

12780/14

Załączniki do rozporządzenia

Urząd Miasta Opola  
 WYDZIAŁ, KULTURY SPORTU I TURYSTYKI

Wpł. 2014 -10- 13 (274)

Nr pisma 752

Podpis

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

J. B. Baniewicz  
 Z załącznikiem nr 1

*Zgodas*  
 Krzysztof Kawalko  
 Z-ca Prezydenta Miasta

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010  
 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Family Cup”  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.10.2014 do 30.11.2014

W FORMIE  
 WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydent Miasta Opola  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów artykułu 19a działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
 działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

S.P.  
 Krzysztof Kawalko  
 Zastępca Prezydenta Miasta  
 Proszę o wyrażenie zgody

Zastępca Naczelnika  
 Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki

Siefań Zdziechowski

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Opolskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000181264

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 27.11.2003

5) nr NIP: 754-276-67-36

nr REGON: 532440543

6) adres:

miejsowość: Opole ul. Chabrów 52

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Opole powiat:<sup>8)</sup> Opole

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-221 poczta: Opole

7) tel.: 774573955 faks: 774419369

e-mail: poczta@tkkf.opole.pl

8) numer rachunku bankowego: 24 1090 1649 0000 0001 2216 6163

nazwa banku: WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Mariusz Godoś - Prezes

b) Wojciech Radziejewicz - Wiceprezes

c) Bogusław Wiśniewski - Wiceprezes

d) Artur Wiśniewski – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Godoś, 501 756 350

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Propagowanie i organizowanie uprawiania kultury fizycznej, rekreacji ruchowej, profilaktyki zdrowotnej i sportu,
- Organizowanie zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad oraz innych masowych imprez sportowo- rekreacyjnych,
- Prowadzenie informacji i poradnictwa w zakresie kultury fizycznej,
- Koordynowanie i wspomaganie działalności zrzeszonych członków w realizacji ich statutowych zadań,
- Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej,
- Koordynowanie działań członków Związku, udzielanie im pomocy organizacyjnej, programowej,
- Organizowanie i prowadzenie szkolenia obejmującego zakres podany w p.1 w formie seminarium, konferencji, kursu i obozu szkoleniowo-wypoczynkowego,
- Współdziałanie z organizacjami samorządowymi i administracją państwową w zakresie kultury fizycznej,
- Realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, promocji i organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizowanie i prowadzenie szkolenia obejmującego zakres podany w p.1 w formie seminarium, konferencji, kursu i obozu szkoleniowo-wypoczynkowego,
- Organizowanie i prowadzenie ośrodków rekreacyjno – sportowych,
- Organizowanie turniejów oraz innych masowych imprez sportowo – rekreacyjnych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja masowej imprezy rekreacyjno-sportowej dla drużyn rodzinnych zamieszkałych na terenie województwa opolskiego. Celem imprezy jest promocja zachowań prozdrowotnych, rywalizacja ale również integracja międzypokoleniowa.

Organizatorzy zakładają uczestnictwo drużyn rodzinnych 3-osobowych. Rodzina musi być wielopokoleniowa. Możliwe konfiguracje rodzin to np.: dzieci + rodzic, dziecko + rodzic + dziadek (babcia), dziecko + dziadkowie itp. Limit uczestników: 100 drużyn. Zaproponowane konkurencje w załączonym do wniosku regulaminie mają charakter rekreacyjno-sportowy.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowanie imprez integrujących rodziny. Bardzo rzadko spotyka się imprezy w których mogą czynnie uczestniczyć rodzice i dzieci, czy dziadkowie z wnuczkami. Impreza ma zachęcić do aktywności jednocześnie osoby w wieku dojrzałym i dzieci.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Opola i województwa opolskiego o aktywnym stosunku do życia, pragnący sprawdzić swoje możliwości w rywalizacji sportowo-rekreacyjnej. Maksymalna liczba uczestników 300 (sto 3-osobowych drużyn).

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja Województwa Opolskiego i Miasta Opola.  
Promocja zdrowego stylu życia i zachowań prozdrowotnych.  
Integracja międzypokoleniowa.  
Popularyzacja sportu i rekreacji.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Lekkoatletyczny i Hala Sportowa przy III LO w Opolu, ul. Dubois 28.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Etap przygotowawczy: plan organizacyjny przedsięwzięcia, zaplanowanie programu, czasu i miejsca, przygotowanie zapotrzebowania na sprzęt, obsługę, zaplanowanie budżetu.

Etap właściwy: zgromadzenie budżetu zapewniającego sfinansowanie przedsięwzięcia, promocja i nabór uczestników, szkolenie wolontariuszy, przygotowanie niezbędnego wyposażenia, sprawdzenie gotowości służb i obsługi, przygotowanie obiektu, zaproszenie mediów, przeprowadzenie imprezy.

Etap końcowy: komunikaty i sprawozdania do mediów, samorządów, podsumowania i rozliczenia finansowe.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od październik 2014 do listopad 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Plan organizacyjny przedsięwzięcia	październik 2014	Opolskie TKKF
Zaplanowanie programu, terminu, miejsca	październik 2014	Opolskie TKKF
Zaplanowanie budżetu	październik 2014	Opolskie TKKF
Zatwierdzenie regulaminów i początek naboru uczestników	październik 2014	Opolskie TKKF
Podpisanie umów z partnerami, obsługą techniczną, sędziowską, medyczną itp.	październik 2014	Opolskie TKKF
Nabór i szkolenie wolontariuszy	październik 2014	Opolskie TKKF
Zgromadzenie niezbędnego wyposażenia	październik 2014	Opolskie TKKF
Przeprowadzenie Family Cup	2 listopada 2014	Opolskie TKKF
Komunikaty i sprawozdania do mediów, samorządów, sponsorów	listopad 2014	Opolskie TKKF
Podsumowania i rozliczenia finansowe	listopad 2014	Opolskie TKKF

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Popularyzacja sportu i rekreacji.  
Promocja Miasta Opola i Województwa Opolskiego.  
Promocja zdrowego stylu życia i zachowań prozdrowotnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>(6)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne</b>							
1	<b>INFRASTRUKTURA - wynajem obiektów, zakup sprzętu i PRZYGOTOWANIE KONKURENCJI</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wynajem i zakup sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia imprezy: dart, bule, łuki, piłki, pomiar czasu, siatka itp.</li> <li>• transport wyposażenia,</li> <li>• wypożyczenie i instalacja nagłośnienia,</li> <li>• przygotowanie stanowisk do poszczególnych konkurencji: sprzęt, stanowiska sędziowskie, tablice wyników, stanowiska komputerowe itp.</li> <li>• miejsce dekoracji: podium, banery, stoły na nagrody,</li> </ul>	1,00	2 000,00	kpl.	2 000,00		2 000,00	0,00
2	<b>OBSŁUGA ZAWODÓW</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyposażenie Biura Zawodów - rejestracja zawodników,</li> <li>• obsługa komputerowa,</li> <li>• obsługa spikerska,</li> <li>• obsługa fotograficzna, filmowa,</li> <li>• obsługa sędziowska,</li> </ul>	1,00	2 000,00	kpl.	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
3	<b>NAGRODY dla UCZESTNIKÓW</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drobne upominki: czapeczki, koszulki,</li> <li>• puchary, dyplomy,</li> <li>• napoje i poczęstunek dla uczestników .</li> </ul>	1,00	2 500,00	kpl.	2 500,00	500,00	2 000,00	0,00
4	<b>WOLONTARIUSZE</b>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wynagrodzenia menadżera ds. wolontariatu i trenerów,</li> <li>druki umów,</li> <li>koszulki identyfikacyjne,</li> <li>wyżywienie,</li> <li>ubezpieczenie.</li> </ul>	1,00	1 000,00	kpl.	1 000,00		1 000,00	0,00
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego</b>							
5	<b>OBSŁUGA TECHNICZNA</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wynagrodzenia dla biura zawodów,</li> <li>przygotowanie infrastruktury,</li> <li>obsługa: biura, rejestracji zawodników,</li> <li>prace porządkowe,</li> <li>serwis www,</li> <li>administracja, obsługa księgową,</li> <li>ochrona,</li> </ul>	1,00	6 000,00	kpl.	6 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00
<b>III</b>	<b>Inne koszty</b>							
6	<b>PROMOCJA, UBEZPIECZENIA I POZOSTAŁE</b>							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>promocja w telewizji, radiu, prasie, internecie,</li> <li>materiały promocyjne i poligraficzne - plakaty,</li> <li>ubezpieczenia,</li> <li>pozostałe</li> </ul>	1,00	1 000,00	kpl.	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Ogółem					14 500,00	1 500,00	10 000,00	3 000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500,00	10,34%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	10 000,00	68,97%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	10 000,00	68,97%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000,00	20,69%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 500,00	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy oferta o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Opolskie	10000	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Złożono wniosek w dniu 13.10.2014
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Komitetu Organizacyjnego: członkowie zarządu Opolskiego TKKF,  
Obsługa organizacyjna: instruktorzy i działacze klubów zrzeszonych w Opolskim TKKF.  
Wolontariusze: uczniowie opolskich szkół i uczelni, członkowie klubów Opolskiego TKKF.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biuro organizacyjne: lokal biura Opolskiego TKKF.  
Sprzęt i wyposażenie: wynajem, zakup.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Opolskie TKKF było w ostatnich latach organizatorem następujących imprez masowych:  
Lata 2004-2014 - Sportowy Turniej Miast i Gmin  
Lata 2010-2014 - Półmaraton Opolski i Maraton Opolski  
Lata 2009-2012 - Cross Góry Św. Anny – 17 km  
Rok 2009 - Bieg Europejski, cykl biegów ulicznych w centrum Opola  
Rok 2009 - Bieg wokół Bolko (10 km)  
Rok 2008 - Bieg wokół Bolko (4 km)

#### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Nie przewiduje

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 8) posiadamy kwalifikacje do wykonania zadań zawartych w ofercie.

.....  
Mariusz Godoś  
.....  
Wojciech Radziewicz

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 13.10.2014

Opolskie Towarzystwo  
Krzewienia Kultury Fizycznej  
45-221 Opole, ul. Chabrów 52  
NIP 754-276-67-36, Regon 532440543  
KRS 0000181264

Załączniki:

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego  
Projekt regulaminu imprezy

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Empty rectangular box for Poświadczenie złożenia oferty.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Empty rectangular box for Adnotacje urzędowe.