:
- zamiataniu klatek schodowych – 3 razy w tygodniu,
 - myciu klatek schodowych, parapetów, pochwytów balustrad, drzwi wejściowych, numerów budynków oraz pomieszczeń wspólnego użytku – 3 razy w tygodniu,
 - zamiataniu korytarzy piwnicznych, strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców – 1 raz w miesiącu,
 - myciu okien (w tym piwnicznych) wraz z ramami, skrzynek pocztowych i reklamowych, gablot ogłoszeniowych, kasetonów domofonowych, kloszy lamp, grzejników oraz lamperii – 1 raz na kwartał (w ostatnich dwóch tygodniach kwartału),
 - bieżącym zgłaszaniu Zamawiającemu wszelkich zauważonych awarii, usterek wynikających z eksploatacji budynku, w tym informacji w zakresie tworzenia się sopli oraz nawisów śnieżnych na budynkach Gminy Opole, nieterminowego wywozu nieczystości przez firmę wykonującą te usługi oraz braku pojemników na odpady komunalne lub niewystarczającej ilości pojemników,
 - zamieszczaniu na klatkach schodowych harmonogramów wykonywania prac sporządzonych przez Wykonawcę oraz regulaminów porządku domowego i innych ogłoszeń dostarczonych przez Zamawiającego,
 - bieżącym usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z drzwi wejściowych, ścian, elewacji budynków Gminy Opole.
- 2.4 Na zakres usług objętych niniejszym zamówieniem składa się stałe utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych wyszczególnionych w **załączniku nr 2** do SIWZ, w szczególności polegające na:
- usuwaniu chwastów i trawy rosnących przy elewacji budynków oraz z chodników i krawężników – na bieżąco, nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
 - sprzątnięciu placów zabaw w szczególności: usuwanie odchodów zwierzęcych i innych nieczystości, opróżnianiu koszy na śmieci, zamiataniu, grabieniu - na bieżąco nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,
 - sprzątnięciu, grabieniu i zamiataniu terenów zewnętrznych - na bieżąco nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,

- d) bieżącym wywozie liści, gałęzi oraz innych nieczystości powstałych po wykonaniu prac porządkowych – najpóźniej w dniu wykonania prac,
- e) myciu urządzeń zabawowych oraz siłowych – 1 raz na kwartał,
- f) utrzymywaniu w czystości obudów śmietnikowych i czystości wokół pojemników (sprzątanie – zamiatanie) przynależnych do budynków Gminy Opole – na bieżąco, nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,
- g) przeprowadzaniu dezynfekcji pojemników na odpady komunalne oraz obudów śmietnikowych przynależnych do budynków Gminy Opole – 1 raz na miesiąc,
- h) przeprowadzaniu dezynfekcji pojemników na odchody zwierzęce – 1 raz w miesiącu,
- i) bieżącym usuwaniu skutków gołoledzi i opadów śniegu z chodników, dojeżdż do budynków i obudów śmietnikowych poprzez odgarnianie śniegu i posypywanie piaskiem - w dni robocze najpóźniej do godz. 7:00, a w dni wolne od pracy najpóźniej do godz. 8:00,
- j) ustawianiu skrzyń na piasek, uzupełnianiu ich piaskiem i zwożenie skrzyń po zakończonej akcji zimowej (zaopatrzenie w skrzynie i piasek należy do Wykonawcy),
- k) usuwaniu wszelkich przedmiotów z terenów zewnętrznych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1206 z późn. zm.) jako odpady pod kodami 15 i 20 z wyłączeniem przedmiotów wielkogabarytowych.

3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9	Usługi sprzątanía
90911200-8	Usługi sprzątanía budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien
90610000-6	Usługi sprzątanía i zamiatania ulic
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

4. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno z niżej wymienionych trzech zadań:

Zadanie 1:

usługa stałego utrzymania czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych (w tym na placach zabaw) należących do Gminy Opole – dotyczy **Rejonu I**, tj. adresów określonych w **załącznikach nr 1a i 2a** do SIWZ.

Zadanie 2:

usługa stałego utrzymania czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych (w tym na placach zabaw) należących do Gminy Opole – dotyczy **Rejonu II**, tj. adresów określonych w **załącznikach nr 1b i 2b** do SIWZ.

Zadanie 3:

usługa stałego utrzymania czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych (w tym na placach zabaw) należących do Gminy Opole – dotyczy **Rejonu III**, tj. adresów określonych w **załącznikach nr 1c i 2c** do SIWZ.

5. Składanie ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

8. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji: **od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz art. 24b) ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2 Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.:

- a) co najmniej jedna usługa polegająca na sprzątaniu w budynkach o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m²
- b) co najmniej jedna usługa polegająca na sprzątaniu terenów zewnętrznych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m²

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

- a) wykaz głównych usług wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przygotowanego wg wzoru - **załącznika nr 6** do SIWZ,

- b) dowodów, potwierdzających że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj:

- poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust 2b wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (Wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia, o których mowa w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania, stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ. Wykonawca może przedłożyć również zawarte umowy czy oświadczenia.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ **albo** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

10.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

- 10.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.
- 10.4. Wykaz głównych usług wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, przygotowanego wg wzoru - **załącznika nr 6** do SIWZ
- 10.5. Dowody potwierdzające że usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 10.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, składa pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania, stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ. Wykonawca może przedłożyć również zawarte umowy czy oświadczenia. Ponadto jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 10.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ, musi być złożone przez każdego Wykonawcę odrębnie, chyba, że ustanowiony pełnomocnik posiada upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców oraz do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna.

Uwaga

Dokumenty, o których mowa wyżej (za wyjątkiem zobowiązania o którym mowa w pkt 10.6, które należy przedstawić w oryginale), mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.2 Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 11.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 11.4 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych (należy złożyć oddzielnie: dokumenty o których mowa w pkt **10.2 i 10.3** chyba, że ustanowiony pełnomocnik posiada upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców oraz do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna).
- 11.5 Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.
- 11.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 11.7 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 12.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z wyłączeniem pkt 12.2 Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Może tego dokonać pisemnie bądź faksem na adres:
Miejski Zarząd Lokali Komunalnych w Opolu
45-057 Opole ul. Ozimska 19
Fax: 77 4435739
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego pisemnie lub faksem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg tego terminu).
- Celem umożliwienia Zamawiającemu udzielenia odpowiedzi, na zadane przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia pytanie, Wykonawca podaje swoje dane, tj. imię i nazwisko/nazwę firmy, adres/siedzibę Wykonawcy oraz fax i adres e-mail.
- 12.3 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania kierowane przez osoby, które w myśl art. 2 pkt 11 ustawy Prawo zamówień nie są Wykonawcą. Zamawiający nie będzie również udzielał odpowiedzi na pytania, które nie dotyczą wyjaśnienia treści SIWZ.
- 12.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 12.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.5 Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na stronie internetowej, w miejscu gdzie została udostępniona SIWZ.
- 12.7 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.8 W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 12.9 Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Beata Kłopotowska - inspektor
tel. 77 44 61 165 pon.– pt. w godz. 7:30-15:30

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1 Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
- 14.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.2 Dokumenty składające się na ofertę:
- wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 3** do SIWZ,
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 10 niniejszej Specyfikacji,
 - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego oraz w przypadku podmiotów występujących wspólnie).
- 15.3 Forma i sposób przygotowania oferty:
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osob(ę)y upoważnion(ą)e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
 - Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: nr strony / ilość stron oferty (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
 - Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 - W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
 - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
 - Stosowne zastrzeżenie Wykonawcy winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz innych informacji np. wykazu dostaw, czy referencji jeżeli ich jawność wynika z innych

przepisów powszechnie obowiązujących. W przypadku nieuprawnionego zastrzeżenia części oferty o niejawności Zamawiający może uznać tę część oferty za jawną.

15.4 Opakowanie i złożenie ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Miejski Zarząd Lokali Komunalnych

45-057 Opole ul. Ozimska 19

Sekretariat - pokój 8.35, piętro VIII

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisana:

OFERTA
Przetarg usługi stałego utrzymania czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznym wokół budynków należących do Gminy Opole
Nr sprawy: MZLK.2420.23.2014.BK
Nie otwierać przed – **17.11.2014 godz. 12:00**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Zarządu Lokali Komunalnych, pokój 8.35 – piętro VIII, 45-057 Opole, ul. Ozimska 19 **do dnia 17.11.2014r. do godziny 11:30**
- 16.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 16.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 16.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym jw., zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 16.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”. Wykonawca winien wyraźnie wskazać, która część oferty została zmieniona.
- 16.6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 16.8. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Zarządu Lokali Komunalnych, ul. Ozimska 19, pokój numer 8.4 piętro VIII 45-057 Opole, **w dniu 17.11.2014r. o godzinie 12:00.**

18. Tryb otwarcia ofert.

- 18.1 Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4 Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
 - a) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - b) cenę ofertową zamówienia (oddzielnie dla każdego zadania),
 - c) warunki gwarancji,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) warunki płatności.
- 18.5 Informacje, o których mowa w pkt 18.3.-18.4. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, wyłącznie na ich wniosek.
- 18.6. Badanie ofert jest poufne.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 22.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie (w odniesieniu do zadania, na które została wybrana oferta i zawierana jest umowa).
- 22.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium SA 22 1160 2202 0000 0002 1515 4168 z dopiskiem :

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu na usługi stałego utrzymania czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych wokół budynków należących do Gminy Opole – Rejon....

- 22.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form
- 22.5 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.
- 22.6 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.7 Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania umowy bez zastrzeżeń.
- 22.8 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 23.1 Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ww. ustawy.
- 23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- 23.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2. ustawy.
- 23.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 23.2 SIWZ.

- 23.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 23.2 SIWZ.
- 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.8 i 23.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 23.11 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.12 Odwołanie rozpoznaje Izba. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.13 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art. 198 a - 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

25. Wykaz załączników stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1	Wykaz budynków w zasobach Gminy Opole (załącznik nr 1a- Rejon I, załącznik nr 1b- Rejon II, załącznik nr 1c- Rejon III)
Załącznik nr 2	Wykaz terenów zewnętrznych w zasobach Gminy Opole (załącznik nr 2a- Rejon I, załącznik nr 2b-Rejon II, załącznik 2c - Rejon III)
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik nr 7	Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5.
Załącznik nr 9	Wzór umowy.

Opole, dnia 03.11.2014r.

Z A T W I E R D Z A M:

*Zastępca Dyrektora
Miejskiego Zarządu Lokali Komunalnych w Opolu
Mirostawa Krysta*