

Zgoda
2014-06-12
Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Kawałko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

M.
Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Wpłynęło 11-06-2014 (211)
Podpis..... *slup. 068443/14*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku,
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacyjny wyjazd profilaktyczny Zakopane 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.06.2014 r. do 31.07.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Ofertę opiniuję pozytywnie.
Zadanie wpisane w MPP i RPA na 2014.*

Opole 12.06.2014

Naczelnik Wydziału
Polityki Społecznej
Barbara Słabka

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Realizowanie zleceń powierzonych przez organy administracji publicznej w zakresie zgodnym z celami stowarzyszenia,
2. Tworzenia i realizację wspólnej sieci projektów lokalnych z organizacją współpracującymi w zakresie zgodnym z celami stowarzyszenia,
3. Współpraca z polskimi i zagranicznymi organizacjami pozarządowymi o tym samym lub podobnym charakterze,
4. Współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu oraz osobistościami życia publicznego, zainteresowanymi rozwojem dzieci i młodzieży,
5. Prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej, szkoleniowej, badawczej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych,
6. Pomoc w zdobywaniu funduszy organizacjom współpracującym i osobom współorganizującym i koordynującym realizowane projekty stowarzyszenia,
7. Inne działania zmierzające do realizacji statutowych celów stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie może pomocniczo prowadzić działalność gospodarczą przeznaczoną dla zdobywania funduszy wyłącznie na działalność statutową.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiot nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd wakacyjny w gronie rówieśników, pod opieką odpowiednio wybranych do tego zadania opiekunów i wychowawców, pozwoli dzieciom i młodzieży dobrze wykorzystać czas wakacyjnego odpoczynku. Zaplanowane w tym czasie zajęcia na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego pozwolą młodym osobom na co dzień przebywającym w terenie miejskim, doświadczyć piękna przyrody i nabyć umiejętności troski o nią. Dużą część programu zajmą zajęcia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Możliwość spędzenia czasu we wspólnocie, w której dzieci i młodzież spotykają się systematycznie w ciągu roku, przy parafii św. Jacka w Opolu, lecz tym razem w innym charakterze, w ciągu kilku dni wakacyjnych, w wybranym na ten czas miejscu w Zakopanem, pozwoli im

jeszcze bardziej umocnić wzajemne więzi koleżeńskie i przyjacielskie, rozwijając swoją dojrzałość osobową przez wspólne przeżywanie zabawy, ale też przez wykonywanie konkretnych zadań, na przykład w czasie pracy w grupach lub podczas wspólnych wycieczek czy gier terenowych. Wyjazd we wspólnym gronie będzie idealną okazją do zagospodarowania czasu wolnego młodych osób z dala od zagrożeń współczesnego świata (alkohol, używki, przemoc domowa) oraz uświadomienia ich o konsekwencjach spożywania napojów alkoholowych i ich oddziaływaniu na organizm człowieka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nietrudno zauważyć, że w dzisiejszym świecie, zdominowanym przez konsumpcję i różnego rodzaju dostępne technologie (komputery, Internet, telefonia komórkowa), młodzi ludzie tracą, albo nawet nigdy nie zdobywają umiejętności wykorzystywania czasu wolnego na dobry odpoczynek, samemu lub w grupie. Z badań wynika, że coraz więcej i coraz młodsze osoby zaczynają sięgać po alkohol i substancje psychoaktywne. Coraz częściej obserwuje się u młodych ludzi tendencję do „zamykania się” w świecie wirtualnym, szukania więzi nie w swoim środowisku, ale w serwisach społecznościowych. Rodzące się w ten sposób niezaspokojenie podstawowych potrzeb rozwijającego się człowieka, skutkuje często w poczuciu bezradności, braku poczucia bezpieczeństwa, nieradzeniu sobie z trudnościami, sztucznym uciekaniem przed realnymi problemami w sposób jeszcze bardziej je pogłębiający. Ten stan rzeczy niejednokrotnie pogłębiany bywa przez najbliższe środowisko – rodzinę, rówieśników – i przez brak odpowiednich wzorców, staje się dla młodych ludzi czynnikiem bardzo niebezpiecznym dla ich rozwoju. Pokazanie dzieciom i młodzieży możliwości i konkretnych sposobów na ciekawe i twórcze przeżywanie czasu we wspólnocie, bez telewizora, komputera czy innych współczesnych technologicznych „zabawek”, jest bardzo cenną umiejętnością, poprzez którą będą mogły w przyszłości lepiej rozwijać własne zainteresowania i dobrze wypełniać swoje zadania w społeczeństwie. Działanie to daje możliwość uchronienia dzieci przed sięgnięciem w wolnym czasie po alkohol i w przyszłości wpadnięcie w nałóg. Takie możliwości stwarza właśnie wakacyjny, dobrze przygotowany, wyjazd z wieloma propozycjami, które staną się odkrywcze dla uczestników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu miasta Opola z rodzin ubogich oraz z różnorodnych przyczyn zaniedbanych wychowawczo (z problemami alkoholowymi, dotknięte bezrobociem, itp.) Program kierujemy również do dzieci i młodzieży mających trudności w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, w relacjach interpersonalnych, a są zainteresowane zajęciami sprzyjającymi rozwojowi ich tożsamości, osobowości, zgłębiającymi zainteresowania oraz zdobyciem umiejętności budowania odpowiednich relacji z otoczeniem.

W wyjeździe wakacyjnym przewiduje się uczestnictwo ok. 35 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Profilaktyka antyalkoholowa - uświadomienie dzieci na temat zagrożeń związanych ze spożywaniem napoi alkoholowych.

Uświadomienie, że alkohol jest szkodliwy.

Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej. Zapewnienie bezpieczeństwa oraz ukazanie alternatywnych możliwości spędzania wolnego czasu.

Kształtowanie właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak: pracowitość, uczciwość, zdyscyplinowanie.

Rozwój umiejętności interpersonalnych, w tym nawiązania kontaktu z innymi ludźmi, w szczególności sprawnego porozumiewania się, pozytywnego wpływania i pomagania sobie nawzajem oraz konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów. Nabycie umiejętności radzenia sobie z emocjami, uczuciami oraz ze stresem jak i budowania hierarchii wartości.

Wykształcenie wśród młodzieży postawy asertywnej wobec propozycji wypicia napoi alkoholowych.

Promowanie zdrowia. Modyfikacja postaw w kierunku zdrowego i bezpiecznego modelu życia poprzez kształtowanie dbałości o własny organizm;

Wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na wolnym powietrzu;

Kształtowanie tolerancji i akceptacji wobec odmienności innych ludzi, uwrażliwianie na potrzeby słabszych;

Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji związanych z opieką i wychowaniem;

Podejmowanie działań w dziedzinie ochrony przyrody; kształcenie umiejętności właściwego i bezpiecznego korzystania z dóbr przyrody, wyrabianie odpowiedzialności za jej stan;

Współpraca z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym pracującymi na rzecz dziecka i rodziny;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zakopane

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Profilaktyka antyalkoholowa

- Wykłady nt. szkodliwości spożywania alkoholi
- Ćwiczenia asertywności
- Pogadanki profilaktyczne
- Praca w grupach

II. Pomoc i opieka specjalistyczna:

Warsztaty socjoterapeutyczne dla dzieci z trudnościami adaptacyjnymi i przystosowawczymi:

- integracja grupy poprzez zabawę,
- komunikacja interpersonalna,
- tolerancja i akceptacja drugiego człowieka, współpraca i współdziałanie,
- ćwiczenie umiejętności wyrażania uczuć, przelamywania nieśmiałości i nawiązywania kontaktów,
- ćwiczenie umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji i brania za nie odpowiedzialności.

III. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem zajęć z zakresu :

- profilaktyki i promocji zdrowia,
- ogólnorozwojowe zajęcia ruchowe,
- krajoznawcze i piesze wycieczki po okolicy.

Cykl zajęć z zakresu tolerancji, pomagania innym, oraz kultury osobistej:

- wrażliwość i umiejętność otwierania się na innych ludzi,
- akceptowanie odmienności,
- budzenie szacunku dla dobra wspólnego, poszanowanie cudzej własności i pracy,
- kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w swoim środowisku.

III. Pomoc dydaktyczna oraz prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności.

Aktualizowanie, uzupełnianie i poszerzanie wiedzy ogólnej i szczegółowej z różnych dziedzin.

Zajęcia rozwijające zainteresowania i zamiłowania:

- artystyczne
- muzyczne
- taneczno-ruchowe
- sportowe

Aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i artystycznym:

- wyjścia do kina, muzeum,
- własna aktywność twórcza.

Kształcenie patriotyczne, poszanowanie tradycji i historii:

- główne zabytki przyrody i architektury,
- regionalne tradycje, święta, obyczaje i zwyczaje.

IV. Poradnictwo psychologiczne dla dzieci

Indywidualne konsultacje dla dzieci – pomoc w rozwiązywaniu problemów i profilaktyka antyalkoholowa

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie będzie realizowane w okresie od 28.06.2014 - 31.07.2014 r.

28.06 – 30.06.2014 przygotowanie wyjazdu

30.06 – 07.07.2014 wyjazd wakacyjny

Poniedziałek 30.06.2014

8.30 Wyjazd do Krakowa

11.00 Zwiedzanie Krakowa

13.00 Wyjazd do Zakopanego

16.30 przyjazd do Zakopanego
17.00 rozlokowanie, spotkanie organizacyjne –
18.00 obiadokolacja
19.00 wieczorek zapoznawczy /zabawy, piosenki itp./
21.00 pogadanka profilaktyczna
22.00 cisza nocna

Wtorek 01.07.2014

7.30 pobudka
7.50 gimnastyka poranna
Śniadanie zajęcia /dyżury/
9.30 próba śpiewu
10.00 spotkanie wszystkich /wprowadzenie – film/
spotkanie w grupach – zajęcia profilaktyczne
11.00 podsumowanie pracy w grupach
próba śpiewu
12.00 Tworzenie obozowego dekalogu
- składanie podpisów
13.00 obiad
14.00 rekreacja, zabawy
16.00 zajęcia informacyjno-edukacyjne poświęcone szkodliwości alkoholu
18.00 kolacja
19.30 pogodny wieczór
21.00 trening asertywności
22.00 cisza nocna

Środa 02.07.2014

7.30 pobudka
7.50 gimnastyka poranna
śniadanie
zajęcia /dyżury/
9.30 próba śpiewu
10.00 spotkanie wszystkich /wprowadzenie – film/
spotkanie w grupach
11.00 wycieczka do Tatrzańskiego Parku Narodowego
17.00 wykład z tematyki profilaktyki antyalkoholowej
18.00 obiadokolacja
19.30 pogodny wieczór
22.00 cisza nocna

Czwartek 03.07.2014

7.30 pobudka

7.50 gimnastyka poranna
śniadanie
zajęcia /dyżury/
9.30 próba śpiewu
10.00 spotkanie wszystkich /wprowadzenie – film/
spotkanie w grupach – zajęcia profilaktyczne
11.00 podsumowanie pracy w grupach
próba śpiewu
12.00 Wyjazd na basen (Termy Bukovina)
17.00 zajęcia informacyjno-edukacyjne
18.00 kolacja
19.30 pogodny wieczór
22.00 cisza nocna

Piątek 04.07.2014

7.30 pobudka
7.50 gimnastyka poranna
śniadanie
zajęcia /dyżury/
9.30 próba śpiewu
11.00 Wyjście na Gubałówkę
16.00 zajęcia indywidualne
18.00 kolacja
19.30 pogodny wieczór
21.00 pogadanka profilaktyczna
22.00 cisza nocna

Sobota 05.07.2014

8.00 pobudka
8.20 gimnastyka poranna
śniadanie
co zrobię żeby mój pokój był piękniejszy?
10.00 gra terenowa: podchody do Olczy (sanktuarium Cudownego Medalika)
13.30 oprowadzanie po sanktuarium
15.00 obiad
15.45 zajęcia z zakresu profilaktyki antyalkoholowej
18.00 kolacja
19.00 pogodny wieczór (zabawy na wolnym powietrzu)
22.45 cisza nocna

Niedziela 06.07.2014

8.00 pobudka
śniadanie
9.30 próba śpiewu

10.15 spotkanie wszystkich /wprowadzenie – film/

spotkanie w grupach – zajęcia profilaktyczne

11.15 podsumowanie pracy w grupach

13.30 obiad

14.30 Zwiedzanie Zakopanego

18.00 kolacja

18.30 – 19.30 trening asertywności

19.30 film

22.00 cisza nocna

Poniedziałek 07.07.2014

7.00 pobudka i poranna toaleta

śniadanie

pakowanie i sprzątanie pomieszczeń

9.30 próba śpiewu

11.00 wyjazd z Zakopanego

14.00 Zwiedzanie Muzeum św. Jana Pawła II w Wadowicach

16.30 obiad

17.00 Wyjazd do Opola

20.00 Przyjazd do Opola

08.07. – 31.07.2014 Przygotowanie rozliczenia i sprawozdania

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki antyalkoholowej spowoduje, że dzieci:

- zdobędą wiedzę na temat szkodliwości sięgania po napoje alkoholowe
- nauczą się asertywnie odmawiać w przypadku propozycji wspólnego napicia się alkoholu
- nauczą się alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu

Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, spowoduje, że dzieci:

- zdobędą wiedzę dotyczącą zdrowego stylu życia,
- będą potrafiły właściwie gospodarować czasem wolnym poprzez aktywność kulturalną i sportową,
- nauczą się odpowiedzialności za własne zdrowie i życie
- posiadą wiedzę i właściwą postawę wobec przyrody i środowiska naturalnego,
- zostaną uwrażliwieni na potrzeby innych ludzi.

Prowadzenie zajęć specjalistycznych przyczyni się do :

- poprawy funkcji odpowiedzialnych za proces uczenia się
- zmniejszenia agresywnych zachowań
- ograniczenia zjawisk patologicznych

Prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności, przyniesie:

- wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- częstsze uczestnictwo w kulturze,
- rozwój zainteresowań i odkrycie własnych możliwości twórczych,
- poprawa sprawności fizycznej

Poradnictwo psychologiczne umożliwi dzieciom i rodzicom :

- uzyskanie pomocy w rozwiązaniu trudnych problemów życiowych (alkoholizm, przemoc)
- nabycie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej.

Właściwe, atrakcyjne i aktywne spędzanie czasu wolnego zmniejszy agresję, przemoc i inne formy zachowań ryzykownych, będzie przeciwdziałać nudzie, oraz prewencyjnie zapobiegać ucieczce w używki i zachowania niebezpieczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : Koszty związane z wyjazdem - materiały edukacyjne - wyżywienie - bilety wstępu (basen, park linowy, kino, muzeum, park narodowy, kolejka grawitacyjna itp.)			u	500 zł 1200 zł 2500 zł	500 zł 1200 zł 2500 zł		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				4 200	4 200	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 200 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.200 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Krystyna Kołodziej – nauczyciel mianowany, uprawnienia kierownika wycieczek Weronika Skiera – studentka kierunku matematyka na Uniwersytecie Opolskim, uprawnienia opiekuna mgr Sebastian Szajda – nauczyciel kontraktowy, przygotowanie pedagogiczne Jerzy Pliś – lekarz
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2014, wzorem ubiegłych lat, Stowarzyszenie Na Rzecz Integracji Środowiska Lokalnego „Chciej Chcieć” realizuje zadanie publiczne: „Chciej chcieć” – program opiekuńczo – wychowawczy, edukacyjny i terapeutyczny dla dzieci i młodzieży realizowany w Środowiskowej Świetlicy Profilaktyczno Wychowawczej „Słoneczna Świetlica”, w formie powierzenia realizacji zadania publicznego przez Prezydenta Miasta Opola.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 lipca 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Na Rzecz
Integracji Środowiska Lokalnego
„Chciej chcieć”
Opole, Tysiąclecia 11
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

Błoc Genon
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO
Opole, Tysiąclecia 11
„Chciej chcieć”
Integracji Środowiska Lokalnego
Stowarzyszenie Na

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data 09 czerwca 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.