



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Turnieju Piłki Siatkowej Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Opola „Opole –
2012/2013”
inaugurującego sezon II ligi piłki siatkowej kobiet
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od zawarcia umowy do 31 października 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OPOLA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Sz P
Krzysztof Kawalko
Zastępca Prezydenta Miasta

N zwrócić z rezygnacją z udziału w konkursie
o holarkie porostata wolne krotka C.6002.
Proponuję wyrażenie zgody na przyznanie tej
krotki na organizację turnieju Zastępca
Naczelnika Wydziału
Stefan Drelichowski

[Signature]
Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Kawalko

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Siatkówki w Opolu**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej – pozycja 16

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.10.2008**

5) nr NIP: **7542955153**

nr REGON: **160222185**

6) adres:

miejsowość: **Opole ul.: Maków 2 B**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Opole**

powiat:⁸⁾ **Opole**

województwo: **Opolskie**

kod pocztowy: **45-227**

poczta: **Opole**

7) tel.: **693-408-806**

faks: **(77) 4576523**

e-mail: **m.guzik@sms.opole.pl** [http:// www.sms.opole.pl](http://www.sms.opole.pl)

8) numer rachunku bankowego: **8223 4000 0905 8021 8000 0000 35**

nazwa banku: **Polbank EFG**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Maciej Guzik**

b) **Patryk Fogel**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Guzik – 693-408-806

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży na terenie Miasta Opola i Województwa Opolskiego, poprzez grę w piłkę siatkową.**
- **Szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo**
- **Tworzenie grup szkoleniowych piłki siatkowej we wszystkich kategoriach wiekowych**
- **Prowadzenie sekcji sportowych uczestniczących w ogólnopolskim współzawodnictwie sportu młodzieżowego**
- **Propagowanie prozdrowotnych postaw, współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu promocję aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród dorosłych oraz dzieci i młodzieży**
- **Integrowanie środowisk dzieci i młodzieży, w tym również środowisk wiejskich oraz o niskim statusie materialnym w celu eliminowania uzależnień i patologii społecznych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

BRAK

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja turnieju piłki siatkowej kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Opola inaugurującego sezon ligowy 2012/2013 z udziałem drużyny SMS LO II Opole jako gospodarza oraz innych zespołów ligowych w ramach przygotowań do rozgrywek rundy zasadniczej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba główną wykonywania zadania jest chęć przygotowania drużyny do rywalizacji ligowej o Mistrzostwo II Ligi Kobiet grupy II poprzez konfrontację z przeciwnikami ligowymi przed rozpoczęciem rozgrywek właściwych.

Kolejną potrzebą świadczącą o słuszności wykonywanego zadania jest chęć zaprezentowania zespołu wspieranego przez Urząd Miasta Opola kibicom i mieszkańcom Miasta Opola oraz Opolszczyzny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodniczki SMS LO II Opole i innych drużyn jako uczestnicy turnieju oraz mieszkańcy Miasta Opola i Opolszczyzny jako kibice i miłośnicy siatkówki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest konfrontacja z innymi zespołami ligowymi i próba realizacji określonych schematów gry pod kątem występów w rundzie zasadniczej sezonu ligowego. Drugim celem jest zwiększenie zainteresowanie mieszkańców Miasta Opola rozgrywkami siatkówki kobiet oraz zaprezentowanie im nowego składu zespołu przed sezonem ligowym. Ponadto celem tych działań jest zwiększenie frekwencji wśród Opolan na trybunach podczas meczów ligowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Miasto Opole: Hala Sportowa PLNO Nr II w Opolu przy ulicy Pułaskiego 3

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *Zaproszenie poszczególnych zespołów do udziału w Turnieju*
- Zakup sprzętu i nagród na potrzeby turnieju
- *Promocja imprezy wśród mieszkańców Miasta Opola i Opolszczyzny za pomocą mediów lokalnych i środków własnych*
- Organizacja Turnieju

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od obowiązywania umowy do 15 października 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Zaproszenie poszczególnych zespołów do udziału w turnieju	Lipiec – Wrzesień	
- Zakup sprzętu i nagród na potrzeby Turnieju	Lipiec – Wrzesień	
- Promocja Turnieju wśród Opolan	Sierpień – Wrzesień	
- Organizacja Turnieju	Wrzesień	
- rozliczenie zadania i złożenie sprawozdania	Październik	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- odpowiednie przygotowanie zespołu do udziału w rozgrywkach ligowych
- poprawa poziomu sportowego zespołu
- wzrost rozpoznawalności drużyny wśród Opolan
- wzrost frekwencji na trybunach podczas meczów ligowych w sezonie 2012/13
- nawiązanie kontaktów z innymi klubami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1.	Wyżywienie zawodniczek podczas turnieju	15	40,00	Posilek/osoba	600,00	500,00	100,00	
2.	Woda mineralna dla drużyn podczas turnieju	1	500,00	Zestaw	500,00	500,00		
3.	Puchary dla drużyn	1	150	Zestaw	150,00	150,00		
4.	Nagrody indywidualne dla zawodniczek (statuetki, sprzęt sportowy itp)	4	403	Zestaw	1 612,00	1 000,00	612,00	
5.	Zakup sprzętu na potrzeby Turnieju:							
5.1	Piłki do piłki siatkowej	20	152,50	Sztuka	3 050,00	3 050,00		
5.2	Sprzęt sportowy	8	100,00	Zestaw	800,00	800,00		
6	Oplaty za delegacje sędziowskie	2	200	Sztuka	400,00	400,00		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				7 112	6 400	712	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 400 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	712 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 112 zł	100%

8

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Użyto średniej ceny przy nagrodach oraz sprzęcie sportowym – spowodowane jest to znajomością jedynie dokładnych cen na dzień składania oferty, to samo dotyczy wyżywienia, które jest uzależnione od miejsca w którym będzie „wykonane” i cen.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – 4 osoby

Posiadane odpowiednie kwalifikacje – klasy instruktorskie i trenerskie honorowane przez MSiT oraz licencje PZPS i OZPS uprawniające do prowadzenia zespołów piłki siatkowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Częściowo posiadamy profesjonalny sprzęt do organizacji turnieju piłki siatkowej zakupiony z ze środków pochodzących z dotacji Urzędu Miasta w latach 2009-20101
Turniej odbędzie się w halach sportowych PLO nr II w Opolu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2010 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 15 tys. złotych
Dzięki tej dotacji uczestniczyliśmy w rozgrywkach II ligi kobiet, organizując mecze w ramach tych rozgrywek w hali PLO nr II w Opolu, na które to wstęp dla mieszkańców Miasta Opola był bezpłatny.

W roku 2011 otrzymaliśmy wsparcie od Urzędu Miasta na udział w rozgrywkach II ligi kobiet w ramach dotacji na sport kwalifikowany kwocie 60 tys. złotych.
Dzięki tym środkom udało nam się utrzymać w II lidze kobiet, pozostając na kolejny sezon jedynym reprezentantem Opolszczyzny w rozgrywkach centralnych.

W rozgrywkach II ligi kobiet uczestniczymy od sezonu 2009/2010. Od samego początku, jako że jesteśmy jedyną żeńską drużyną siatkarską uczestniczącą w rozgrywkach na szczeblu centralnym, spotkania z udziałem naszej drużyny cieszyły się sporą popularnością wśród Opolan. Liczne zabiegi marketingowo-informacyjne czynione przez nasz klub, pozwoliły zgromadzić na hali opolskiej „dwójki” nawet do 200 widzów podczas najciekawszych meczów

II ligi. Na przestrzeni całego sezonu średnia widzów na naszych meczach, waha się w granicach ok. 100 osób.

W sezonie 2011/2012 zespół opuściło kilka zawodniczek, które otrzymały lepsze warunki w innych klubach, jednakże udało nam się uzupełnić drużynę nowymi zawodniczkami oraz włączyć do kadry najzdolniejsze wychowanki naszych sekcji młodzieżowych (rocznik 1995 i młodsze), dzięki czemu utrzymaliśmy nasze wyniki sportowe. Na chwilę obecną nasz zespół walczy o miejsce w środku drugoligowej tabeli, pewnie zmierzając do realizacji celu, jakim jest utrzymanie w tej klasie rozgrywkowej na wcześniejszym etapie niż to miało miejsce w zeszłym sezonie.

Obecnie nasza działalność jest prowadzona w oparciu o dotację Urzędu Miasta Opola na rok 2012 w kwocie 100 tysięcy złotych.

Nasza działalność zarówno w latach 2010 i 2011 była prowadzona dzięki dotacji przyznanej przez Urząd Miasta Opola, dotację tą wykorzystaliśmy zgodnie z kosztorysem i w przewidzianym terminie, co powinno potwierdzić obecnie trwające rozliczanie realizacji naszej umowy z trwającego roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/załoga(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu.....

Maciej Guzik
Maciej Guzik

Wiceprezes Zarządu.....

Patryk Fogel
Patryk Fogel

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.