

p. M. Dziadosz - Hędek
25.05.2011

dep 42628/11

Urząd Miasta Opola
Wydział Polityki Społecznej

Wpł. **24 MAJ 2011**

Nr pisma 2688

Podpis Okami

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

P. A. Hm

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE 9

Programy edukacyjne adresowane do rodziców mających na celu zaangażowanie ich w oddziaływania
profilaktyczne wobec dzieci oraz rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkoła dla rodziców

– trening umiejętności wychowawczych

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05 września 2011 do 30 listopada 2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Opole
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Zarząd Główny Towarzystwa Rozwoju Rodziny

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000009888

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.05.2001

5) nr NIP: 526-17-31-745 nr REGON: 007011840

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Sewerynow nr.4 lok.100

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Warszawa - Centrum powiat:⁸⁾ Warszawski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 00 - 331 poczta: Warszawa

7) tel.: 22/ 828 619 191 faks: 22/ 828 619 192

e-mail: trr@trr.org.pl [http:// www.trr.org.pl](http://www.trr.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 34114017880000509535001001

nazwa banku: BRE Bank Oddział w Opolu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dec Joanna,

b) Polaska Halina Małgorzata,

c) Mazurek Zofia,

d) Gabryś Anna,

f) Południewski Grzegorz.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Poradnia Przedmałżeńska i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny, Opole 45-064, ul. Damrota 6,
Tel./fax 77/ 454 48 45

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Kubica , dyrektor Poradni, tel. 77/4410995 lub 604751546.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Interdyscyplinarne działania na rzecz rodziny - ochrona przed przemocą / profilaktyka zagrożeń, terapia, psychoedukacja/.
2. Działania na rzecz grup dyskryminowanych, marginalizowanych w aspekcie prawnym, społecznym, środowiskowym, ze względu na wiek, płeć, wyznanie, pochodzenie, sprawność, potrzeby.
3. Działania na rzecz ochrony macierzyństwa - medyczne, nie medyczne / konsultacje, poradnictwo, szkolenia, prewencja/.
4. Rodzinne działania w obszarze profilaktyki stresu pourazowego - profilaktyka prozdrowotna.
5. Interdyscyplinarne działania na rzecz rodziców po stracie dziecka w okresie płodowym, okołoporodowym.
6. Psychoedukacja, publicystyka.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§52 STATUTU TOWARZYSTWA ROZWOJU RODZINY:

„Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Towarzystwa oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zarządu Głównego oraz innego członka Zarządu Głównego”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkoła dla rodziców

– trening umiejętności wychowawczych

- to zadanie skierowane do rodziców wykazujących deficyt umiejętności wychowawczych, których dzieci, nastolatki są pod nadzorem kuratora sądowego. Uczestnictwo w warsztatach pogłębi ich wiedzę i umiejętności w radzeniu sobie z problemami wychowawczymi, pozwoli na stawianie małych kroków ku odbudowaniu więzi emocjonalnej i wzajemnemu zaufaniu rodziców i ich dzieci, wyposaży ich w wiedzę na temat profilaktyki uzależnień i nie stosowania agresji w procesie wychowawczym. To wszystko ma zapobiec dalszemu demoralizowaniu się ich podopiecznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzice młodzieży pozostającej pod nadzorem kuratora sądowego, często wykazują deficyt wiedzy i umiejętności w zakresie radzenia sobie z problemami wychowawczymi.

Przyczyny konieczności wykonania zadania publicznego:

Deficyt wiedzy i umiejętności wychowawczych wpływa na sytuację nastolatków będących pod nadzorem kuratora sądowego, gdyż ich rodzice nie mogą sobie poradzić z problemami wychowawczymi ze swoim dzieckiem, nie potrafią polepszyć swojej i jego/jej sytuacji.

Skutki opisanych przyczyn – bez korekty, zmiany sposobu wychowania i relacji z dzieckiem, będzie ono ulegało pogłębiającej się demoralizacji, co może skutkować umieszczeniem go w placówce opiekuńczo – wychowawczej. Utrzymanie i resocjalizacja podopiecznego/nej w placówce opiekuńczo wychowawczej generuje znaczne skutki finansowe i społeczne dla lokalnej społeczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci bezpośredni: rodzice, w tym także rodzice młodzieży w okresie dojrzewania pozostającej w zainteresowaniu sądu - nadzór kuratora sądowego w postępowaniu o demoralizację, rodzice wobec których zastosowano ograniczenie władzy rodzicielskiej w związku z ograniczonymi kompetencjami wychowawczymi – 24 – 28 osób

Adresaci pośredni: młodzież pozostająca w zainteresowaniu sądu, nadzorem kuratora sądowego, których rodzice będą uczestnikami warsztatów. 20 – 50 osób

Otoczenie środowiskowe: rówieśnicy, nauczyciele, sąsiedzi, osoby pozostające w kontakcie społecznym z młodzieżą będącą pod nadzorem kuratora sądowego, których rodzice będą uczestnikami warsztatów rozwijających ich wiedzę i umiejętności wychowawcze. 100 – 1000 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

wniosek nie dotyczy inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

wniosek nie dotyczy inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania:

Celem krótkoterminowym jest pogłębienie wiedzy i umiejętności wychowawczych rodziców dzieci, nastolatków będących pod nadzorem kuratora, w tym umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksja nad własną postawą wychowawczą.

Celem długoterminowym jest profilaktyka uzależnień i przemocy domowej poprzez zmianę nawyków wychowawczych rodziców dzieci, nastolatków pozostających pod nadzorem kuratora.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obszar Miasta Opola,

Poradnia Przedmażeńską i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu, ul. Damrota 6, 45-064 Opole.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja uczestniczek i uczestników na warsztaty umiejętności wychowawczych, będzie prowadzona przy współpracy z kuratorami rodzinnymi przy Sadzie Rejonowym w Opolu oraz Sadzie Okręgowym w Opolu, sprawującym nadzór nad rodzinami zamieszkałymi na terenie Gminy Opole;
2. Opracowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych nt. warsztatów i korzyści z uczestnictwa w nich, sposobie zgłoszenia się do uczestnictwa i miejscu, gdzie będą się one odbywały;
3. Uruchomienie dwóch grup warsztatowych, każda minimum 12 maximum 16 uczestniczek/uczestników, odbędą się one w cyklu 8 dwugodzinnych spotkań prowadzonych przez dwoje specjalistów jednocześnie. Szczegółowy opis tematyki spotkań:
 - Integracja grupy, omówienie najważniejszych problemów z jakim spotykają się rodzice wychowując dzieci, uświadomienie trudności z jakimi spotykają się dzieci szczególnie w okresie dorastania;
 - Wyznaczanie granic – uświadomienie konieczności wprowadzania jasnych i zrozumiałych zasad, omówienie przyczyn problemów w przestrzeganiu granic;
 - Rozumienie dziecka – ćwiczenia w identyfikowaniu i rozumieniu stanów emocjonalnych dzieci, ćwiczenie umiejętności aktywnego słuchania dziecka i podtrzymywania kontaktu;

- Zachęcanie do współpracy – ćwiczenie wyrażania własnych oczekiwań wobec dziecka w sposób umożliwiający współpracę;
- Zamiast karania – zastępowanie przemocy konsekwencjami, które uczą rozumienia zasad i służą naprawieniu szkody;
- Rozwiązywanie problemów w oparciu o metodę negocjacji;
- Trudne tematy – rozmowy z nastolatkiem dotyczące m.in. alkoholu, narkotyków, seksu, mediów i Internetu;
- Co mi przeszkadza w dogadywaniu się z dzieckiem – posumowanie, skoncentrowanie uwagi rodziców na pozytywnych cechach dzieci.

Ogółem 64 godziny.

4. Uruchomienie specjalistycznego poradnictwa/konsultacji dla rodziców z deficytem umiejętności wychowawczych – ogółem 30 godzin
5. Zarządzanie projektem, księgowość, sprawozdawczość na potrzeby projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od momentu podpisania umowy do 30 listopada 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników na trening umiejętności wychowawczych	Od 05 września 2011 do 15 września 2011	Poradnia Przedmałżeńska i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu
Przygotowanie ulotek/ wizytówek informacyjnych, ogłoszeń na stronie internetowej, materiały biurowe	Od 05 września 2011 do 30 lipca 2011	Poradnia Przedmałżeńska i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu
Trening umiejętności wychowawczych 2 grupy, prowadzone jednocześnie przez dwójkę psychologów, psychoterapeutów	Od 16 września 2011 do 30 listopada 2011	Poradnia Przedmałżeńska i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu
Konsultacje indywidualne	Od 05 września 2011 do 30 listopada	Poradnia Przedmałżeńska i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu
Księgowość na potrzeby realizacji zadania	Od 05 września 2011 do 30 listopada 2011	Poradnia Przedmałżeńska i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu
Zarządzanie realizacją zadania publicznego	Od 05 września 2011 do 30 listopada 2011	Poradnia Przedmałżeńska i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu
Sprawozdanie z realizacji projektu	Od 30 listopada 2011 do 15 grudnia 2011	Poradnia Przedmałżeńska i Rodzinna Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

wymiana doświadczeń, stawianie małych kroków.

Wypożyczenie rodziców młodzieży w okresie dojrzewania pozostającej w zainteresowaniu sądu i nadzorem kuratorów sądowych, w kompetencje wychowawcze pozwalające na:

- stawianie małych kroków ku wzajemnemu zaufaniu;
- zminimalizowanie możliwości uzależnienia się od środków psychoaktywnych ich dzieci;

- wyeliminowanie stosowania wszelkich rodzajów przemocy w relacjach ze swymi dziećmi.

W dłuższej perspektywie ograniczy zjawisko dziedziczenia zachowań przemocowych wobec dzieci ich dzieci, co stanowi również profilaktykę uzależnień przyszłych pokoleń.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	30	80	godzina	2400	2400	0	0
	1) konsultacje indywidualne w ramach warsztatów i rekrutacji;	64	100	godzina	6400	6400	0	0
	2) warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców - 2 cykle, warsztaty prowadzone są przez dwóch specjalistów jednocześnie;							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszty osobowe (księgowa, osoba nadzorująca wykonanie zadania) 2) koszty nieosobowe: proporcjonalnie do wielkości zadania część Czystu, kosztów mediów, telefonu i Internetu, ubezpieczenia OC, materiałów biurowych.	1	500	usługa	500	500	0	0
		2,5	1000	miesiąc	2500	500	2000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wizytówki promocyjne do celów rekrutacji	500	0,4	sztuka	200	200	0	0
IV	Ogółem:				12 000	10 000	2000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	83,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	16,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	
		 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		16,7%

		2000 zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacją zadania publicznego będzie zajmował się zespół w składzie:

Małgorzata Goresz – Porczyńska – certyfikowany psychoterapeuta Europejskiego Towarzystwa Psychoterapii (EAP) certyfikat jest honorowany i równorzędny z certyfikatami Polskiego Towarzystwa Psychologicznego i Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego, Trener warsztatu umiejętności psychospołecznych rekomendacja Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, wykładowca w Dolnośląskiej Szkole Wyższej Edukacji Towarzystwa Wiedzy Powszechnej we Wrocławiu, prowadzenie zajęć z zakresu „Warsztatu Pracy z Rodziną”, dyplom magistra psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego; na stałe pracuje w Miejskiej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Opolu, gdzie zajmuje się pracą terapeutyczną i diagnostyczną oraz pomocą rodziną z problemami wychowawczymi i emocjonalnymi;

Bernadeta Smolik – dyplom magistra psychologii na Uniwersytecie Opolskim, jest w trakcie kursu do ubiegania o certyfikat psychoterapeuty w Zakładzie Terapii Rodzin Katedry Psychiatrii Collegium Medicum UJ. Ukończyła szkolenia w zakresach: „Mediacje Rodzinne: teoria i praktyka”, „Trening zastępowania agresji – podstawowy”, „Sposoby radzenia sobie z trudnościami w relacji z osobą uzależnioną”, „Problematyka krzywdzenia dzieci”, „Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodzin”. Pracuje w Ośrodku Adopcyjno – Opiekuńczym w Opolu.

Agnieszka Wawer – dyplom psychologii Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu, jest na ostatnim etapie starania się o certyfikat psychoterapeuty Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego, skończyła między innymi szkolenia z zakresu prowadzenia „Warsztatu umiejętności wychowawczych – Szkoły dla Rodziców” i prowadziła, takie warsztaty przez kilka lat, również w Poradni Przedmażeńskej i Rodzinnej Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu. Na co dzień pracuje w Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, gdzie zajmuje się pracą terapeutyczną i diagnostyczną oraz pomocą rodziną z problemami wychowawczymi i emocjonalnymi;

Aleksandra Sapielak – dyplom magistra psychologii na Uniwersytecie Śląskim, ukończyła Studium Psychoterapii Indywidualnej w Polskim Instytucie Psychoterapii Krótkoterminowej w Krakowie. Od lat ośmiu lat prowadzi krótkotrwałą psychoterapię indywidualną w Poradni Przedmażeńskej i Rodzinnej Towarzystwa Rozwoju Rodziny w Opolu.

Wszyscy specjaliści są pod stałą superwizją certyfikowanych superwizorów..

Marcjanna Szymała – dyplom magistra w zakresie finansów i rachunkowości Uniwersytetu Opolskiego, posiada certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal Poradni mieści w budynku ZGM w Opolu. Składa się z 5 pokoi, jednego pomieszczenia gospodarczego, łazienki i korytarza-poczekalni, o powierzchni 95 m.kw. Wyposażony jest w urządzenia elektryczne, wodociągowe, kanalizacyjne, co. Poradnia prowadzi: 3 gabinety psychoterapeutyczne, 1 gabinet ginekologiczny, wyposażony w podstawowe meble i narzędzia lekarskie, 1 pokój rejestracyjno-administracyjny. Poradnia posiada salkę do prowadzenia grup wsparcia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2010 – „Pożegnać po ludzku – Prawa Aniołkowych Rodziców” – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;

2010 – „Grupa Wsparcia z traumatycznymi przeżyciami na tle seksualnym” – Samorząd

Województwa Opolskiego;

2009 – „Super Mama i Super Tata = Super Dziecko” – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich,
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;

2009 – „Super Mama + Super Tata = Super Dziecko – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich,
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;

2008 – 2004 – „Szkoła dla Rodziców” – Gmina Opole

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy realizacji zadania nie przewidujemy udziału podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO ROZWOJU RODZINY
ZARZĄD GŁÓWNY
ul. Sewerynow 4, 00-331 Warszawa
REGON: 0007011840; NIP: 526-17-31-745

Przewodniczący Zarządu Głównego
Towarzystwa Rozwoju Rodziny

dr Grzegorz Południński

Wiceprzewodnicząca Zarządu Głównego
Towarzystwa Rozwoju Rodziny

Joanna Dec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--