

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W OPOLU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE
KIEROWNIK PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEJ – KRYTA PŁYWALNIA
(0,5 etatu, po oddaniu obiektu w użytkowanie 1 etat)**

1. Wymagania niezbędne

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie/kraju Unii Europejskiej i/lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP **	Kserokopia dowodu osobistego
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	Oświadczenie
c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne	Oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	Oświadczenie
e) wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku	Kserokopia dyplomu
f) staż pracy: minimum 4 lata , lub co najmniej 2 lata prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku	Kserokopia świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub wypis z KRS
g) udokumentowane kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku	Kserokopia świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy, lub zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje
h) prawo jazdy kat. B oraz sprawne prowadzenie samochodów osobowych	Kserokopia uprawnień oraz zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania

2. Wymagania dodatkowe

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnianie wymagania
a) znajomość przepisów z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • finansów publicznych • prawa pracy • bhp • zamówień publicznych • ustawy o sporcie • ustawy o samorządzie gminnym • gospodarki nieruchomościami. 	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
b) znajomość struktury oraz statutu MOSiR w Opolu	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
c) biegła umiejętność obsługi komputera w tym systemu operacyjnego Windows i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
d) odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumiennosc, rzetelnosc	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
e) zainteresowanie sportem, rekreacją i turystyką, kreatywność, innowacyjność, chęć podejmowania nowych wyzwań, umiejętność pracy zespołowej oraz indywidualnej, odporność na stres, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania

<p>kultura osobista, samodzielność i wysokie zdolności organizacyjne, umiejętność planowania i organizacji projektów, dokładność oraz doskonała organizacja pracy, znajomość specyfiki procesów sprzedaży i marketingu, gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.</p>	
--	--

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Uczestnictwo w procesie realizacji inwestycji.
- b) Uczestnictwo w radach budowy.
- c) Udział w procedurach odbiorowych obiektu.
- d) Uczestnictwo w procedurach dotyczących obsady personalnej obiektu.
- e) Realizacja zadań statutowych stosownie do możliwości kierowanego obiektu.
- f) Kierowanie działalnością obiektu MOSiR – kryta pływalnia przy ul. Prószkowskiej w Opolu.
- g) Organizowanie, motywowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników.
- h) Opracowywanie planów i sprawozdań z działalności obiektu.
- i) Dokonywanie zakupów na bieżące potrzeby obiektu.
- j) Utrzymywanie eksploatowanego obiektu w należyłym stanie technicznym i prowadzenie książki obiektu budowlanego.
- k) Usprawnianie metod i form pracy podległego obiektu.
- l) Współdziałanie z komórkami MOSiR.

**** Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.**

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Obiekt krytej pływalni przy ul. Prószkowskiej będzie przystosowany dla osób poruszających się na wózkach ale kierowanie obiektem wymaga poruszania się po całym obiekcie (zejście do podbasenia, piwnic) oraz systematycznych kontaktów z dyrekcją znajdującą się w budynku przy ul. Barlickiego 13 zlokalizowaną na I piętrze (bez windy), odległym o kilka kilometrów od krytej pływalni przy ul. Prószkowskiej. Praca wymaga stałych kontaktów z pracownikami, klientami i kontrahentami.

5. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu:

Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 0,01%.

6. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- a) **dokumenty wymienione powyżej,**
- b) **życiorys - CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,** opatrzony klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) - z własnoręcznym podpisem.
- c) **list motywacyjny,**
- d) **koncepcja funkcjonowania obiektu,**
- e) **kwestionariusz osobowy** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej (www.mosir.opole.pl) oraz w Dziale Administracji Organizacji i Marketingu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13.
- f) **kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.***

Kompletne aplikacje należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji ul. Barlickiego 13 w Opolu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko kierownika placówki specjalistycznej – kryta pływalnia** w terminie **do dnia 11 marca 2013 r.**, decyduje data faktycznego wpływu do jednostki.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu i na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13.

**w przypadku osób niepełnosprawnych

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu
Sławomir Kożusko

