

§ 13

Do zadań pracownika obsługi należy:

1. zabezpieczenie pomieszczeń przed zniszczeniem, pożarem i innymi zagrożeniami,
2. opracowanie diet na poszczególne dekady,
3. organizowanie zaopatrzenia w artykuły spożywcze,
4. przygotowanie posiłków zgodnie z obowiązującymi normami,
5. prowadzenie magazynu.

§ 14

Do zadań pracownika kulturalno-oświatowego należy realizacja zadań kulturalno-oświatowych i dydaktycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przebywających w Środowiskowym Domu Samopomocy.

§ 15


Do zadań pracownika socjalnego należy praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi, przebywającymi w Środowiskowym Domu Samopomocy.

§ 16

1. Zadania terapeuty, psychologa, lekarza psychiatrii i rehabilitanta są realizowane w formie pomocy w usamodzielnianiu się osób z zaburzeniami psychicznymi, uczeniu ich prawidłowych zachowań oraz zwiększaniu poczucia odpowiedzialności.
2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są w zakresie:
 - a) czynności higienicznych,
 - b) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - c) spędzania wolnego czasu,
 - d) aktywności zawodowej,
 - e) funkcjonowania w rodzinie i środowisku społecznym.
3. Sposób realizacji zadań odbywa się w oparciu o indywidualną pracę psychologa, lekarza psychiatrii, terapeuty, terapeuty – rehabilitanta.
4. Podstawą podejmowania działań jest indywidualny program działania i pomocy dla każdej osoby z zaburzeniami psychicznymi zawierający aktywne metody pracy.

§ 17

Zakres zadań i odpowiedzialności pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy określają ich zakresy czynności.

Z up. Prezydenta Miasta

Janusz Kwiatkowski
Z-ca Prezydenta Miasta