**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w Opolu, w dniu …….. 2014 roku pomiędzy:

Miastem Opole, z siedzibą w Opolu Rynek –Ratusz , 45-015 Opole, NIP 754 300 99 77 …………………….reprezentowanym przez ……………………………….. zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………….. z siedzibą w ……………………….., przy ul. …………………………….., NIP…………………………..

Reprezentowana przez ………………………………………………… zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia podnoszącego kompetencje pracowników samorządowych z zakresu tematyki:

a. szkolenie dla pracowników obsługujących Punkt Potwierdzania Profilu Zaufanego;

b. szkolenie dla administratorów EPUAP oraz DRACO;

c. szkolenie dla pracowników w zakresie prowadzenia korespondencji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki kontaktowej EPUAP, z wykorzystaniem Profilu Zaufanego.

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załącznikach 3a, 3b, 3c oraz oferta Wykonawcy stanowią integralna część niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za opracowanie programów i materiałów szkoleniowych ( zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)
3. Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać na wszystkich dokumentach związanych z przedmiotem umowy odpowiednie logo i informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania konkretnego tematu lub tematów.
5. W przypadku stwierdzenia realizacji zamówienia niezgodnie z niniejsza umową Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach:
	1. do 31 sierpnia 2014 - szkolenie dla pracowników obsługujących Punkt Potwierdzania Profilu Zaufanego,
	2. do 15 grudnia 2014 - szkolenie dla administratorów EPUAP oraz DRACO,
	3. do 31 grudnia 2014 - szkolenie dla pracowników w zakresie prowadzenia korespondencji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki kontaktowej EPUAP, z wykorzystaniem Profilu Zaufanego.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dokumenty opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

1. Osobą upoważnioną do odbioru sprawozdania końcowego ze strony Zamawiającego jest ………………………………….
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy względem osób trzecich w sprawie podejmowanych działań wynikających z umowy (m.in. danych osobowych uczestników szkolenia).
3. Sprawozdanie końcowe Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni po zrealizowaniu szkolenia oraz dostarczeniu Zamawiającemu materiałów szkoleniowych.

§ 4

Należność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości …………………………………PLN brutto, na które składa się wynagrodzenie za:

a. szkolenie dla pracowników obsługujących Punkt Potwierdzania Profilu Zaufanego, za kwotę………………………………….brutto;

b. szkolenie dla administratorów EPUAP oraz DRACO, za kwotę………………………………….brutto;

c. szkolenie dla pracowników w zakresie prowadzenia korespondencji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki kontaktowej EPUAP, z wykorzystaniem Profilu Zaufanego, za kwotę ……………………………………………brutto.

1. Cena za przedmiot umowy obejmuje wykonanie pełnego zakresu usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia i umowie.
2. Wykonawca nie może pobierać od uczestników szkoleń żadnych opłat.
3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie faktur VAT.
4. Podstawą do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy (danego szkolenia) i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisanie bez zastrzeżeń sprawozdania końcowego za dane szkolenie przez Strony umowy.
5. Zaplata za wykonaną usługę szkoleniową będzie dokonana przelewem w terminie do 28 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyt monitorujących oraz do bieżącej kontroli dokumentacji na etapie szkolenia prowadzonego przez Wykonawcę, w czasie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, a terminie określonym w wezwaniu.
5. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowana umową, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

1. W razie stwierdzonego i uzasadnionego przez Zamawiającego pisemnie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy jak również nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. NR 101, poz. 926 z późn. zm.)

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do : informowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej, umieszczania na materiałach szkoleniowych logotypów i informacji o źródle finansowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Zmiany treści umowy są dopuszczalne zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.)
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności, z wyjątkami zawartymi w niniejszej umowie.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku gdy:
4. Wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (przyczyny niezależne od trenera uniemożliwiające mu dotarcie na szkolenie takie jak choroba trenera, wypadek drogowy itp. zdarzenia losowe, nie wynikające z zaniedbań którejś ze stron a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy.)
5. Nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa o i odpowiedni podwyższą lub obniżą wynagrodzenie netto, kwota brutto pozostaje stała,
6. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizacje projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
7. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych Europejskiego Funduszu Społecznego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
8. Nastąpi zmiana przepisów prawa dotycząca postanowień niniejszej umowy i postanowienia te są niezgodne z prawem w całości lub części , stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
9. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
10. Ze względów organizacyjnych, technicznych,, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych Zamawiający może wskazać inne sposoby realizacji przedmiotu umowy lub zmniejszyć przedmiot umowy do 30% jego wartości brutto,
11. Wystąpią inne, niż przewidziane powyżej, zmiany dotyczące zawartej umowy, które są korzystne dla zamawiającego, i które nie naruszają art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29.01 2004r Prawo zamówień publicznych.
12. Zmiana osoby przewidzianej do odbioru sprawozdania nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy zawiesił swoja działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia samodzielnie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

§ 12

Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 roku, poz 907 z późn. zm.) oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron, a w razie braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**