**UMOWA NR ………………**

zawarta w dniu……………………….….r. w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole – Urzędem Miasta Opola, 45-015 Opole, Rynek Ratusz, NIP: 754-300-99-77, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola

i

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………z siedzibą w ……..……………………………………………… przy ul. ………………………………………………………… , NIP:………………………………………………………., REGON: …………………………………………………………………., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego z dnia……………

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanieznaków zewnętrznych i wewnętrznych niezbędnych do utworzenia Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego:

1. Wykonanie tablicy informacyjnej zewnętrznej Z2 wersja 2 przy wejściu

do budynku Rynek- Ratusz:

* 1. znak o wymiarach 25 cm szer. x 23cm wys.;
  2. obudowa blacha malowana proszkowo na kolor K4;
  3. napisy oraz grafika - folia przylepna, kolory: K1, K2;
  4. montaż tablicy za pomocą kołków rozporowych w zaślepkami (w kolorze tablicy);
  5. opracowanie graficzne zgodne z wytycznymi oznakowania architektonicznego punktów potwierdzających profil zaufany oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego;
  6. ilość: 1 sztuka.

1. Wykonanie znaków zewnętrznych – Z4 naklejki zewnętrzne na okna:
   1. znak o szerokości 15 cm (nadruk o szerokości 13 cm) i wysokości wysokość 101 cm;
   2. pas foli przylepnej przezroczystej z nadrukiem, kolory: K2, K4 przejście tonalne do koloru K3 do K4.
   3. opracowanie graficzne zgodne z wytycznymi oznakowania architektonicznego punktów potwierdzających profil zaufany oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego**;**
   4. ilość: 3 sztuki.
2. Wykonanie znaków wewnętrznych – Z3 naklejki wewnętrzne na drzwi:
   1. znak o szerokości 15 cm (nadruk o szerokości 13 cm i wysokość 286 cm); - pas foli przylepnej przezroczystej z nadrukiem, kolory: K2, K4, przejście tonalne do koloru K3 do K4;
   2. opracowanie graficzne zgodne z wytycznymi oznakowania architektonicznego punktów potwierdzających profil zaufany oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego**;**
   3. ilość: 3 sztuki.
3. Wykonanie, dostawa i montaż znaków wewnętrznych (W2) – znak kierunkowy prawy:
   1. znak o wymiarach 105x22x10 cm;
   2. obudowa blacha malowana proszkowo na kolor K4;
   3. napisy oraz grafika - folia przylepna, kolory: K1, K2;
   4. znak dwustronny – na odwrocie grafika znaku kierunkowego lewego;
   5. znak kierunkowy będzie podwieszany do sufitu za pomocą linki stalowej;
   6. opracowanie graficzne zgodne z wytycznymi oznakowania architektonicznego punktów potwierdzających profil zaufany oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego**;**
   7. ilość: 2 sztuki.
4. Wykonanie, dostawa i montaż znaku wewnętrznego (W1) – znak podwieszany:
   1. znak o wymiarach 105x22x10;
   2. obudowa - blacha malowana proszkowo na kolor K4;
   3. napisy oraz grafika – folia przylepna kolory: K1, K2 przejście tonalne do koloru K3 do K4;
   4. mocowanie na kołki rozporowe;
   5. opracowanie graficzne zgodne z wytycznymi oznakowania architektonicznego punktów potwierdzających profil zaufany oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego**;**
   6. ilość: 1 sztuka.
5. Wykonanie, dostawa montaż Totemu (Z1):
   1. znak o wymiarach 40 x 105 x 15 cm;
   2. obudowa blacha malowana proszkowo na kolor K4;
   3. napisy oraz grafika folia przylepna kolory: K1,K2, przejście tonalne od koloru K3 do K4;
   4. cokół blacha nierdzewna;
   5. totem będzie mocowany do podłoża przed budynkiem Urzędu Miasta Opola Rynek – Ratusz;
   6. opracowanie graficzne zgodne z wytycznymi oznakowania architektonicznego punktów potwierdzających profil zaufany oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego**;**
   7. ilość: 1 sztuka.
6. Istotne warunki zamówienia:
7. Napisy na tablicach, naklejkach i totemie powinny zostać wykonane  
   w sposób czytelny i trwały.
8. Materiały z których wykonane są oznaczenia zewnętrzne: jakość wykonania powinna gwarantować odporność na zniszczenia spowodowane warunkami atmosferycznymi.
9. Ostateczna forma tablic, totemu i naklejek zostanie z konsultowana i zatwierdzona przez Zamawiającego.
10. Miejsce montażu totemu i znaków zostanie wskazane przez Zamawiającego.
11. Gwarancja: 5 lat
12. Wykonanie zgodne z wytycznymi oznakowania architektonicznego punktów potwierdzających profil zaufany: <http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/b7d40c59-dfd2-4ac3-8fbd-8702cfaab6ef/pz%2Bstylebook.pdf?MOD=AJPERES>

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu materiału, będącego przedmiotem umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Montaż i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia pisemnej gotowości przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wykonanie usługi bez wad, z zastrzeżeniem, że wykonanie usługi w tym terminie stanowi realizację przedmiotu umowy w warunkach zwłoki.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie ……………………… zł, słownie: …………………………………………  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość wykonanej usługi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione, reprezentujące strony umowy. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Opola.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu tej umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem banków, które udzieliły Wykonawcy kredytu na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 6**

Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w następujących przypadkach i wysokości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto (§ 4 ust. 1 umowy), liczonej za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w §3 ust. 4, w wysokości 1 % ceny dostarczonego sprzętu brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto (§ 4 ust. 1 umowy), liczonej za każdy dzień zwłoki po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad.
5. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą  
   stronę, zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy, kary umownej  
   w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto (§ 4 ust. 1 umowy).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, choćby jeszcze nie wymagalnego.

**§ 7**

1. Na wykonaną usługę Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie usterki i uszkodzenia wynikłe w trakcie użytkowania przedmiotu zamówienia.
3. Uszkodzenia oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przekazanej do siedziby Wykonawcy. Zgłoszenie zawierać będzie numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
4. Wykonawca rozpocznie usunięcie usterek w czasie nie dłuższym niż 48 godziny  
   od zgłoszenia (czas reakcji). Naprawa realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki i przywrócić funkcjonalność oznakowania w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia usterki.

**§ 8**

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają sporządzenia odpowiedniego aneksu.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.

**§ 13**

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku porozumienia między Stronami, w terminie dłuższym niż 30 dni, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

............................ ...........................

............................ ...........................