

p. Agnieszka Księżek-Nowacka
Urząd Miasta Opola
Biuro Organizacji Pozarządowych
Wpłynęło 21-08-2013 (211)
Podpis: slup. 120457/13

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zgoda
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Kawalko

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I
WYCHOWANIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DZIECIAKI KONTRA DOROŚLI – EDUKACJA NA RÓŻNYCH POZIOMACH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 16 września 2013 r. do 30 listopada 2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OPOLA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA HARMONIA ŻYCIA

2) forma prawna:⁴⁾

(X) fundacja

() kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

KRS 0000409953

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 31.01.2012r.

nr REGON: 161449123

6) adres:

ul.: KOŚCIUSZKI

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

powiat:⁸⁾ OPOLE

województwo: OPOLSKIE

poczta: OPOLE

faks: 77 436 80 24

<http://www.harmoniazycia.com>

8) numer rachunku bankowego: 39 1020 3668 0000 5602 0339 6884

nazwa banku: PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Aneta Gibek – Wiśniewska:

b) Krzysztof Gibek.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Harmonia Życia, ul. Kościuszki 22/5, 45-062 Opole, tel. 721 782 222

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Bień nr telefonu: 721 782 222

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie turnusów edukacyjnych, rehabilitacyjnych, reedukacji, rekonwalescencji i wypoczynku, imprez integracyjnych, jak przeglądy, wystawy, turnieje, festiwale, itp.
2. Opieka nad ludźmi chorymi i po operacji, współpraca z rodzinami chorych.
3. Wydawanie informatorów, poradników, czasopism i innych materiałów oraz propagowanie działalności Fundacji Harmonia Życia w społeczeństwie poprzez ogólnopolskie i regionalne środki przekazu.
4. Organizowanie zajęć relaksacyjnych, masażów i innych czynności przyczyniających się do poprawy kondycji psychofizycznej.
5. Organizowanie zajęć edukacyjnych.
6. Organizowanie zajęć terapeutycznych dla grup i osób fizycznych.
7. Organizowanie kursów, spotkań, konferencji, imprez kulturalnych, integracyjnych, muzycznych, sportowych i innych.
8. Współdziałanie z innymi organizacjami, które mają podobne cele i zadania.
9. Pozyskiwanie opiekunów, sponsorów, spośród instytucji gospodarczych i społecznych oraz osób prywatnych.
10. Tworzenie miejsc wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych, chorych i innych grup.
11. Współpraca ze szpitalami, przychodniami, jednostkami podlegającymi instytucjom działającym na rzecz osób chorych, umierających, niepełnosprawnych i innych.
12. Współpraca ze szkołami, przedszkolami, żłobkami.
13. Wspieranie wszelkich działań mających na celu pomoc zwierzętom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

14. Organizowanie turnusów edukacyjnych, rehabilitacyjnych, reedukacji, rekonwalescencji i wypoczynku, imprez integracyjnych, jak przeglądy, wystawy, turnieje, festiwale, itp.
15. Opieka nad ludźmi chorymi i po operacji, współpraca z rodzinami chorych.
16. Wydawanie informatorów, poradników, czasopism i innych materiałów oraz propagowanie działalności Fundacji Harmonia Życia w społeczeństwie poprzez ogólnopolskie i regionalne środki przekazu.
17. Organizowanie zajęć relaksacyjnych, masażów i innych czynności przyczyniających się do poprawy kondycji psychofizycznej.
18. Organizowanie zajęć edukacyjnych.
19. Organizowanie zajęć terapeutycznych dla grup i osób fizycznych.
20. Organizowanie kursów, spotkań, konferencji, imprez kulturalnych, integracyjnych, muzycznych, sportowych i innych.
21. Współdziałanie z innymi organizacjami, które mają podobne cele i zadania.
22. Pozyskiwanie opiekunów, sponsorów, spośród instytucji gospodarczych i społecznych oraz osób prywatnych.
23. Tworzenie miejsc wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych, chorych i innych grup.
24. Współpraca ze szpitalami, przychodniami, jednostkami podlegającymi instytucjom działającym na rzecz osób chorych, umierających, niepełnosprawnych i innych.

25. Współpraca ze szkołami, przedszkolami, żłobkami.

26. Wspieranie wszelkich działań mających na celu pomoc zwierzętom.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Cykl "DZIECIAKI KONTRA DOROŚLI", to spotkania oraz warsztaty dedykowane uczniom, ich rodzicom, opiekunom, kadry nauczycielskiej oraz edukacyjnej, a także dedykowane osobom zainteresowanym edukacją młodych ludzi. Cykl ma na celu wspieranie procesów edukacyjnych oraz dostrzeżenie, wypracowanie jak również zwiększenie, różnorodnych uzdolnień dzieci i młodzieży.

Celem nadrzędnym cyklu "DZIECIAKI KONTRA DOROŚLI", jest skuteczna integracja młodzieży, rodziców oraz kadry edukacyjnej każdego poziomu kształcenia, a także wzajemne zrozumienie i wsparcie młodych ludzi oraz podejmowanych przez nich na co dzień decyzji i wyborów. Naszym celem jest umożliwienie dostępu do bezpłatnych spotkań i warsztatów dla wszystkich tych, którzy związani są z edukacją i szkolnictwem, a także dla uczniów i studentów. Efektem wspomnianych spotkań i warsztatów będzie nawiązanie właściwych i zdrowych relacji pomiędzy dziećmi, młodzieżą, a dorosłymi. Nowo ukształtowane bądź poprawione więzi, będą miały pozytywny wpływ na wspólne zrozumienie, a co najważniejsze, na ścieżkę edukacyjną nastolatków.

Przewodnim programem wspomnianych spotkań oraz warsztatów jest program „NEO SEA”. Program ten to obudzenie w człowieku siedmiu elementów życia. Pozwala on konstruować nowe spojrzenie na rzeczywistość, którą każdy człowiek, a zatem także młoda i kształcąca się osoba, sama może kreować. W tym właśnie tkwi sukces naszej działalności. Przekazywanie słuchaczom tej metody odbędzie się w dwóch osobnych grupach: grupa rodziców, kadry, nauczycieli, opiekunów,

wychowawców, studentów kierunków pedagogicznych, a więc dorosłych oraz grupa uczniów. Dwutorowość programu pozwoli rodzicom, opiekunom i kadrze edukacyjnej z jednej strony doświadczyć wewnętrznej przemiany i wzmocnić się, z drugiej zaś strony uzyskać odpowiednie narzędzia do komunikacji, wsparcia i rozmowy z uczniami. Pozwoli także przekazać zdobytą wiedzę i umiejętności, dzieciom oraz młodzieży. Bowiem celem naszej działalności jest pełne uniezależnienie się słuchaczy, którzy to mogą osiągnąć dzięki metodom przewidzianym przez program „NEO SEA”. Natomiast spotkania i warsztaty dla uczniów mają na celu wypracowanie u nich poczucia pewności siebie, radości życia oraz innych umiejętności miękkich, co istotnie przełoży się na postrzeganie przez nich świata oraz podejmowanych decyzji na każdym etapie życia – w tym przede wszystkim na etapie kształcenia się. Dzięki tak skonstruowanemu programowi dzieciaki (w tym młodzież), będą rozwijać swoje umiejętności oraz uzdolnienia. Poprzez spotkania i warsztaty dla szeroko ujmowanej kadry nauczycielskiej i opiekunów oraz odrębne spotkania dla uczniów – wszyscy beneficjenci nauczą się wzajemnej, prawidłowej komunikacji interpersonalnej, a także wyrażać swoje potrzeby, problemy i trudności, cele, marzenia, jak również nauczyć się w pełni je realizować. Młodzi ludzie będą mieli okazję pogłębić doświadczenia dotyczące wspólnego osiągania celu. Co jednak ciekawe, obie grupy będą się konfrontować. Konfrontacja ta będzie polegała na wymianie poglądów, doświadczeń oraz budowaniu dialogu pomiędzy obiema grupami, który w dzisiejszych czasach niestety, co raz bardziej zanika. Dialog ten pomoże przede wszystkim dzieciakom odnaleźć właściwe priorytety w budowaniu swojej ścieżki edukacyjnej. Wspólne spotkania tych dwóch grup pozwolą im wyjść ze swoich ram, pozwolą wejść w rolę przeciwnika, drugiej strony. Tylko dzięki takiemu działaniu dzieciaki będą miały możliwość pobyc na kilka chwil dorosłymi, a dorośli będą mogli znów przez kilka momentów stać się beztrojskim nastolatkiem. Efektem takiego działania będzie swoiste zrozumienie i odnalezienie poczucia wzajemnej empatii. Innowacyjność metody „NEO SEA” pozwala więc nawiązać właściwy dialog między dwiema tak różnymi grupami, które jednak w rzeczywistości bez siebie nawzajem funkcjonować nie mogą.

Pragniemy również dodać, iż Prezes Fundacji Aneta Gibek-Wiśniewska, współpracująca z Radiem Opole, porusza temat relacji rodzic-dziecko oraz opiekun-dziecko, cyklicznie na antenie tego radia. Audycje są bardzo popularne oraz ukazują, jak wielkie jest zapotrzebowanie na znalezienie wspólnego komunikatu i dialogu pomiędzy szeroko rozumianymi opiekunami, a ich podopiecznymi. Telefony i listy rodziców oraz innych opiekunów dają wyraz, jak w obecnych czasach brak porozumienia może wywierać negatywne skutki zarówno w życiu rodzinnym jak i szkolnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasza diagnoza, postawiona przede wszystkim na podstawie pracy z różnymi ludźmi, pokazuje, jak wielka jest obecnie potrzeba wsparcia oraz właściwej komunikacji między ludźmi. Szczególnie wśród grupy młodych, kształcących się osób oraz ich autorytetów, rodziców i nauczycieli, trudno znaleźć właściwe relacje, w tym relacje partnerskie. Częstymi gośćmi Fundacji są rodzice nastoletnich osób, z którymi utracili kontakt, jakiegokolwiek porozumienia i dialog. Utrata tak ważnego konsensusu,

negatywnie wpływa na różne wartości, priorytety oraz kształcenie dzieci i młodzieży. Współcześnie, niejednokrotnie spowodowane jest to pędem za chęcią posiadania. Relacje rodzinne również na tym cierpią, co także negatywnie wpływa na brak chęci rozwoju talentów i pasji wśród młodzieży. Ograniczenie ilości rozmów, brak zrozumienia, wsparcia i właściwych autorytetów oraz wartości skutkuje zarówno negatywną postawą młodzieży jak i negatywną postawą rodziców, opiekunów czy nauczycieli.

Cały mechanizm programu NEO SEA zaczyna się od oblicza wewnętrznego każdego człowieka. Dopiero po uświadomieniu sobie o istocie problemu, można zacząć kreować pozytywne i prawidłowe wartości i komunikaty. Dlatego też genialność metody „NEO SEA” pozwala w sposób prosty i bez zbędnych nakładów dotrzeć wprost do wewnętrznego potencjału każdego słuchacza, do radości, aby móc podzielić się nimi z innymi osobami. Opiekunowie szkolni i członkowie rodzin, którzy przychodzą do naszej Fundacji często są „wypaleni”, bezradni w swoich działaniach, które same nie przyniosą znamiennego efektu. Wyjątkowość tej metody pozwala im odbudować w sobie siedem elementów ich własnego życia, przez co w sposób zarówno dosłowny jak i przenośny mogą oddziaływać na swoje dzieci oraz podopiecznych. Mogą też – i to jest głównym założeniem – nauczyć się wpierać w ich realizacji siedmiu elementów. Wzajemna wymiana doświadczeń na każdym etapie życia, tworzy ich wspólną przygodę i poznanie siebie samych na głębszych poziomach ich emocji. A zamiana ról pokaże im, jakie emocje wywołują pewne rozkazy, zachowania czy słowa.

Ponadto wyjątkowość metody NEO SEA pozwoli grupie młodych, uczących się ludzi ukształtować w sposób prawidłowy ich wartości, pomoże także zmienić marzenia w realne cele, pomoże rozwijać swoje pasje i talenty, a przede wszystkim doda pewności siebie i radości. Dzięki tej metodzie młodzi ludzie nauczą się podejmować decyzje na swej drodze nie w sposób wymuszony, a w sposób naturalny pochodzący z głębi ich wnętrza. Wejście w rolę dorosłego ukaże im, jaką dorośli ponoszą odpowiedzialność i dlaczego zachowują niekiedy niezrozumiale dla młodego człowieka. Młodzi ludzie dzięki metodzie „NEO SEA” odkryją swoje pasje, odnajdą motywację i chęć do rozwoju na każdym etapie życia.

Nasi beneficjenci otrzymując tę metodę jako narzędzie do pracy, odnajdą radość w sobie i będą mogli przekazać ją swoim podopiecznym. Natomiast młode osoby uzyskają narzędzia do zarządzania samodzielnie swoim życiem, z radością, miłością i szacunkiem wobec samych siebie. Podsumowując dzieciaki poprzez uzewnętrznienie swoich barier i problemów w sposób prawidłowy, otrzymają wsparcie i narzędzie, pozwalające im rozwijać się na drodze edukacji oraz drodze osobistej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami spotkań i warsztatów z metodą NEO SEA są dwie grupy:

I grupa obejmuje rodziców, nauczycieli, opiekunów, wychowawców, studentów kierunków pedagogicznych oraz inne osoby związane z problematyką kształcenia młodych ludzi.

II Grupę stanowią młode osoby, na różnych etapach kształcenia.

Obie grupy odbędą cykl spotkań i warsztatów, by w końcowej fazie projektu móc się spotkać i zamienić swoimi rolami oraz by odnaleźć wspólne zrozumienie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem nadrzędnym spotkań i warsztatów „NEO SEA” jest dostarczenie rodzicom, opiekunom i kadrze nauczycielskiej oraz wychowawcom odpowiednich narzędzi do pracy z młodymi osobami, przede wszystkim kształcącymi się. Zasadniczo wpłynie to na otwarcie się młodych ludzi, na ich rozwój oraz na rozwój ich pasji i talentów. Natomiast dla grupy młodych osób, przygotowaliśmy szereg sposobów i metod właściwych do nauki oraz pracy na przyszłość, między innymi poprzez poznanie samego siebie, swoich wad i zalet. Priorytetem naszym jest realizacja marzeń tych młodych ludzi na poziomie rzeczywistym. Pierwszym efektem spełnienia celu będzie wsparcie rozwoju młodych ludzi, już na ich wczesnym etapie życia.

Założeniem pracy z dwoma grupami jest wyjątkowa **intencja**: uzyskanie lepszej komunikacji między rodzicami, opiekunami a młodzieżą, szczególnie tą, będącą w trudnym wieku. Rezultat niebawem pojawi się sam, w postaci odnowienia więzi, obudzenia radości oraz stania się wyjątkową częścią rodziny. Rodzina znowu będzie najważniejsza, a każda wolna chwila spędzana razem będzie ogromną przyjemnością. Nasi beneficjenci poznają siebie na nowo, odkryją wszelkie wartości stanowiące część ich osobowości, co pozwoli na pojawienie się pomiędzy nimi wyjątkowej nici porozumienia. Ponadto będą mogły one skonfrontować swoje oczekiwania oraz problemy na wspólnych sesjach. Na tych sesjach także zamienią się całkowicie swoimi rolami – dzieciaki będą podejmować trudne decyzje, zmagać się z problemami dorosłego życia, natomiast rodzice i

opiekunowie zaznają problemów wieku nastoletniego. Wspólna i wesoła przygoda w sposób wyjątkowy wpłynie na dotychczasowe relacji. Dorośli i dzieciaki odbudują wspólny szacunek i dialog. Do tego dąży Metoda NEO SEA.

Program „NEO SEA” pozwoli bowiem przekroczyć granice i bariery, które tkwią w umysłach naszych przyszłych adresatów. Metoda ta pozwoli przełamać schematy, w których nie tylko młode osoby, ale także osoby z nim pracujące często same się zamykają.

Celem realizacji zadania jest zatrzymanie się na pewnym etapie w którym młoda osoba, rodzic, nauczyciel czy wychowawca obecnie się znajdują i wzbudzić w nich wolę poznania ich wewnętrznych pasji. Początkowo wydaje się to niemożliwe, jednakże poprzez ćwiczenia, zabawę i zamianę ról, realizując siedem elementów metody, zaczynają rozumieć, że ich dotychczasowe sposoby czy nastawienie, nie mają nic wspólnego z ich wewnętrznymi ograniczeniami.

Z każdym krokiem tej metody człowiek zaczyna odczuwać wewnętrzną lekkość, a poprzez uwolnienie emocji pojawia się w nim radość z najmniejszych czynności dnia codziennego. W konsekwencji czego, opiekun może dotrzeć do swojego podopiecznego, a ten zaczyna, poprzez nawiązanie wzajemnej relacji dochodzić do tworzenia własnego „ja”, a analiza jego własnej osobowości, prowadzi do wzajemnego rozumienia i akceptowania się.

Cykl spotkań i warsztatów ma za zadanie wyjaśnić działanie każdego elementu, podać przykłady i wskazać na nieskończone możliwości człowieka. Opiekun podąża sam w procesie zmian, pobudza w sobie własne przemiany, doświadczając jednocześnie każdego elementu. Podczas szkoleń uczy się również jak przekazać tą wiedzę swoim podopiecznym. Osiągając satysfakcję z tego tytułu, podwyższa swoje poczucie wartości i niezależności wewnętrznej. Młode osoby, kształcące się na różnych etapach edukacji, nauczą się radości z życia, osiągną satysfakcję, a nade wszystko zaczną przemieniać swoje marzenia w cele oraz będą mogły je realizować, nauczą się podejmować decyzje zgodnie ze swoim przekonaniem.

Opis cyklu szkoleń, warsztatów i kursów „NEO SEA”:

I Element: postrzeganie, wyobraźnia, umysł

I Element otwiera naszą wyobraźnię na coś więcej, niż to, co mieści się w codziennych ramach, kodach i programach jakimi żyjemy. Pozwala zrozumieć otaczający świat z poziomu naszej wyobraźni. Pokazuje pracę umysłu i jego możliwości. Podkreśla rolę codziennie wypowiadanych myśli i słów. Pozwala uwolnić umysł od ocen i analizy samego siebie jak i innych.

II Element: akceptacja, poczucie wewnętrznej wartości

II element pozwala zwiększyć szacunek do samego siebie oraz ocenę o sobie samym na kartach całego życia. Uwalnia lęki i obawy w stosunku do siebie, umożliwiając czerpanie radości z przebywania w swoim towarzystwie.

III Element: seksualność

Jest to szczególnie ważny temat ze względu na ogólną, społeczną ignorancję tego zagadnienia. Ze względu na obecność dzieciaków i młodzieży w różnym wieku, element ten będzie omówiony w sposób dostosowany do odbiorców.

IV Element: emocje, wybaczenie, miłość

IV element skupia myśli na „tu i teraz”. Pozwala akceptować przeszłość, uwalnia od jej ciągłej analizy. Daje możliwość wybaczenia sobie i innym, tworząc przestrzeń dla miłości i wewnętrznej wolności.

V Element: wewnętrzny dialog

V element koncentruje myśli na tym, czego prawdziwie chcemy i do czego dążymy na co dzień. Wykorzystując wyobraźnię, element ten daje szansę odczuwania bez konieczności wychodzenia z domu. Badania wskazują, że organizm reaguje nie tylko na to, co faktycznie przeżywa, ale również na to - i to w równym stopniu - co wytwarza wyobraźnia. Przykładem tego może być odczuwanie przez nas radości, euforii, a nawet ekstazy podczas snu. Emocje te pojawiają się niemalże na takim samym poziomie jak faktycznie są odczuwane w rzeczywistości. Dialog wewnętrzny umożliwia właściwe wyrażenie potrzeb, poprzez ich zrozumienie i chęć zmanifestowania.

VI Element: pasje i talenty

VI element uwalnia pasje, budzi talenty. Określa cele i priorytety. Uaktywnia potencjał, wewnętrzne siły i radość do życia.

VII Element: mądrość, intuicja

VII element pozwala poznać siebie samego. Odkrywa wewnętrzną inteligencję – siódmy zmysł. Pokazuje wewnętrzną siłę i prawdziwe, nieskończone możliwości człowieka, istniejące na poziomie intuicji. Wychodzi poza ramy ograniczeń, dając narzędzie do doświadczenia oczekiwanego, a nawet więcej, do osiągnięcia niemożliwego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania administracyjno - organizacyjne:

- siedziba Fundacji Harmonia Życia, ul. Kościuszki 22/5, 45-062 Opole

Działania merytoryczne tj. spotkania grupowe i warsztaty odbędą się w:

- wynajętej sali na potrzeby realizacji zadania
- wszystkie niezbędne do realizacji zadania obiekty będą znajdować się w Opolu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Faza I – Przygotowanie – działania administracyjno–organizacyjne

- 1) Podpisanie umowy z Miastem Opole na realizację zadania publicznego;
- 2) Przygotowanie umów i porozumień z wykonawcami zadania publicznego;
- 3) Podpisanie umów z prowadzącymi zajęcia, księgową, koordynatorem;
- 4) Podpisanie porozumień z trenerami rozwoju osobistego;
- 5) Podpisanie umowy na wynajęcie sali do zajęć;

- 6) Zakup materiałów biurowych;
- 7) Przygotowanie materiałów pomocniczych (listy obecności, ankiety i inne);
- 8) Projekt materiałów reklamowych (plakat, ulotka);
- 9) Druk materiałów reklamowych (plakat, ulotka);
- 10) Dystrybucja materiałów reklamowych;
- 11) Wysyłka mailingu do bazy adresów Fundacji;
- 12) Umieszczenie reklamy wydarzenia w Internecie;
- 13) Zakup napojów i poczęstunku dla uczestników;
- 14) Przeprowadzenie naboru na spotkania i warsztaty.

Faza II – Realizacja merytoryczna

- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 spotkań, po 4 godziny każde dla dwóch grup: młodych kształcących się osób oraz drugiej grupy: rodziców, nauczycieli, wychowawców, opiekunów oraz innych osób związanych lub zainteresowanych edukacją młodych ludzi. Ponadto w celu wspólnego zrozumienia i integracji nastąpi przeprowadzenie 3 warsztatów po 4 godziny, na których spotkają się obie grupy.

Zajęcia będą odbywać się z częstotliwością: jedno czterogodzinne spotkanie co tydzień i jeden całodniowy warsztat co dwa tygodnie.

Spotkania i warsztaty będą przeprowadzone za pomocą innowacyjnej metody NEO SEA składającej się z siedmiu etapów, gdzie każdy porusza inną dziedzinę życia człowieka i mając określone cele i oczekiwane rezultaty.

Seria spotkań i warsztatów przeprowadzonych innowacyjną metodą „NEO SEA” pozwoli zrozumieć uczestnikom jak praca nad sobą zmienia światopogląd do pracy z innymi, pozwoli zrozumieć drugą stronę barykady i spojrzeć na siebie nawzajem z poziomu drugiej strony. Rodzice i opiekunowie będą mogli dokonać oceny postawy i wzorców z poziomu dzieci, natomiast dzieci z poziomu rodziców.

W planie wszystkich spotkań i warsztatów zostały uwzględnione wszelkie święta i dni wolne.

Czynności bieżące związane z działalnością administracyjno-organizacyjną oraz księgową realizacji zadania publicznego:

- 1) Bieżące prowadzenie wyodrębnionej księgowości dla realizacji zadania publicznego;
- 2) Bieżące prowadzenie wyodrębnionej kasy gotówkowej dla zadania publicznego;
- 3) Bieżące przygotowywanie i obsługa poszczególnych zajęć, spotkań i warsztatów;
- 4) Bieżące płatności za najem sali do zajęć.

Faza III – Podsumowanie i rozliczenie zadania publicznego

- 1) Skompletowanie dokumentów księgowych;
- 2) Skompletowanie dokumentacji z realizacji zadania publicznego (zdjęcia, wzór plakatu, ulotki, listy obecności, ankiety, wzór dyplomu, zrzuty ekranu z Internetu i inne);
- 3) Sporządzenie oraz złożenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego ;
- 4) Przedstawienie na żądanie Zleceniodawcy w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do w/w sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umowy z Miastem Opole na realizację zadania publicznego	16 września 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Bieżące prowadzenie wyodrębnionej księgowości dla realizacji zadania	16 września – 30 listopada 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Bieżące prowadzenie kasy gotówkowej	16 września – 30 listopada 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Przygotowanie i podpisanie umów i porozumień z wykonawcami zadania publicznego i wolontariuszami	16 września – 30 września 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Zakup materiałów biurowych	16 września – 30 września 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Dystrybucja materiałów reklamowych	16 września – 8 listopada 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Wysyłka mailingu reklamowego do bazy adresów Fundacji i umieszczenie reklamy wydarzenia w Internecie	16 września – 8 listopada 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Zakup napojów i poczęstunku uczestników	16 września – 30 września 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań grupowych oraz warsztatów	1 października – 30 listopada 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Skompletowanie dokumentów księgowych	10 listopada – 30 listopada 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Skompletowanie dokumentacji z realizacji zadania publicznego	20 listopada – 30 listopada 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Sporządzenie oraz złożenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego Przedstawienie na żądanie Zleceniodawcy dodatkowych informacji i wyjaśnień do w/w sprawozdania	Do 15 grudnia 2013 r.	Fundacja Harmonia Życia
Przedstawienie na żądanie Zleceniodawcy dodatkowych informacji i wyjaśnień do w/w sprawozdania	W wyznaczonym terminie	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji cyklu spotkań i warsztatów wraz z programem „NEO SEA” będzie przede wszystkim wspomaganie rozwoju uczących się osób, wspomaganie i wsparcie w rozwijaniu ich pasji i talentów. Ponadto rezultatem będzie także zmiana sposobu myślenia zarówno młodych ludzi jak i szeroko rozumianej kadry nauczycielskiej i rodziców, zawsze na poziomie dobranym indywidualnie dla danego człowieka. Za tym podąży zmiana postrzegania ich samych, otaczającej ich rzeczywistości. Rezultatem będzie zamiana wypalenia, monotonii, trudności, bezradności na pasję, talenty i satysfakcję z odkrywania każdego dnia. Adresaci zadania sami w sposób odpowiedzialny zaczną kreować swoją rzeczywistość, co wpłynie na zwiększenie aktywności życiowej i ich zaradności osobistej. Rezultatem nadrzędnym dla opiekunów, nauczycieli, rodziców oraz wychowawców będzie odnalezienie właściwej postawy, narzędzi dzięki, którym ich współpraca z podopiecznymi będzie osiągać niewspółmierne wysokie rezultaty. Dzięki temu młodzi ludzie otrzymają niewymierne korzyści na drodze swojej edukacji. Dla młodych kształcących się ludzi nadrzędnym rezultatem będą narzędzia, które otrzymają, a które wspomogą ich parcie nad sobą, pracę w życiu zawodowym oraz podejmowanie decyzji. Zostanie również osiągnięty szczególny cel: rodzice oraz młodzież odnajdą wspólny szacunek, zrozumienie i właściwy dialog. Cykl NEO SEA w szczególności dotyka emocji, komunikacji i poczucia własnej wartości, co na tle dzisiejszego społeczeństwa jest całkowicie ignorowane. Przy zachwianiu emocjonalnym trudno podejmować decyzje i właściwie się komunikować, zatem po cyklu NEO SEA uczestnicy otrzymają: narzędzia, umiejętność słuchania i budowania właściwego komunikatu oraz radość przebywania w swoim towarzystwie.

Podstawową informacją jest to, iż wprowadzając tą metodę w naszej Fundacji rezultaty zawsze są widoczne, a radość z tego płynąca jest nieoceniona, zarówno dla naszych uczestników jak i dla nas samych. Nasz umysł, który w odpowiedni sposób właśnie tą metodą pracuje przez wyznaczony czas, zawsze przynosi nam pozytywne rezultaty.

Największym sukcesem dla nas wszystkich jest uzyskanie prawdziwej harmonii życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne^{18) 19)}: 1) Wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia grupowe 2) Wynagrodzenie dla prowadzącego warsztaty 3) Praca społeczna Prezesa Zarządu Fundacji	32 12 2	100 120 250	godzina godzina miesiąc	3200 1460 500	3200 480 —	— 980 —	— — 500
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) Wynagrodzenie koordynatora projektu 2) Obsługa księgowa	2 2	150 246	miesiąc miesiąc	300 492	300 492	— —	— —
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1) Najem sali do zajęć i warsztatów 3) Zakup materiałów biurowych (papier, tonery i inne) 4) Materiały promocyjne (projekt plakatów, wydruk plakatów A3) 5) Zakup poczęstunku	2 1 1 1	334 150 180 150	miesiąc zakup zakup zakup	668 150 180 150	48 150 180 150	620 — — —	— — — —
IV	Ogółem:				7 100,00 zł	5 000 zł	1 600,00 zł	500,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	70,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 600 zł	22,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	8,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Aneta Gibek - Wiśniewska – wykładowca

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Wrocławskiego, wieloletni sędzia, a obecnie adwokat. Pasjonatka psychologii i pracy z potęgą umysłu człowieka oraz jego energią. Ukończyła również studia na kierunku Psychoprofilaktyka zaburzeń psychicznych Diagnoza i terapia psychologiczna uprawniające do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych. Pomysłodawczyni i założycielka Fundacji Harmonia Życia. Dyplomowany trener rozwoju osobistego. Twórca autorskiego programu „NEO SEA – siedem elementów życia”, który dzięki swej innowacyjności i skuteczności zdobył uznanie wśród mieszkańców Opolszczyzny. W wyniku dużego zainteresowania jej wykładami, autorka została zaproszona do zrealizowania cyklu audycji na antenie Radia OPOLE i zapoznania słuchaczy z programem NEO SEA. Opracowała również programy o tematyce: m. in. „Świadomość prawna drogą do sukcesu”, „Człowiek i jego możliwości”, „Kreacja sukcesu w biznesie” i inne. Kobieta z niezwykłymi zdolnościami doradztwa i przewodnictwa życiowego. Prowadzi zajęcia indywidualne oraz szkolenia i warsztaty tak dla osób prywatnych jak i dla firm.

Zadanie:

- przeprowadzenie spotkań i warsztatów.

Krystyna Bień – koordynator projektu

Ukończyła studia prawnicze na Uniwersytecie Wrocławskim – Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii. Jako wolontariuszka aktywnie udzielała się w Związku Harcerstwa Polskiego w latach 1997-2005. Osiem lat spędzonych w tej organizacji pozwoliły jej tworzyć i wspierać wiele przedsięwzięć, w tym na skalę wojewódzką. W karierze zawodowej odbyła wiele funkcjonalnych szkoleń, m.in. Negocjacje, Warsztaty Mistrzowskich Prezentacji, Umiejętności Menedżerskie. Od samego początku pracy w Fundacji wspierała także swoją osobą przedsięwzięcia, eventy oraz projekty.

– Zadanie:

kompleksowa obsługa, organizacja i koordynacja realizacji zadania publicznego

Trenerzy rozwoju osobistego – 2 osoby

- prowadzenie poszczególnych zajęć z kwalifikacjami w zakresie psychologii lub pracy z metodą NEO SEA.

W sytuacjach losowych bądź wyjątkowych i niezależnych od Fundacji realizować zadanie mogą osoby o podobnych kwalifikacjach jak te wskazane powyżej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Harmonia Życia wynajmuje pomieszczenia biurowe w centrum Opola, które są wystarczające do prowadzenia działań organizacyjno – administracyjnych związanych z realizacją zadania publicznego. Posiadamy również komputery, telefon stacjonarny z faxem, sieć internetową oraz wielofunkcyjną drukarkę z opcją kserowania i skanowania.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	70,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 600 zł	22,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	8,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 100,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
.....	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Harmonia Życia działa w Opolu już ponad rok, a ma już w dorobku zrealizowany I Opolski Festiwal Instrumentów Archaicznych przy wsparciu Urzędu Miasta Opola, który okazał się wielkim sukcesem i wyjątkowym wydarzeniem na kulturalnej mapie Opola. Zrealizowaliśmy z powodzeniem dwa inne zadania przy współpracy z administracją publiczną i były to: cykl warsztatów pt. „Zdrowe i radosne życie” sfinansowane z projektu „Kierunek FIO – wsparcie dotacyjne dla organizacji pozarządowych z województwa opolskiego” oraz cykl warsztatów pt. „Kreacja sukcesu w biznesie w aspekcie prawnym i psychologicznym”, sfinansowane w ramach zadania publicznego zleconego przez Miasto Opole. Fundacja przeprowadziła także projekt finansowany przez Samorząd Województwa Opolskiego ze środków PFRON. Niewątpliwym atutem i potwierdzeniem naszego profesjonalizmu jest także realizacja wielu autorskich programów i wydarzeń finansowanych ze środków własnych bądź otrzymanych od darczyńców lub uczestników między innymi takich jak koncerty, wernisaże czy wystawy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Harmonia Życia
Fundacja Harmonia Życia

ul. Kościuszki 22/5, 45-062 Opole, tel. 721782222
NIP 7543062115, REGON 161449123, KRS 0000409953
PKO BP SA: 39 1020 3668 0000 5602 0339 6884
www.harmoniazycia.com

Aneta Gieba-Wisniewska
Prezes Zarządu Fundacji
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 20.07.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.