

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Urząd Miasta Opola
Załącznik nr 1
Biuro Spraw Międzynarodowych

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wpływ: 2012-06-06 Podinspektor

nr pisma Cezary Maksymiak

podpis 24

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między
społecznościami
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obóz letni dzieci z Opola i Bruntala
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06.2012 r. do 20.08.2012 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydenta Miasta Opola

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy "Trolik"**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(x) inna: stowarzyszenie kultury fizycznej

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr w ewidencji uczniowskich klubów sportowych miasta Opola – UKS – 17

KS 4125/17/2001

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 8 marca 2001 r.

5) nr NIP: **754-26-84-547** nr REGON: **532 178 594**

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Hubala 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Osiedle im. Armii Krajowej

gmina: Opole powiat:⁸⁾ Opole

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-267 poczta: Opole

7) tel.: **660 740 382** faks: -

e-mail: ukstrolik@trolik.pl

<http://www.trolik.pl>

8) numer rachunku bankowego: nr.: **70 12401633 1111 0010 0810 2095**

nazwa banku: PEKAO S.A. I ODDZIAŁ OPOLE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Parkitna Katarzyna jednoosobowo

lub łącznie

b) Birecki Bartosz i

c) Góralczyk Artur

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy "Trolik"

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Parkitna Katarzyna tel. 660 740 382

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

zajęcia sekcji unihokeja kategoria gimnazjum, zajęcia sekcji cheerleaders

zajęcia sekcji unihokeja świetlicy środowiskowej OAZA

zajęcia sekcji unihokeja dla rodzin w trudnej sytuacji materialnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

zajęcia sekcji unihokeja dla dzieci od 6 do 12 lat (wpływ 30 %)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz letni nad Morzem Bałtyckim ma na celu integrację i wspólne treningi dzieci z Opola i Bruntala – miasta partnerskiego. Niestety UKS Trolik nie otrzymał dotacji z projektu UE na realizację obozu, dlatego składamy ofertę w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotację otrzymała szkoła Okružní 38 z Bruntala i szkoła z Kędzierzyna – Koźla. Podczas obozu trenerzy z Opola mający największe umiejętności treningowe unihokeja mają trenować wszystkie dzieci. Oprócz treningów celem obozu jest wspólna nauka języka polskiego i czeskiego. Także prezentacje i konkursy o swoich miastach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Kędzierzyn-Koźle i Uczniowski Klub Sportowy "TROLIK" z Opola, wraz z czeskim partnerem szkołą podstawową w Bruntala postanowiły wspólnie zrealizować projekt integrujący dzieci z polsko-czeskiego pogranicza poprzez śpiew, taniec i sport, który przyczyni się do propagowania zdrowego stylu życia wśród dzieci. Przy Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu działa chór, oraz zostanie powołana sekcja cheerleaders i sekcja unihokeja. Dzięki temu projektowi powstanie już 4 klub unihokeja w województwie opolskim. UKS Trolik prowadzi sekcję cheerleaders i unihokeja oraz współpracuje z chórem z Opola „Musiołowe Słowiki”. Przy szkole podstawowej w Bruntalu działa sekcja unihokeja, cheerleaders oraz chór. Przedmiotem projektu będzie organizacja turniejów unihokeja wśród 3 drużyn w miastach partnerów projektu w ramach których występować będą sekcje cheerleaders. Po turnieju dzieci będą zwiedzać atrakcje turystyczne Opola Bruntala i Kędzierzyna-Koźla. Planuje się również zorganizowanie obozu letniego dla najlepszych zawodników, na którym wychowawcy z Czech i Polski poprowadzą spotkania z nauką języków czeskiego i polskiego, opowiedzą historie swoich krajów. Niestety UKS Trolik nie otrzymał dotacji, dlatego składa tą ofertę.

Dla zapewnienia większej integracji w projekcie UE odbędą się w Bruntalu i w Opolu Międzynarodowe Zjazdy Chórów Dziecięcych. Projekt jest wspaniałą okazją do wymiany doświadczeń, a także do wspólnego spędzenia czasu na poziomie towarzyskim, poznania kultur obu krajów, zwyczajów, do podniesienia wiedzy i łamania dotychczasowych stereotypów funkcjonujących w społecznościach z terenów przygranicznych. Gry sportowo-rekreacyjne, rywalizacja podczas obozu, turnieje sportowe, taneczne i występy chórów przyczynią się do rozwinięcia psychomotoryki i rywalizacji w duchu fair play. Projekt także przyczyni się do nawiązania nowych przyjaźni i poznania zwyczajów najbliższych sąsiadów.

Obóz letni nad morzem jest istotnym ogniwem tego projektu, ponieważ przez 11 dni dzieci będą realizowały różne działania wspólnie, w czasie ciągłym, czego nie zastąpią treningi i wyjazdy ligowe polsko-czeskie. Niestety nie dostaliśmy dofinansowania na ten cel w projekcie UE. Obóz jest znakomitym momentem, aby opracować wspólne działania w Opolu i Bruntalu, które wzmocni w praktyce współpracę transgraniczną. Skutkiem tego zadania mogą być dodatkowe formy współpracy. Dzięki partnerowi z Bruntala, Szkoła Podstawowa nr 15 im. Zofii Nałkowskiej nawiązała współpracę ze szkołą z Bruntala i piszą obecnie projekty do UE.

Oprócz rozwoju unihokeja, mają współdziałać i wymieniać się umiejętnościami sekcje cheerleaders i chóry. Dzieci z Opoli będą gościć w grudniu 2012 r. na festiwalu Międzynarodowym z Bruntalu, a koordynatorki wolontariatu z PSP nr 5 z UKS Trolik zorganizują festiwal chórów w marcu 2013 roku. Podczas obozu instruktorzy dopracują szczegóły tych wszystkich imprez.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami obozu letniego będą dzieci od 7 do 12 roku życia, zarówno sekcja unihokeja i cheerleaders. Adresatami będą dzieci z Opoli. Do naszej grupy dojadą dzieci z Bruntala i Kędzierzyna-Koźla. Z Opoli planujemy zabrać 20 dzieci. 20 przyjedzie z Czech i 20 z Kędzierzyna – Koźla.

W tej ofercie prosimy o dofinansowanie tylko dzieci z Opoli.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami projektu są:

- nauka gry oraz podniesienie umiejętności sportowych dzieci szkolnych z Kędzierzyna-Koźła, Bruntala i Opola w grze w unihokeja poprzez organizowanie treningów w czasie obozu sportowego oraz wspólnych późniejszych zawodów w Polsce i Czechach
- integracja dzieci ze szkół z Kędzierzyna-Koźła, Bruntala i Opola, nawiązanie nowych kontaktów poprzez naukę tańca cheerleaders i wspólne występy na plaży na podeście w jednym z lokali gastronomicznych, realizacja nowych układów tanecznych podczas imprez na pograniczy polsko-czeskim
- zwiedzanie zabytków i wycieczki krajoznawcze w czasie obozu
- nauczenie się podstawowych słówek po czesku, aby dogadywać się z rówieśnikami w czasie zawodów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pogorzelica nad Morzem Bałtyckim

Ośrodek „Kalina” z salą gimnastyczną i salą lustrzaną

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zgłoszenie obozu do Kuratorium Opolskiego, przygotowanie wyjazdu na obóz sportowy, ułożenie szczegółowego programu obozu, przedstawienie działań i terminów wycieczek partnerom z Czech i K-K. Wyjazd dzieci i opiekunów na obóz. Realizacja założonych celów i programu. Przyjazd do Opola – 16.08.2012 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.2012 r. do 20.08.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenie obozu do Kuratorium Opolskiego	25.06.2012	UKS Trolik Opole
2. Wyjazd na obóz sportowo-rekreacyjny	05-16.08.2012 r.	UKS Trolik Opole
3. Podsumowanie obozu i promocja	20.08.2012 r.	UKS Trolik Opole

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Obóz sportowy polsko-czeski w sierpniu 2012r. nad morzem, na który pojedą najlepsi zawodnicy unihokeja z Opola, z Kędzierzyna-Koźła i z Bruntala. Dzieci udoskonalą swoje umiejętności oraz poznają w przystępny sposób przedstawioną historię Polski i Czech, atrakcje i historię miast Opola i Bruntala, K-K. Jest to nowe środowisko, które z założenia ma przyczynić się do pogłębienia więzi między dziećmi z Polski i z Czech. Wizyta nad morzem pozytywnie wpłynie na zdrowie uczestników projektów i będzie atrakcją dla dzieci z Czech, gdzie nie mają morza. Zajęcia z nauki języka polskiego i czeskiego przyczynią się do wzajemnego lepszego zrozumienia się i porozumienia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)							
	Koszt noclegów i wyżywienia	20	800	Koszt noclegów i wyżywienia za 11 osobodni	16000	10000	6000	0
	Koszt transportu	1500	5,35	km	8025	0	8025	0
	Koszt opieki na dziećmi	2	1000	Koszty umów zleceń dla instruktorów	2000	0	2000	0
	Koszt kierownika	1	1200	Koszty umowy zlecenia kierownika	1200	0	1200	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁰⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				27225	10000	17225	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	36%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	-%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	17225 zł	64%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	6000 zł	20%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	11225 zł	44%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27225 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Finansowane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle ze środków UE w ramach małych grantów projektów transgranicznych polsko-czeskich dystrybuowanych przez Stowarzyszenie Euroregion Pradziad	11225	TAK	----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt UE realizowany przez Gminę Kędzierzyn-Koźle finansuje działania realizowane przez dzieci z K-K, Bruntala, Opola w czasie obozu na kwotę 11225 zł. Są to duże wydatki i dzieci z Opola ich nie ponoszą. Niestety finansowanie naszym dzieciom wyżywienia i noclegów zostało wykreślone po ocenie projektu, dlatego składamy ofertę do gminy, gdzie Klub ma siedzibę, aby zrealizować ten projekt i zabrać dzieci z Opola na atrakcyjny obóz letni.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

UKS Trolik od 2001 roku organizuje wypoczynek letni dzieciom z Opola na obozach sportowo-rekreacyjnych. Ma duże doświadczenie i atrakcyjne ceny, ponieważ instruktorzy starają się pozyskać finansowanie z innych źródeł jak „kieszon rodziców”. Tym bardziej, że większość dzieci uczęszczających na zajęcia unihokeja i cheerleaders pochodzi z biedniejszych rodzin.

Kierownik obozu i instruktor unihokeja, wieloletni animator i organizator imprez dla miasta Opola – Przemysław Parkitny – bardzo duże doświadczenie i znajomość przepisów organizacji wypoczynku, imprez masowych, organizacji sportu w Polsce, od 11 lat trenuje dzieci w sekcji unihokeja UKS Trolik, od 3 lat rozwija unihokeja w województwie opolskim.

Instruktor unihokeja, absolwent AWF – Bartosz Birecki – opiekun podczas obozu – od dwóch lat trenuje dzieci w sekcji unihokeja UKS Trolik.

Instruktor unihokeja, wieloletni nauczyciel w-f – Tadeusz Kiciński – opiekun podczas obozu

Osoby te organizowały już wypoczynek letni, rodzice byli bardzo zadowoleni.

Na miejscu dziećmi z ramienia ośrodka Kalina będzie opiekowała się pielęgniarka, całodobowo oraz w czasie kąpieli w morzu ratownicy WOPR.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS Trolik posiada sprzęt niezbędny do realizacji zadania: bandy unihokejowe, kije i stroje bramkarskie, bramki meczowe, bramki małe do gry na plaży. Sprzęt ten zabierze nad morze. W ośrodku znajduje się sala gimnastyczna wyposażona w różne piłki, stół do tenisa stołowego, bilard. Wokół ośrodka znajdują się boiska do różnych dyscyplin sportowych. Partnerzy z Czech przywiezłą sprzęt strzelecki i odbędą się zawody strzeleckie oraz turniej w szachy wikingów. Czas w czasie obozu jest bardzo dobrze organizowany, że dzieci nie mają czasu się nudzić. Opiekunowie organizują turniej w piłkę nożną, koszykówkę, unihokeja, układów tanecznych, chrzest z Neptunem itd...

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wypoczynek letni dzieci organizujemy już od 2001 roku. Współpraca z Czechami jest już od 6 lat.

Organizujemy z nimi ligę transgraniczną polsko-czeską, która ma na celu rozwój unihokeja na pograniczu. Dzięki naszym staraniom powstały już 3 kluby unihokejowe na Opolszczyźnie i trzy po stronie czeskiej. Każdy klub dzięki projektom z UE został wyposażony w bandy unihokejowe i pozostały cały sprzęt do tej dyscypliny sportowej.

Od 2001-2006 co roku organizowaliśmy profesjonalne zawody i imprezy plenerowe:

- Festyny unihokejowe na Pl. Wolności – promocja unihokeja i Opola szczególnie w czasie Dni Opola i Festiwalu Piosenki Polskiej – dotacje UM Wydział Sportu częściowo
- Liga juniorów – WSZIOS częściowo finansuje
- Mistrzostwa Unihokeja Domów Dziecka – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
- Mistrzostwa Województwa Unihokeja – WSZS

Do 2008 organizowaliśmy ok. 10 imprez sportowo-rekreacyjnych, w szczególności dla dzieci z rodzin patologicznych Opola. Rozdajemy setki nagród w czasie naszych imprez.

Od 2001 roku w naszych zajęciach uczestniczyło ponad 600 osób, wychowaliśmy dwa pokolenia unihokeistów w Opolu. Dzieci zawsze miały liczne atrakcje bezpłatne.

Od 2008 roku nie staraliśmy się o dotacje miasta, lecz zawsze uczestniczyliśmy aktywnie przy organizacji imprez dla opolskiego trzeciego sektora. Wspieramy imprezy miasta wypożyczając:

sprzęt nagłaśniający, busa, organizując turnieje plenerowe unihokeja, namiot dla opolskich organizacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 20.08.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Uczniowski Klub Sportowy
„Trolik”
przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 5
im. Karola Musioła
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. mjr Hubala 2, 45-267 Opole
NIP 754-26-84-547**

Uczniowski Klub Sportowy

„TROLIK”
PREZES
Katarzyna Parkitna

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 06.06.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Zaświadczenie partnera czeskiego o udziale w obozie letnim.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie przetargowym

Podinspektor
Cezary Maksymiak

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.