

Urząd Miasta Opola  
Biuro Organizacji Pozarządowych  
Wpłynęło 28-10-2013 (211)  
Podpis.....

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

*Kawalko*  
Przewodniczący Zastępca Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kawalko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1  
pkt. 1-32 ustawy.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„przygotowanie i wydanie biuletynu dot. opolskiego trzeciego sektora”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.XI.2013 r. do 15.XII.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Ogniwo”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000477829**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**20.09.2013 r.**

5) nr NIP: ..... nr REGON: **161 556 014**

6) adres:

miejsowość: **Opole**                      ul.: **ks. Jana Dobrego 6/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **M. Opole**                      powiat:<sup>8)</sup> **Opole**

województwo: **Opolskie**

kod pocztowy: **45-090**      poczta: **Opole**

7) tel.: **604 404 371**

faks: .....

e-mail: **bmrukot@neostrada.pl**

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **5120 3000 4511 1000 0002 8761 10**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Jolanta Mrukot – Prezes Zarządu**

**b) Grażyna Zimnal – Wiceprezes Zarządu**

**c) Marek Fiałka – Sekretarz Zarządu**

**d) Mariola Kowalska - Skarbnik**

**e) Jarosław Gos – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bogusław Mrukot 604 404 371**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. opracowywanie i realizacja programów pomocy, samodzielnie bądź we współpracy z jednostkami administracji rządowej, samorządami i organizacjami pozarządowymi;
2. działalność szkoleniowa mająca na celu wdrożenie programów Stowarzyszenia, także poprzez oddziały terenowe Stowarzyszenia bądź inne podmioty oraz wolontariuszy;
3. tworzenie centrum wolontariatu: organizację szkoleń dla wolontariuszy, tworzenie bazy danych wolontariuszy;
4. działalność wydawnicza;
5. organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i wyjazdów studyjnych;
6. organizowanie imprez, koncertów mających na celu promocję działalności statutowej Stowarzyszenia;
7. wymiana i edukacja kulturalna;
8. współpraca międzyregionalna i międzynarodowa;
9. współpraca ze szkołami, uczelniami wyższymi;
10. współpraca z samorządami, instytucjami, mediami i organizacjami pozarządowymi;
11. prowadzenie własnej działalności charytatywnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działalność szkoleniowa mająca na celu wdrożenie programów Stowarzyszenia, także poprzez oddziały terenowe Stowarzyszenia bądź inne podmioty oraz wolontariuszy;
2. działalność wydawnicza;
3. organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i wyjazdów studyjnych;
4. organizowanie imprez, koncertów mających na celu promocję działalności statutowej Stowarzyszenia;
5. wymiana i edukacja kulturalna;
6. współpraca międzyregionalna i międzynarodowa;

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt zakłada realizację zadania publicznego polegającego na przygotowaniu materiałów, a następnie wydaniu 4 000 egzemplarzy pierwszego numeru biuletynu poświęconego sprawom opolskiego sektora pozarządowego, w tym wolontariatowi. W pierwszej edycji biuletynu zostaną przedstawione organizacje pozarządowe, które realizują nowatorskie lub użyteczne zadania dla mieszkańców Opola. Drugi blok tematyczny będzie poświęcony wolontariatowi i jego promocji. Artykuły będą przygotowane przez zespół profesjonalnych dziennikarzy oraz członków organizacji i koordynatorów wolontariatu. Kończącym działaniem projektu będzie wydruk, a następnie rozkolportowanie wydawnictwa wśród opolskich organizacji pozarządowych, szkół różnego szczebla oraz mieszkańców miasta. Biuletyn będzie kolportowany również w czasie eventów organizowanych przez Biuro Organizacji Pozarządowych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Stowarzyszenie przeprowadziło diagnozę w wyniku, której uznano, że na dzień dzisiejszy nie ma w Opolu czasopisma, które poświęcone byłoby sprawom dotyczącym opolskiego trzeciego sektora. Na terenie miasta prowadzonych jest wiele działań społecznie pożytecznych, o których nie dowiaduje się szersze grono odbiorców. Wielokrotnie można spotkać się ze stwierdzeniem, że w Opolu nic się nie dzieje. Poprzez wydanie biuletynu chcemy pokazać Opolanom, że podmioty społeczne prowadzą wiele działań służących mieszkańcom naszego miasta.

Dodatkowo istnieje potrzeba nowej formy promowania aktywności organizacji pozarządowych i działań wolontariackich na terenie miasta. Wielokrotnie godne uwagi inicjatywy podejmowane przez organizacje społeczne nie są zauważane przez Opolan z powodu braku dostatecznej informacji na ten temat. Uważamy, że poprzez realizację niniejszego zadania publicznego uda się poszerzyć wiedzę Opolan na temat działań trzeciego sektora.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są szeroko rozumiane organizacje pozarządowe, instytucje, szkoły każdego szczebla, uczelnie wyższe oraz mieszkańcy Opola i terenu Aglomeracji Opolskiej. Zakładamy, że będzie to łącznie ponad 10 000 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest promocja wolontariatu, prezentacja dorobku opolskich organizacji pozarządowych oraz pokazanie Opola jako miasta otwartego na inicjatywy społeczności lokalnej.

Dodatkowymi celami są:

- zwrócenie uwagi Opolan na inicjatywy podejmowane przez organizacje społeczne,
- pokazanie różnorodności trzeciego sektora i działań wolontarystycznych w Opolu,
- zachęcenie Opolan do włączenia się w działalność non-profit,
- pokazanie dobrych praktyk współpracy administracji samorządowej z sektorem obywatelskim w zakresie realizacji polityk publicznych,
- zwiększenie świadomości mieszkańców na temat realizowanych w mieście form partycypacji społecznej.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania publicznego będzie Opole oraz teren Aglomeracji Opolskiej.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **Etap I**

- Przesłanie przez organizacje i inne podmioty materiałów do biuletynu,
- przygotowanie wywiadów, reportaży i innych form dziennikarskich,
- redakcja biuletynu /korekta i skład/

### **Etap II**

- złożenie gotowego materiału do druku,
- wydruk 4000 egzemplarzy,

### **Etap III**

- kolportaż biuletynu,
- przeprowadzenie ewaluacji,
- zebranie i opłacenie wszystkich faktur i rachunków związanych z realizacją zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.XI.2013 r. do 15.XII.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zbieranie materiałów do biuletynu	7 – 14 XI	Oferent
2. redagowanie biuletynu	12 – 20 XI	Oferent
3. druk	25 - 29 XI	Oferent
4. kolportaż	2- 6 XII	Oferent
5. ewaluacja	9 – 11 XII	Oferent
6. zebranie faktur i rachunków	2 – 15 XII	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- prezentacja dobrych praktyk w zakresie realizacji polityk publicznych;
- promocja wolontariatu wśród mieszkańców Opola;
- ukazanie aktywnej roli samorządu we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- prezentacja konkretnych działań opolskich stowarzyszeń i fundacji;
- poszerzenie systemu informacji kierowanej do różnych środowisk: młodzieży szkolnej, seniorów, mieszkańców Opola i organizacji pozarządowych;
- wykorzystanie tradycyjnego przekazu /pisma/ w czasie eventów /akcji informacyjnych/ propagujących wolontariat;
- ukazanie zaangażowania samorządu opolskiego w wypełnianiu konkretnymi działaniami wszystkich obszarów aktywności obywatelskiej,
- zwiększenie udziału Opolan w działaniach społeczeństwa obywatelskiego.



IV	Ogółem:	-----	-----	-----	10 000,00	10 000,00	-----	-----
----	---------	-------	-------	-------	-----------	-----------	-------	-------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>44)</sup> 17 interpretacja ministerstwa	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Bogusław Mrukot** – koordynator zadania, sekretarz redakcji i wydawca Nowej Trybuny Opolskiej;

**Jolanta Mrukot** – Absolwentka Wydziału Nauk Politycznych i Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego, od kilkunastu lat dziennikarka Nowej Trybuny Opolskiej;

**Marek Fiałka** – grafik komputerowy współpracujący z Nową Trybuną Opolską;

**Michał Mrukot** – wolontariusz, student Uniwersytetu Opolskiego;

**Ludmiła Małgorzata Sobolewska** – nauczycielka z PSP nr 1 w Opolu, poetka, od wielu lat udziela się społecznie w środowisku kultury, oświaty i ekologii;

**Autorzy** materiałów z opolskich organizacji pozarządowych, instytucji i szkół.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

w pełni wyposażone biuro /komputer, dostęp do Internetu, telefon/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Stowarzyszenie jest nowym podmiotem zarejestrowanym w krajowym Rejestrze Sądowym we wrześniu 2013 roku. Jednakże osoby wchodzące w skład Stowarzyszenia posiadają kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do sprawnego i zgodnego z ofertą zrealizowania niniejszego zadania publicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
Jolanta Maria Zarwa  
Prezes Stowarzyszenia  
OGNIWO w Opolu  
KRS: 0000477829 Regon: 161556016  
45-090 Opole ul. ks. Jana Dobrego 613  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 28.10.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kopia statutu Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>