

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:527602-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opole: Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
2017/S 250-527602**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miejski Zarząd Dróg w Opolu

530546013

Obrońców Stalingradu

Opole

45-512

Polska

Osoba do kontaktów: Robert Mazurkiewicz-Biczuk, Bartosz Szymański

Tel.: +48 774697400

E-mail: sekretariat@mzd.opole.pl

Faks: +48 774697402

Kod NUTS: PL524

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.um.opole.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.um.opole.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Miejski Zarząd Dróg w Opolu

530546013

ul. Obrońców Stalingradu 66

Opole

45-512

Polska

Osoba do kontaktów: Robert Mazurkiewicz-Biczuk; Bartosz Szymański

Tel.: +48 774697400

E-mail: sekretariat@mzd.opole.pl

Faks: +48 774697402

Kod NUTS: PL524

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.um.opole.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Miejski Zarząd Dróg w Opolu

530546013
ul. Obrońców Stalingradu 66
Opole
45-512
Polska
Osoba do kontaktów: Robert Mazurkiewicz-Biczuk; Bartosz Szymański
Tel.: +48 774697400
E-mail: sekretariat@mzd.opole.pl
Faks: +48 774697402
Kod NUTS: PL524

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.um.opole.pl

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Oczyszczanie miasta w zakresie: opróżnianie, najem i utrzymanie koszy ulicznych na terenie miasta Opola w latach 2018-2020

Numer referencyjny: NP.260.51.2017.P

- II.1.2) **Główny kod CPV**

90513200

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest: opróżnianie, najem i bieżące utrzymanie koszy ulicznych na terenie miasta Opola w latach 2018-2020, celem zapewnienia utrzymania czystości poprzez opróżnianie koszy ulicznych, oraz transport i usuwanie odpadów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania, najmu i bieżącego utrzymania koszy ulicznych na terenie miasta Opola w latach 2018-2020, poprzez realizację usług, t.j.:

- 1) Opróżnianie koszy ulicznych stanowiących własność Zamawiającego wraz z oczyszczeniem powierzchni w promieniu 3 m od miejsca ich usytuowania,
- 2) Opróżnianie, najem i bieżące utrzymanie (mycie, zmywanie grafitti, odklejanie naklejek i podobne, dezynfekcja, naprawa, konserwacja) koszy ulicznych stanowiących własność Wykonawcy wraz z oczyszczeniem powierzchni w promieniu 3 m od miejsca ich usytuowania,
- 3) Opróżnianie koszy na odchody zwierzęce wraz z oczyszczeniem powierzchni w promieniu 3 m od miejsca ich usytuowania

C.d. pkt II.2.14)

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 106 984.32 PLN

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

34928480

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL524

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Opole.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z opróżnianiem i najmem koszy ulicznych na terenie miasta Opola w latach 2018-2019.

Do zadań w zakresie powyższego utrzymania należy:

1) Oddanie Zamawiającemu do używania (najmu) pojemników na śmieci

O pojemności 120, 240 i 1100 litrów w okresie trwania umowy, ich ustawianie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Opole, na czas określony przez Zamawiającego z przeznaczeniem na stałe odpady miejskie.

W zamian za określony czynsz najmu, utrzymanie ww. pojemników.

W odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym lub, jeśli zaistnieje taka konieczność, ich wymiana na nowe.

2) Oddanie Zamawiającemu do używania (najmu) pojemników na śmieci o pojemności nie mniejszej niż 50 litrów w okresie trwania umowy, ich ustawianie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Opole przez czas określony przez Zamawiającego z przeznaczeniem na stałe odpady miejskie w zamian za określony czynsz najmu, utrzymanie ww. pojemników

W odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym lub, jeśli zaistnieje taka konieczność, ich wymiana na nowe.

3) Opróżnianie tj. usuwanie odpadów komunalnych stałych z pojemników ulicznych stanowiących własność Gminy Opole jak i pojemników wynajmowanych przez Zamawiającego od Wykonawcy i transport na składowisko odpadów, mycie koszy ulicznych i dezynfekcja koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych i prawa miejscowego przy użyciu własnych materiałów Wykonawcy.

4) Doraźnie na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku czasowego ustawienia pojemników na śmieci w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania pojemników

Na śmieci, już ustawionych w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchodzenie świąt, uroczystości rocznicowych, imprez, plenerowych koncertów itp.).

5) utrzymanie porządku i czystości wokół wszystkich wskazanych w umowie pojemników na śmieci

6) Codzienne (od poniedziałku do piątku) informowanie Zamawiającego do godz. 10.00 (raport codzienny - zał. nr 10 do SIWZ) o wykonanych pracach w dniu poprzednim. Częstotliwość i pora składania raportu mogą ulec zmianie na wniosek stron, w uzasadnionych przypadkach.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawierają zapisy SIWZ oraz załączniki do SIWZ zamieszczone na stronie www.bip.um.opole.pl.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zlecenie interwencyjne / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 106 984.32 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/03/2018

Koniec: 28/02/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Mycie, zmywanie graffiti, odklejanie naklejek i podobne, dezynfekcja, naprawa, konserwacja koszy ulicznych stanowiących własność Zamawiającego,

5) Uzupełnianie wkładów koszy ulicznych stanowiących własność Zamawiającego,

6) Opróżnianie i najem pojemników 120 l stanowiących własność Wykonawcy,

7) Opróżnianie i najem pojemników 240 l stanowiących własność Wykonawcy,

C.d pkt III.1.1)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Dokończenie pkt II.2.14) Ustawienie nowych lub przeniesienie koszy ulicznych będących własnością zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy z pierwotnych lokalizacji w miejsca wskazane przez Zamawiającego bez względu na rodzaj kosza, na odległość powyżej 20m.

10) Rozpoczęcia realizacji usług interwencyjnych na określonych przez Zamawiającego miejscach w zaproponowanym i podanym w formularzu ofertowym czasie w minutach, od chwili otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o zaistniałym zapotrzebowaniu.

Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie:

a) Zezwolenie wydane przez organ właściwy na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportowania odpadów będących przedmiotem zamówienia o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99 (zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1987), W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, określonych w lit a.

Z uwagi na brak miejsca w ogłoszeniu:

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 1 u.p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów (oświadczeń), o których mowa w niniejszym punkcie 9.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu wykazania spełnia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – składany wraz z ofertą,
- 2) Zezwolenie wydane przez organ właściwy na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportowania odpadów – składane na wezwanie zgodnie z art. 26 ust. 1 u.p.z.p.,
- 3) załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych – składany na wezwanie zgodnie z art. 26 ust. 1 u.p.z.p.,
- 4) załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług – składany na wezwanie zgodnie z art. 26 ust. 1 u.p.z.p.,
- 5) załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w przypadku określonym w art. 22a u.p.z.p.) – składany wraz z ofertą.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 09/02/2018
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 30/03/2018
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 09/02/2018
Czas lokalny: 09:30
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole (Sala Konferencyjna – 2 piętro).
z.p
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie nastąpi zgodnie z zapisami art. 86 u.p.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 10 000 PLN.
2. Forma wadium.
1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna realizowana na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od pisemnego żądania kierowanego przez Zamawiającego oraz winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
c) kwotę gwarancji,
d) termin ważności gwarancji

e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

— Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Lub, że:

— Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3) Postanowienia Rozdziału 12 pkt 2 ppkt 2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w Rozdziale 12 pkt 2 ppkt 1 lit. b i e.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Miejski Zarząd Dróg w Opolu.

Ul. Obrońców Stalingradu 66.

45-512 Opole

Bank Millenium S.A.

Nr konta: 79 1160 2202 0000 0002 1551 6019.

2) Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu, a dopuszczonej przez Zamawiającego, należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole pok. nr 314 – w formie oryginału, ponadto Wykonawca dołączy kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty i połączy ją z ofertą w sposób trwały.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy data wpływu na rachunek zamawiającego – uznanie rachunku nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę ma charakter informacyjny, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy złożenie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nastąpi zgodnie z pkt 3 ppkt 3 niniejszego Rozdziału przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot i utrata wadium

Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium dług zasad określonych w u.p.z.p.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 7) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 9) Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej art. 180 -198 u.p.z.p.

10) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza.
Ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa.
Tel.: +48 224587801.
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800.
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
29/12/2017