Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr OR-I.0050.25.2015

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 16 stycznia 2015 r.

**Zasady gospodarowania drewnem, pochodzącym z wycinki drzew na terenach zieleni urządzonej, objętych stałym utrzymaniem**

1. Pozyskiwanie drewna z terenów zieleni urządzonej odbywa się na podstawie zezwoleń na usunięcie drzew, o ile są wymagane prawem.
2. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Wykonawcą.
3. Pozyskane drewno zagospodarowuje się w następujący sposób:
4. drewno użytkowe podlega sprzedaży Wykonawcy lub zagospodarowaniu we własnym zakresie na terenach zieleni;
5. drewno opałowe podlega w pierwszej kolejności sprzedaży Wykonawcy lub zagospodarowaniu we własnym zakresie na terenach zieleni lub nieodpłatnemu przekazaniu osobom, wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Opolu (MOPR), na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez MOPR lub organizacjom społecznym, charytatywnym i jednostkom organizacyjnym, posiadającym pisemną zgodę Prezydenta Miasta Opola na nieodpłatne przekazanie drewna.
6. Klasyfikacji drewna oraz obmiaru ilościowo - jakościowego drewna dokonuje wyłoniony w formie zapytania ofertowego specjalista z zakresu leśnictwa (upoważniony brakarz), z którym zawarta została stosowna umowa. Brakarz, przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Biura Architekta Miejskiego, sporządza z obmiaru drewna „Wykaz odbiorczy drewna”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
7. Klasyfikację i obmiar ilościowo – jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pozyskane drewno (opałowe i użytkowe) do czasu jego zagospodarowania.
9. Na podstawie sporządzonych „Wykazów odbiorczych drewna” oraz ,,Protokołów przekazania drewna’’ sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia, wystawiane są Wykonawcy faktury VAT.
10. Faktury są wystawiane przez Biuro Architekta Miejskiego, odpowiedzialnego za zlecanie prac związanych z wycinką drzew na terenach zieleni urządzonej.
11. Rozliczenie za zakup drewna następuje w drodze kompensaty wzajemnych zobowiązań Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Drewnem przeznaczonym do nieodpłatnego przekazania dysponuje MOPR, dla osób korzystających z pomocy społecznej i Prezydent Miasta Opola dla organizacji społecznych, charytatywnych i jednostek organizacyjnych w poniżej opisany sposób:
13. Wykonawca zgłasza do MOPR możliwość odbioru drewna opałowego, podając termin i miejsce, w którym drewno będzie pozyskiwane, nie później niż na 3 dni przed ww. terminem;
14. MOPR wydaje osobie uprawnionej, zwanej dalej odbiorcą, zaświadczenie, w którym określona będzie przyznana ilość drewna opałowego (w m3);
15. odbiorca oraz organizacje społeczne, charytatywne, jednostki organizacyjne, którym wydano pisemną zgodę na nieodpłatne przekazanie drewna, zgłaszają się do Wykonawcy, w celu ustalenia dokładnego miejsca i terminu odbioru drewna;
16. Wykonawca transportuje i wydaje drewno odbiorcy, na podstawie ,,Protokołu przekazania drewna’’ i zaświadczenia wystawionego przez MOPR lub na podstawie pisemnej zgody, wydanej przez Prezydenta Miasta Opola;
17. odbiorca potwierdza fakt odbioru drewna, wpisując datę odbioru i podpisując się na oryginale ,,Protokołu przekazania drewna’’ i pozostawia je Wykonawcy. Wykonawca przekazuje oryginały protokołów do Biura Architekta Miejskiego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca;
18. ,,Ewidencję pozyskanego drewna’’ wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia, prowadzi Biuro Architekta Miejskiego.