**Opis przedmiotu zamówienia ( załącznik 3b)**

**„Szkolenie dla administratorów EPUAP oraz DRACO”**

Forma szkolenia: zajęcia wykładowo-warsztatowe przy stanowiskach komputerowych (jedna osoba - jeden komputer) z dostępem do Internetu.

Czas szkolenia = 32 godziny, liczba osób w grupie = 10, liczba grup do przeszkolenia = 1.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Omówienie struktury funkcjonalnej systemu EPUAP z uwzględnieniem zasad funkcjonowania podsystemów wykorzystywanych do zarządzania kontem podmiotu publicznego.

2. Wskazanie dobrych praktyk i metod zarządzania zasobami i funkcjonalnością konta EPUAP podmiotu publicznego.

3. Omówienie zadań administratora konta EPUAP podmiotu publicznego

1. zarządzanie kontem
2. zarządzanie usługami
3. zarządzanie aplikacjami i szablonami w Środowisku Budowy Aplikacji
4. zarządzanie podsystemem komunikacyjnym
5. system płatności PayByNet na platformie EPUAP
6. podsystem DRACO
7. zarządzanie użytkownikami
8. zarządzanie uprawnieniami.

4. Omówienie zasad administrowania zasobami w podsystemie DRACO:

1. użytkownicy
2. grupy
3. systemy
4. role
5. aplikacje
6. agenci
7. właściwości
8. konfiguracja.

5. Omówienie zasad działania usług EPUAP i ich elementów składowych.

6. Omówienie zasad prowadzenia korespondencji elektronicznej pomiędzy podmiotami publicznymi z uwzględnieniem możliwości przekazywania dużych plików.

7. Warsztaty - zarządzanie katalogiem usług EPUAP:

1. klasyfikacje usług EPUAP
2. tworzenie usług EPUAP
3. instalacja usług EPUAP
4. aktualizacja usług EPUAP
5. usuwanie usług z katalogu EPUAP i omówienie zasad zakończenia świadczenia usługi elektronicznej.

8. Warsztaty - karty informacyjne usług EPUAP:

1. tworzenie kart usług
2. publikowanie kart usług w katalogu EPUAP
3. aktualizacja kart usług
4. usuwanie kart usług z katalogu EPUAP.

9. Warsztaty - wzory dokumentów elektronicznych EPUAP:

1. zasady opracowania wzorów dokumentów elektronicznych EPUAP – zalecenia i wymagania,
2. narzędzia umożliwiające opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych EPUAP,
3. udostępnianie wzorów dokumentów elektronicznych w lokalnym repozytorium,
4. udostępnianie wzorów dokumentów elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów CRD.

10. Warsztaty - wdrażanie usług elektronicznych EPUAP:

1. dokładne omówienie funkcjonalności Środowiska Budowy Aplikacji
2. praktyczne aspekty wdrażania usług i aplikacji EPUAP
3. udostępnienie usług EPUAP na platformie produkcyjnej
4. wykorzystanie szablonów formularzy EPUAP
5. wykorzystanie wdrożonych formularzy EPUAP
6. tworzenie formularzy elektronicznych EPUAP:
* z wykorzystaniem Środowiska Budowy Aplikacji
* z wykorzystaniem technologii PDF
* narzędzia zewnętrzne wspomagające tworzenie formularzy elektronicznych EPUAP
1. testowanie i diagnozowanie błędów w formularzach EPUAP.

11. Warsztaty - wdrażanie procesów na platformie EPUAP:

1. podstawowe zasady funkcjonowania procesów – przykładowe zastosowania
2. modelowanie procesów na platformie EPUAP
3. wdrażanie procesów na platformie EPUAP.

12. Dostosowanie programu szkolenia w zakresie zmian wynikających z modernizacji platformy EPUAP.GOV.PL przeprowadzanych w roku 2014.