

Ogłoszenie nr 575804-N-2017 z dnia 2017-08-23 r.

**Miejski Zarząd Dróg Opole: Remont i budowa chodników – opracowanie dokumentacji**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać

adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Zarząd Dróg Opole, krajowy numer identyfikacyjny 53054601300000, ul. Obrońców Stalingradu 66 , 45-512 Opole, woj. opolskie, państwo Polska, tel. 77 4697413, e-mail robert.mazurkiewicz@um.opole.pl, faks 77 4536602 w.102.

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.um.opole.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

<http://bip.um.opole.pl>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://bip.um.opole.pl>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, piętro 2 pokój 213 (Sekretariat)

Adres:

Miejski Zarząd Dróg w Opolu ul. Obrońców Stalingradu 66 45-512 Opole

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Remont i budowa chodników – opracowanie dokumentacji

**Numer referencyjny:** NP.260.31.2017.P

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**  
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej remontu i budowy chodników. Zadanie zostało podzielone na 4 części stanowiące odrębne opracowania: Część 1. Remont chodnika na ul. Św. Anny – opracowanie dokumentacji Część 2. Projekt budowy chodnika o długości 300 m przy ul. Krzanowickiej w Opolu – dzielnica Krzanowice Część 3. Projekt budowy chodnika o długości 800 m przy ul. Świerkli (od ul. Brynickiej) w Opolu - dzielnica Świerkle Część 4. Budowa chodnika wzdłuż ulicy Stepowej na odcinku od ul. Brzozowej do ul. Liściastej w Opolu - dzielnica Czarnowasy – opracowanie dokumentacji 1.1. Część 1 Remont chodnika na ul. Św. Anny – opracowanie dokumentacji Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę wynikającym z polskiego prawa obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania przetargowego w zakresie formy jak i wymaganej procedury ustalonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami oraz przepisów związanych dla zadania pn. „Remont chodnika na ul. Św. Anny.” Opis stanu istniejącego w zakresie objętym opracowaniem: - ul. Św. Anny - droga gminna nr 103509 O, - jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,

nawierzchnia asfaltowa na części ulicy, w pozostałej części kostka brukowa, - jednostronny chodnik na odcinku jezdni od ul. Mielęckiego do istniejącego chodnika wzdłuż ul. Św. Anny, - na części jezdni istniejące wpusty drogowe kanalizacji deszczowej - oświetlenie jednostronne – własność Tauron.

Wytyczne dla projektanta: 1. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić: a) remont prawostronnego chodnika (przy numerach parzystych) na odcinku ok. 250 m od ul. Mielęckiego do posesji nr 4 przy ul. Św. Anny, b) dostosowanie szerokości i nawierzchni projektowanego chodnika do obowiązujących przepisów, c) wykonanie projektu kanalizacji deszczowej dla projektowanego odcinka (wpusty drogowe wraz z ściekiem przydrożnym), dopuszcza się wykorzystanie istniejących wpustów drogowych, d) zjazdy drogowe dopasować do warunków normatywnych w obrębie przejazdu przez projektowany chodnik, e) rozważyć możliwość zachowania istniejących drzew występujących na poboczu jezdni, f) opracowanie nie obejmuje przebudowy istniejącego oświetlenia. 2. Warunki oraz uzgodnienie dokumentacji przebudowy lub budowy odwodnienia ulicy należy uzyskać w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 3. Geometrię drogi należy uzgadniać z Wydziałem Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 4. Projekt stałej organizacji ruchu należy uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 5. Wykonawca prac geodezyjnych zobligowany jest przekazać do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z operatem technicznym z pomiaru, listę utworzonych i zmodyfikowanych w bieżącym zleceniu obiektów, będących treścią baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a, 1b i 1ba ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz, wykorzystując listę obiektów, wygenerowane pliki danych z roboczej bazy danych, o których mowa w §71 ust. 2 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011r. Nr 263 poz. 1572), w natywnym formacie oprogramowania Geo-Info firmy Systherm w wersji posiadanej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu. Eksport winien zawierać dane bieżących obiektów wraz z obiektami usuniętymi. Operat techniczny, należy przekazać w formie elektronicznej jako wielostronicowy plik tiff z zastosowaniem kompresji jpeg, zachowując pełną czytelność dokumentów oraz (jeżeli została wykonana) w formie analogowej. W przypadku skanowania dokumentów należy, zależnie od zastosowanych barw na oryginale skanowanego dokumentu, zeskanować dokument jako plik kolorowy, czarnobiały, bądź w odcieniach szarości. Pliki powinny mieć rozdzielczości 300 dpi. Nazwy plików winne być określane wg zasady: a. Początek nazwy poszczególnych plików równoznaczny z numerem zgłoszenia pracy geodezyjnej (np. GiK.6640.1.1111.2015) b. Następny element nazwy pliku występujący po podkreślniku to numer wyróżniający poszczególne dokumenty danego operatu tj.: 1- szkic polowy / zbiór szkiców polowych 2-

wykaz współrzędnych / zbiór wykazów współrzędnych 3- protokół / zbiór protokołów 4- opis topograficzny / zbiór opisów topograficznych 5- sprawozdanie techniczne 6- mapa 21- pozostałe dokumenty. 6. Należy uzyskać – na własny koszt - wszelkie stosowne uzgodnienia, opinie, pozwolenia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymaganych przepisów, jak również uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań, w tym rozwiązań materiałowych. 7. Wszelkie dokumenty, które składane są w imieniu Zamawiającego i wymagają jego podpisu należy przedłożyć do podpisu minimum 3 dni robocze przed terminem ich złożenia. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje: Etap I 1) Opracowania koncepcji zgodnie z wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym, 2) Pomiary uzupełniające do celów projektowych, 3) Złożenie koncepcji zawierającej przyjęte rozwiązania drogowe do Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola oraz Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu do zaopiniowania, 4) Przekazanie Zamawiającemu koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami. Uwaga! Przystąpienie do realizacji II Etapu przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego i projektów wykonawczych nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami. Etap II 1) Uzyskania mapy zasadniczej w skali 1:500 oraz map ewidencji gruntów z informacją terenowo - prawną, 2) Aktualizacja mapy w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji, 3) Wykonania badań geotechnicznych gruntu, 4) Inwentaryzacja zieleni z opinią dendrologiczną i projektem gospodarki drzewostanem 5) Opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego (wraz z informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), 6) Opracowania projektów wykonawczych - oddzielnie dla każdej branży, 7) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu, 8) Sporządzenia: a. oddzielnie dla każdej branży przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, 9) Uzyskanie – na własny koszt - wszelkich stosownych uzgodnień, opinii, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymaganych przepisów jak również uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań, w tym rozwiązań materiałowych, 10) Opracowanie i złożenie - w imieniu Zamawiającego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę podpisuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu, 11) Przekazanie oświadczenia o braku wniesienia uwag do złożonego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, 12) Dołączenia do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia: a. wykazu projektów, b. oświadczenia, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, uzgodnieniami i wytycznymi że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, a także oświadczenie o zgodności przedmiarów i kosztorysów inwestorskich z dokumentacją projektową, Wykaz oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy. Dokumentacja powinna być opracowana w niżej podanej ilości egzemplarzy: a) koncepcja – 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie

pdf – 1 egz. b) wniosek (wraz z wymaganą dokumentacją) zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – 1 kpl. plus 1 kpl. wraz z kosztorysem szacunkowym do przekazania Zamawiającemu w dniu złożenia wniosku, c) projekt budowlano - wykonawczy wielobranżowy zawierający informację bioz. – 4 egz., d) projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz., e) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielnie – po 2 egz., f) specyfikacje techniczne – 2 egz., g) wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD kompletu dokumentacji (koncepcja, geologia, projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje, uzgodnienia i opinie) w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (AutoCAD do wersji 2010 – dwg.) – 2 egz. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący całość przekazanej dokumentacji wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej. Wymagany termin opracowania dokumentacji: - do dnia 27.09.2017 r. – przekazanie uzgodnionej koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami, - do dnia 12.12.2017 r. przekazanie kompletnej dokumentacji z potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz przekazanie zamawiającemu kompletu złożonych dokumentów w wersji elektronicznej.

1.2. Część 2 Projekt budowy chodnika o długości 300 m przy ul. Krzanowickiej w Opolu – dzielnica Krzanowice Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę wynikającym z polskiego prawa obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania przetargowego w zakresie formy jak i wymaganej procedury ustalonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami oraz przepisów związanych dla zadania pn. „Budowy chodnika o długości 300 m przy ul. Krzanowickiej w Opolu – dzielnica Krzanowice.” Opis stanu istniejącego w zakresie objętym opracowaniem: - ul. Krzanowicka - droga powiatowa nr 1707 O, - jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, nawierzchnia asfaltowa, jednostronny chodnik na odcinku jezdni od ul. Czarnowąskiej do istniejącego chodnika wzdłuż ul. Krzanowickiej, - miejscowo istniejący ściek przydrożny (o dł. ok. 50 m) zakończony wpustem drogowym kanalizacji deszczowej dla projektowanego zakresu objętego opracowaniem natomiast po drugiej stronie jezdni na całym odcinku ściek przydrożny z wpustami drogowymi, - oświetlenie jednostronne – własność Tauron.

Wytyczne dla projektanta: 1. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić: a) połączenie projektowanego chodnika o długości ok. 300m z istniejącym chodnikiem wzdłuż ul. Krzanowickiej przy posesji nr 107 i z utwardzonym poboczem za ul. Czarnowąską, b) utwardzenie placu przy kapliczce, c) dostosowanie szerokości i nawierzchni projektowanego chodnika do istniejącego chodnika oraz obowiązujących przepisów, d) wykonanie projektu kanalizacji deszczowej dla projektowanego odcinka (wpusty drogowe wraz z ściekiem przydrożnym), dopuszcza się wykorzystanie istniejących wpustów drogowych, e) zjazdy drogowe dopasować do warunków normatywnych w obrębie przejazdu przez

projektowany chodnik, f) projektowany chodnik powinien obejść istniejące drzewo występujące na poboczu jezdni, g) opracowanie nie obejmuje przebudowy istniejącego oświetlenia. 2. Warunki oraz uzgodnienie dokumentacji przebudowy lub budowy odwodnienia ulicy należy uzyskać w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 3. Geometrię drogi należy uzgadniać z Wydziałem Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 4. Projekt stałej organizacji ruchu należy uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 5. Wykonawca prac geodezyjnych zobligowany jest przekazać do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z operatem technicznym z pomiaru, listę utworzonych i zmodyfikowanych w bieżącym zleceniu obiektów, będących treścią baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a, 1b i 1ba ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz, wykorzystując listę obiektów, wygenerowane pliki danych z roboczej bazy danych, o których mowa w §71 ust. 2 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011r. Nr 263 poz. 1572), w natywnym formacie oprogramowania Geo-Info firmy Systherm w wersji posiadanej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu. Eksport winien zawierać dane bieżących obiektów wraz z obiektami usuniętymi. Operat techniczny, należy przekazać w formie elektronicznej jako wielostronicowy plik tiff z zastosowaniem kompresji jpeg, zachowując pełną czytelność dokumentów oraz (jeżeli została wykonana) w formie analogowej. W przypadku skanowania dokumentów należy, zależnie od zastosowanych barw na oryginale skanowanego dokumentu, zeskanować dokument jako plik kolorowy, czarnobiały, bądź w odcieniach szarości. Pliki powinny mieć rozdzielczości 300 dpi. Nazwy plików winne być określone wg zasady: c. Początek nazwy poszczególnych plików równoznaczny z numerem zgłoszenia pracy geodezyjnej (np. GiK.6640.1.1111.2015) d. Następny element nazwy pliku występujący po podkreślniku to numer wyróżniający poszczególne dokumenty danego operatu tj.: 1- szkic połowy / zbiór szkiców połowych 2- wykaz współrzędnych / zbiór wykazów współrzędnych 3- protokół / zbiór protokołów 4- opis topograficzny / zbiór opisów topograficznych 5- sprawozdanie techniczne 6- mapa 22- pozostałe dokumenty. 6. Należy uzyskać – na własny koszt - wszelkie stosowne uzgodnienia, opinie, pozwolenia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymaganych przepisów, jak również uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań, w tym rozwiązań materiałowych. 7. Wszelkie dokumenty, które składane są w imieniu Zamawiającego i wymagają jego podpisu należy przedłożyć do podpisu minimum 3 dni robocze przed terminem ich złożenia. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje: Etap I 1) Opracowania koncepcji zgodnie z wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym, 2) Pomiary uzupełniające do celów projektowych, 3) Złożenie koncepcji zawierającej



przyjęte rozwiązania drogowe do Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola oraz Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu do zaopiniowania, 4) Przekazanie Zamawiającemu koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami. Uwaga! Przystąpienie do realizacji II Etapu przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego i projektów wykonawczych nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami. Etap II 1) Uzyskania mapy zasadniczej w skali 1:500 oraz map ewidencji gruntów z informacją terenowo - prawną, 2) Aktualizacja mapy w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji, 3) Wykonania badań geotechnicznych gruntu, 4) Inwentaryzacja zieleni z opinią dendrologiczną i projektem gospodarki drzewostanem 5) Opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego (wraz z informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), 6) Opracowania projektów wykonawczych - oddzielnie dla każdej branży, 7) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu, 8) Sporządzenia: a. oddzielnie dla każdej branży przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, 9) Uzyskanie – na własny koszt - wszelkich stosownych uzgodnień, opinii, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymaganych przepisów jak również uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań, w tym rozwiązań materiałowych, 10) Opracowanie i złożenie - w imieniu Zamawiającego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę podpisuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu, 11) Przekazanie oświadczenia o braku wniesienia uwag do złożonego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, 12) Dołączenia do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia: a. wykazu projektów, b. oświadczenia, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, uzgodnieniami i wytycznymi że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, a także oświadczenie o zgodności przedmiarów i kosztorysów inwestorskich z dokumentacją projektową. Wykaz oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy. Dokumentacja powinna być opracowana w niżej podanej ilości egzemplarzy: a) koncepcja – 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf – 1 egz. b) wniosek (wraz z wymaganą dokumentacją) zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – 1 kpl. plus 1 kpl. wraz z kosztorysem szacunkowym do przekazania Zamawiającemu w dniu złożenia wniosku, c) projekt budowlano - wykonawczy wielobranżowy zawierający informację bioz. – 4 egz., d) projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz., e) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielnie – po 2 egz., f) specyfikacje techniczne – 2 egz., g) wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD kompletu dokumentacji (koncepcja, geologia, projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje, uzgodnienia i opinie) w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (AutoCAD do wersji 2010 – dwg.) – 2 egz. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący całość przekazanej dokumentacji wraz z oświadczeniem o jej

kompletności oraz potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej. Wymagany termin opracowania dokumentacji: - do dnia 27.09.2017 r. – przekazanie uzgodnionej koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami, - do dnia 12.12.2017 r. – przekazanie kompletnej dokumentacji z potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz przekazanie zamawiającemu kompletu złożonych dokumentów w wersji elektronicznej.

1.3. Część 3 Projekt budowy chodnika o długości 800 m przy ul. Świerkli (od ul. Brynickiej) w Opolu - dzielnica Świerkle

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę wynikającym z polskiego prawa obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania przetargowego w zakresie formy jak i wymaganej procedury ustalonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami oraz przepisów związanych dla zadania pn. Projekt budowy chodnika o długości 800 m przy ul. Świerkli (od ul. Brynickiej) w Opolu - dzielnica Świerkle." Opis stanu istniejącego w zakresie objętym opracowaniem: - ul. Świerkli - droga powiatowa nr 1725O (o długości ok. 580m), w dalszej części droga gminna nr 102508 (o długości ok. 220m), - jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, nawierzchnia asfaltowa, brak chodników, - brak odwodnienia drogi i odbiornika wód opadowych, - oświetlenie jednostronne – własność Tauron. Wytyczne dla projektanta: 1. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić: - połączenie chodnika z istniejącymi chodnikiem na skrzyżowaniu z ul. Brynicką, - dostosowanie szerokości i nawierzchni projektowanego chodnika do obowiązujących przepisów, - poszerzenie drogi wzdłuż ul. Świerkli na odcinku objętym opracowaniem do szerokości 5,0 m z dostosowaniem konstrukcji do stanu istniejącego, - odwodnienie studniami chłonnymi (z uwagi na brak odbiornika wód opadowych) z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie wód opadowych do gruntu, - zjazdy drogowe dopasować do warunków normatywnych w obrębie przejazdu przez projektowany chodnik, - przestawienie kolizyjnych słupów elektroenergetycznych, - opracowanie nie obejmuje przebudowy istniejącego oświetlenia. 2. Warunki oraz uzgodnienie dokumentacji wykonania odwodnienia ulicy należy uzyskać w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 3. Geometrię poszerzonej drogi należy uzgadniać z Wydziałem Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 4. Projekt stałej organizacji ruchu należy uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 5. Wykonawca prac geodezyjnych zobligowany jest przekazać do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z operatem technicznym z pomiaru, listę utworzonych i zmodyfikowanych w bieżącym zleceniu obiektów, będących treścią baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a, 1b i 1ba ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz, wykorzystując listę obiektów, wygenerowane pliki danych z roboczej bazy danych, o których mowa w §71 ust. 2 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji z dnia 9.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011r. Nr 263 poz. 1572), w natywnym formacie oprogramowania Geo-Info firmy Systherm w wersji posiadanej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu. Eksport winien zawierać dane bieżących obiektów wraz z obiektami usuniętymi. Operat techniczny, należy przekazać w formie elektronicznej jako wielostronicowy plik tiff z zastosowaniem kompresji jpeg, zachowując pełną czytelność dokumentów oraz (jeżeli została wykonana) w formie analogowej. W przypadku skanowania dokumentów należy, zależnie od zastosowanych barw na oryginale skanowanego dokumentu, zeskanować dokument jako plik kolorowy, czarnobiały, bądź w odcieniach szarości. Pliki powinny mieć rozdzielczości 300 dpi. Nazwy plików winne być określone wg zasady: a. Początek nazwy poszczególnych plików równoznaczny z numerem zgłoszenia pracy geodezyjnej (np. GiK.6640.1.1111.2015) b. Następny element nazwy pliku występujący po podkreślniku to numer wyróżniający poszczególne dokumenty danego operatu tj.: 7- szkic polowy / zbiór szkiców polowych 8- wykaz współrzędnych / zbiór wykazów współrzędnych 9- protokół / zbiór protokołów 10- opis topograficzny / zbiór opisów topograficznych 11- sprawozdanie techniczne 12- mapa 23- pozostałe dokumenty. 6. Należy uzyskać – na własny koszt - wszelkie stosowne uzgodnienia, opinie, pozwolenia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymaganych przepisów, jak również uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań, w tym rozwiązań materiałowych. 7. Wszelkie dokumenty, które składane są w imieniu Zamawiającego i wymagają jego podpisu należy przedłożyć do podpisu minimum 3 dni robocze przed terminem ich złożenia. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje: Etap I 1) Uzyskania mapy zasadniczej w skali 1:500 oraz map ewidencji gruntów z informacją terenowo - prawną, 2) Pomiary uzupełniające do celów koncepcji, 3) Opracowania koncepcji zgodnie z wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym 4) Złożenie koncepcji zawierającej przyjęte rozwiązania drogowe do Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola oraz Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu do zaopiniowania, 5) Przekazanie Zamawiającemu koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami. Uwaga! Przystąpienie do realizacji II Etapu przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego i projektów wykonawczych nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami. Etap II 1) Aktualizacja mapy w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji, 2) Wykonania badań geotechnicznych gruntu, 3) Inwentaryzacja zieleni z opinią dendrologiczną i projektem gospodarki drzewostanem 4) Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego wielobranżowego przebudowy drogi serwisowej (wraz z informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), 5) Opracowania projektów wykonawczych - oddzielnie dla każdej branży, 6) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu, 7) Sporządzenia: - oddzielnie dla każdej branży

przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, 8) Uzyskanie – na własny koszt - wszelkich stosownych uzgodnień, opinii, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymaganych przepisów jak również uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań, w tym rozwiązań materiałowych, 9) Opracowanie i złożenie - w imieniu Zamawiającego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę podpisuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu. 10) Przekazanie oświadczenia o braku wniesienia uwag do złożonego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. 11) Dołączenia do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia: a. wykazu projektów, b. oświadczenia, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, uzgodnieniami i wytycznymi że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, a także oświadczenie o zgodności przedmiarów i kosztorysów inwestorskich z dokumentacją projektową, Wykaz oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy, Dokumentacja powinna być opracowana w niżej podanej ilości egzemplarzy: a) koncepcja – 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf – 1 egz. b) wniosek (wraz z wymaganą dokumentacją) zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – 1 kpl. plus 1 kpl. wraz z kosztorysem szacunkowym do przekazania Zamawiającemu w dniu złożenia wniosku, c) projekt budowlano - wykonawczy wielobranżowy zawierający informację bioz. – 4 egz., d) projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz., e) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielnie – po 2 egz., f) specyfikacje techniczne – 2 egz., g) wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD kompletu dokumentacji (koncepcja, geologia, projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje, uzgodnienia i opinie) w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (AutoCAD do wersji 2010 – dwg.) – 2 egz., h) Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący całość przekazanej dokumentacji wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej. Wymagany termin opracowania dokumentacji: - do dnia 27.09.2017 r. – przekazanie uzgodnionej koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami, - do dnia 12.12.2017 r. – przekazanie kompletnej dokumentacji z potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz przekazanie zamawiającemu kompletu złożonych dokumentów w wersji elektronicznej. 1.4. Część 4. Budowa chodnika wzdłuż ulicy Stepowej na odcinku od ul. Brzozowej do ul. Liściastej w Opolu - dzielnica Czarnowąsy Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę wynikającym z polskiego prawa obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania przetargowego w zakresie formy jak i wymaganej procedury ustalonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane –

tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami oraz przepisów związanych dla zadania pn. „Budowa chodnika wzdłuż ulicy Stepowej na odcinku od ul. Brzozowej do ul. Liściastej w Opolu - dzielnica Czarnowąsy." Opis stanu istniejącego w zakresie objętym opracowaniem: - ul. Stepowa - droga gminna nr 102561O, - jedna jezdnia o szer. 4,25m, dwa pasy ruchu, nawierzchnia asfaltowa, brak chodników, - istniejący ściek przydrożny zakończony wpustem drogowym kanalizacji deszczowej wzdłuż ul. Stepowej od ul. Brzozowej do ul. Borowej, - istniejące wpusty drogowe kanalizacji deszczowej wzdłuż ul. Stepowej od ul. Borowej do ul. Liściastej, - oświetlenie jednostronne – własność Tauron.

Wytyczne dla projektanta: 1. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić: a) połączenie chodnika z istniejącymi chodnikami na skrzyżowaniach z ul. Brzozową, Borową i Liściastą, b) dostosowanie szerokości i nawierzchni projektowanego chodnika do istniejących chodników, c) poszerzenie drogi wzdłuż ul. Stepowej od ul. Brzozowej do ul. Liściastej do szerokości 5,0 m z dostosowaniem konstrukcji kategorii ruchu do stanu istniejącego, d) odwodnienie od ul. Brzozowej do ul. Borowej dopuszcza się wykorzystanie istniejącego ścieku przydrożnego zakończonego wpustem drogowym oraz odwodnienie od ul. Borowej do ul. Liściastej z przesunięciem istniejących wpustów drogowych kanalizacji deszczowej i przedłużeniem przykanalików deszczowych, e) zjazdy drogowe dopasować do warunków normatywnych w obrębie przejazdu przez projektowany chodnik, f) opracowanie nie obejmuje przebudowy istniejącego oświetlenia. 2. Warunki oraz uzgodnienie dokumentacji przebudowy odwodnienia ulicy należy uzyskać w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 3. Geometrię poszerzonej drogi należy uzgadniać z Wydziałem Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 4. Projekt stałej organizacji ruchu należy uzgodnić w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola. 5. Wykonawca prac geodezyjnych zobligowany jest przekazać do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z operatem technicznym z pomiaru, listę utworzonych i zmodyfikowanych w bieżącym zleceniu obiektów, będących treścią baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a, 1b i 1ba ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz, wykorzystując listę obiektów, wygenerowane pliki danych z roboczej bazy danych, o których mowa w §71 ust. 2 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011r. Nr 263 poz. 1572), w natywnym formacie oprogramowania Geo-Info firmy Systherm w wersji posiadanej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu. Eksport winien zawierać dane bieżących obiektów wraz z obiektami usuniętymi. Operat techniczny, należy przekazać w formie elektronicznej jako wielostronicowy plik tiff z zastosowaniem kompresji jpeg, zachowując pełną czytelność dokumentów oraz (jeżeli została wykonana) w formie analogowej. W przypadku skanowania dokumentów należy, zależnie od

zastosowanych barw na oryginale skanowanego dokumentu, zeskanować dokument jako plik kolorowy, czarnobiał, bądź w odcieniach szarości. Pliki powinny mieć rozdzielczości 300 dpi. Nazwy plików winne być określone wg zasady: a. Początek nazwy poszczególnych plików równoznaczny z numerem zgłoszenia pracy geodezyjnej (np. GiK.6640.1.1111.2015) b. Następny element nazwy pliku występujący po podkreślniku to numer wyróżniający poszczególne dokumenty danego operatu tj.: 13- szkic polowy / zbiór szkiców polowych 14- wykaz współrzędnych / zbiór wykazów współrzędnych 15- protokół / zbiór protokołów 16- opis topograficzny / zbiór opisów topograficznych 17- sprawozdanie techniczne 18- mapa 24- pozostałe dokumenty.

6. Należy uzyskać – na własny koszt - wszelkie stosowne uzgodnienia, opinie, pozwolenia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymaganych przepisów, jak również uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań, w tym rozwiązań materiałowych.

7. Wszelkie dokumenty, które składane są w imieniu Zamawiającego i wymagają jego podpisu należy przedłożyć do podpisu minimum 3 dni robocze przed terminem ich złożenia. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje: Etap I 1) Opracowania koncepcji zgodnie z wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym, 2) Pomiary uzupełniające do celów projektowych, 3) Złożenie koncepcji zawierającej przyjęte rozwiązania drogowe do Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola oraz Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu do zaopiniowania, 4) Przekazanie Zamawiającemu koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami. Uwaga! Przystąpienie do realizacji II Etapu przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego i projektów wykonawczych nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami. Etap II 1) Uzyskania mapy zasadniczej w skali 1:500 oraz map ewidencji gruntów z informacją terenowo - prawną, 2) Aktualizacja mapy w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji, 3) Wykonania badań geotechnicznych gruntu, 4) Inwentaryzacja zieleni z opinią dendrologiczną i projektem gospodarki drzewostanem 5) Opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego (wraz z informacją dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), 6) Opracowania projektów wykonawczych - oddzielnie dla każdej branży, 7) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu, 8) Sporządzenia: a. oddzielnie dla każdej branży przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, 9) Uzyskanie – na własny koszt - wszelkich stosownych uzgodnień, opinii, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymaganych przepisów jak również uzgodnienie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań, w tym rozwiązań materiałowych, 10) Opracowanie i złożenie - w imieniu Zamawiającego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę podpisuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu, 11) Przekazanie oświadczenia o braku wniesienia uwag do złożonego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, 12) Dołączenia do dokumentacji będącej przedmiotem

zamówienia: a. wykazu projektów, b. oświadczenia, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, uzgodnieniami i wytycznymi że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, a także oświadczenie o zgodności przedmiarów i kosztorysów inwestorskich z dokumentacją projektową, Wykaz oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy. Dokumentacja powinna być opracowana w niżej podanej ilości egzemplarzy: a) koncepcja – 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf – 1 egz. b) wniosek (wraz z wymaganą dokumentacją) zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – 1 kpl. plus 1 kpl. wraz z kosztorysem szacunkowym do przekazania Zamawiającemu w dniu złożenia wniosku, c) projekt budowlano - wykonawczy wielobranżowy zawierający informację bioz. – 4 egz., d) projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz., e) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielnie – po 2 egz., f) specyfikacje techniczne – 2 egz., g) wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD kompletu dokumentacji (koncepcja, geologia, projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje, uzgodnienia i opinie) w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (AutoCAD do wersji 2010 – dwg.) – 2 egz., Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący całość przekazanej dokumentacji wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej. Wymagany termin opracowania dokumentacji: - do dnia 27.09.2017 r. – przekazanie uzgodnionej koncepcji wraz z pozytywnymi opiniami, - do dnia 12.12.2017 r. – przekazanie kompletnej dokumentacji z potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz przekazanie zamawiającemu kompletu złożonych dokumentów w wersji elektronicznej Wymagania szczegółowe w stosunku do części składowych dokumentacji projektowej wskazanych opisie przedmiotu zamówienia a) Koncepcja rozwiązań projektowych Należy przedstawić najbardziej korzystne rozwiązania ze względu na kryteria ekonomiczne, społeczne i środowiskowe. Rozwiązania projektowe przedstawione w koncepcji winny być poparte wynikami prac geodezyjnych (dostępnymi dla wykonawcy). Wykonawca usług projektowych powinien przedstawić rozwiązania projektowe zawarte w koncepcji, do akceptacji przez Zamawiającego w jego siedzibie oraz Wydział Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Opola przed przystąpieniem do stosowania ich w pracach projektowych. Akceptacja i wybór przez Zamawiającego proponowanych rozwiązań jest warunkiem pozwalającym Wykonawcy dokumentacji przystąpić do opracowywania kolejnych elementów dokumentacji projektowej. b) Badania geologiczne Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za zakres badań. W przypadku, gdy na etapie wykonywanych prac projektowych zostanie stwierdzona konieczność wykonania dodatkowych badań geotechnicznych, zostaną one wykonane na koszt Wykonawcy. Jeżeli dodatkowe badania spowodują konieczność dokonania zmian projektowych, Wykonawca wykona je w ramach ceny umownej. Powyższe opracowanie

należy wykonać zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. 2014 poz. 596 z późn. zm.) c) Mapa do celów projektowych Należy ją wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do wykonania aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej z geodezyjną inwentaryzacją urządzeń nadziemnych i podziemnych zgodnie ze standardami przyjętymi w geodezji oraz uzyskanie przyjęcia mapy do państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego. Mapa sytuacyjno – wysokościowa powinna posiadać pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych. Mapa do celów projektowych powinna zawierać aktualny stan prawny obowiązującej mapy ewidencyjnej i wszystkie elementy mapy zasadniczej na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na realizację inwestycji oraz czas wymagany do przeprowadzenia postępowania administracyjnego o wydanie tej decyzji. W przypadku konieczności dokonania aktualizacji mapy przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na realizację inwestycji drogowej bądź na wcześniejszym etapie prac projektowych, koszty tej aktualizacji pokryje Wykonawca dokumentacji. d) Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami umożliwiającymi realizację zadania inwestycyjnego Należy opracować zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.). W niniejszym opracowaniu należy przedstawić dokładny opis technologii wykonania robót projektowych. Dokumentacja ta powinna zawierać, opis stanu istniejącego (warunki glebowo - wodne) w formie badań geotechnicznych. W opracowaniu dokumentacji geotechnicznej należy uwzględnić wymogi zawarte w instrukcjach, normach oraz wytycznych odnoszące się do przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Ponadto dokumentacja powinna zawierać kierunki rozwiązań projektowych zawarte w koncepcji zaakceptowane przez Zamawiającego. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie niezbędne rysunki i opisy umożliwiające wykonanie robót budowlanych, a w szczególności rysunki konstrukcyjne. e) Informacja Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia BIOZ (jeśli dotyczy) Należy wykonać zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.



U. z 2013 r. poz. 1409, z 2014 r. poz. 40, 768, 822, 1133, 1200 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1126 z późn. zm.) f) Projekty podziału nieruchomości w formie operatu geodezyjnego (jeśli dotyczy) Mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości sporządza się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości), standardami geodezyjnymi oraz warunkami technicznymi wykonywania prac geodezyjnych ustalonymi dla zgłaszanych prac geodezyjnych przez powiatowe ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Podziału nieruchomości dokonuje się zgodnie z projektowanymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji. W związku z tym linie rozgraniczające powinny być projektowane z uwzględnieniem uwarunkowań dotyczących podziałów nieruchomości, a w szczególności: - w przypadku nieruchomości zabudowanych niedopuszczalny jest dowolny podział przez istniejące budynki – (art. 93 ust. 3b), - konieczność zapewnienia dostępu do dróg publicznych dla działek powstałych w wyniku podziału – (art. 93 ust. 3), - brak możliwości racjonalnego zagospodarowania części nieruchomości pozostających poza liniami rozgraniczającymi (tzw. działek „resztujących”) na skutek: zbyt małej ich powierzchni, małej szerokości, niekorzystnego kształtu działek (granice skośne lub łamane) uniemożliwiający wykonywanie prac agrotechnicznych, itp. Z uwagi na powyższe na etapie sporządzania dokumentacji projektowej do wniosku o wydanie decyzji ZRID wymagana jest ścisła współpraca projektantów z bezpośrednimi wykonawcami podziałów nieruchomości. Ponadto projekty podziałów nieruchomości (mapy podziałowe) powinny być przedłożone Zamawiającemu do wglądu jeszcze przed ich przyjęciem do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu dokonania ich szczegółowej weryfikacji przez wyspecjalizowane służby Zamawiającego. Zaleca się, aby mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości sporządzane były jako mapy wstępowe obejmujące poszczególne odcinki drogi, np. w granicach danego obrębu lub kilku kolejnych obrębów w skalach zaleconych przez podgik i zapewniających ich czytelność. Mapy te winny uwzględniać wszystkie nieruchomości objęte liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, tj. również działki ewidencyjne objęte liniami rozgraniczającymi w całości, nawet w przypadkach gdy samodzielnie stanowią odrębną nieruchomość. Mapy podziałowe winny zawierać wykazy zmian gruntowych z wyraźnym wyróżnieniem działek niezbędnych do realizacji inwestycji oraz wykazy synchronizacyjne stanu prawnego nieruchomości wykazanego w katastrze nieruchomości ze stanem uwidocznionym w księgach wieczystych. W przypadku sporządzania jednostkowych map podziałowych oddzielnie dla każdej nieruchomości, dla nieruchomości niepodlegających podziałowi do wniosku o wydanie decyzji ZRID należy załączyć wyrisy i wypisy z operatu ewidencji gruntów lub mapy do celów prawnych, które należy sporządzać w przypadku, gdy stan prawny nieruchomości nie jest zgodny ze stanem wykazany w ewidencji gruntów. W postępowaniu podziałowym należy uwzględnić stan prawny nieruchomości zajętych pod dotychczasowymi drogami

publicznymi z uwzględnieniem procedur wynikających z art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. W związku z długotrwałością postępowań związanych z przygotowaniem dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji ZRID, zachodzi konieczność stosowania procedur, które uniemożliwią niezależne wykonanie projektów podziałów tych samych nieruchomości przez różnych wykonawców geodezyjnych na zlecenia różnych podmiotów, np. z jednej strony na zlecenie MZD w Opolu w celu uzyskania decyzji ZRID a z drugiej strony na zlecenie właściciela nieruchomości w celu realizacji własnych zamierzeń. W tym celu zaleca się: precyzyjne zgłaszanie do podgik prac geodezyjnych związanych z podziałem nieruchomości dla uzyskania ZRID; dokładną analizę informacji podgik o będących w toku pracach wykonywanych przez innych wykonawców geodezyjnych na trasie projektowanej drogi; dokonywanie precyzyjnego uzgodnienia w organie prowadzącym ewidencję gruntów spraw związanych z podziałem poszczególnych działek ewidencyjnych - w tym rezerwację numerów dla działek, które powstaną w wyniku podziału działek dotychczasowych. W przypadku wystąpienia sytuacji kolizyjnych sprawę kolejności i/lub sposobu wykonania różnych podziałów tej samej nieruchomości należy jednoznacznie wyjaśnić pomiędzy zainteresowanymi stronami oraz organem prowadzącym ewidencję gruntów i podgik. Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID muszą być opatrzone klauzulą podgik świadcząca o uprzednim ich przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wymaga się, aby w ramach prac związanych z geodezyjnym opracowaniem projektów podziałów wykonawca tych prac wykonał badanie ksiąg wieczystych (aktualnych wpisów we wszystkich działach KW) dla wszystkich nieruchomości objętych liniami rozgraniczającymi teren inwestycji oraz nieruchomości niezbędnych do przebudowy istniejącej sieci uzbrojenia terenu, których przebudowa wymaga wyjścia poza teren. Protokoły z badania ksiąg wieczystych i/lub zamiennie aktualne wypisy z ksiąg wieczystych oprócz zamieszczenia ich w operatach technicznych przekazywanych do podgik i organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków winny być również przekazane Zamawiającemu łącznie z mapami podziałowymi lub mapami do celów prawnych (w tym wyrisy z katastru nieruchomości) dla nieruchomości niepodlegających podziałowi. Nowe punkty graniczne powstałe w wyniku podziału zlokalizowane na załamaniach linii rozgraniczających teren inwestycji drogowej podlegają wyznaczeniu na gruncie i utwaleniu trwałymi znakami granicznymi (z podcentrem) po zatwierdzeniu projektów podziałów decyzją ZRID i uzyskaniu przez tą decyzję klauzuli ostateczności. Czynności wyznaczenia i utwalenia punktów granicznych dokonuje się z udziałem stron sporządzając z tych czynności stosowny protokół, który podlega przekazaniu do podgik oraz dla Zamawiającego. Zamawiający przed przystąpieniem do wyceny przedmiotowego opracowania zaleca wstępne przeanalizowanie rozwiązań projektowych oraz zapoznanie się z terenem, albowiem na etapie projektowania zmiana ilości działek przewidzianych pod inwestycję nie będzie miała wpływu na zmianę

wynagrodzenia Wykonawcy. i) Wniosek o wydanie decyzji pozwolenie na realizację inwestycji drogowej wraz ze wszystkimi materiałami niezbędnymi do uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) (jeśli dotyczy) Wykonawca sporządzi wniosek oraz uzyska ZRID w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2031, z 2016r. poz. 1250 z późn. zm.) zwanej dalej specustawą. Do wniosku należy również dołączyć oryginały aktualnych wypisów z ewidencji gruntów i budynków oraz mapy ewidencyjne dla obszaru objętego inwestycją. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzupełnień braków we wniosku oraz wyjaśnień. j) Projekt wykonawczy Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów wykonawczych (część opisowa i graficzna) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami technicznymi, ustaleniami z Zamawiającym. Projekt wykonawczy winien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót. k) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) Przez STWiORB należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 2 września 2004 r. Nr 202, Poz.2072 z późn. zm.). l) Przedmiary robót Przez przedmiar robót należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania i wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis robót i nakłady rzeczowe głównie w oparciu o KNR-y, z wyliczeniem i zestawieniem ilości nakładów robocizny, materiałów i sprzętu. Ponadto należy dołączyć obmiary robocze według mas ziemnych (wykopy, nasypy), czy powierzchni itp. Przedmiary należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.). m) Kosztorys inwestorski Przez kosztorys inwestorski należy rozumieć opracowanie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z późn. zm.). Niezależnie od opracowań wskazanych w lit a-m do obowiązków Wykonawcy będzie należało: – uzyskanie wszelkich decyzji, opinii

i pozwoleń wydane przez właściwe organy administracji publicznej, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu, – brać udział w radach technicznych związanych z przedmiotowym opracowaniem (na wniosek Zamawiającego), – udzielać odpowiedzi na zapytania w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych planowanych do wykonania w oparciu o dokumentację projektową, – reprezentować Inwestora w postępowaniach administracyjnych związanych z zamówieniem do momentu uzyskania zgody na wykonanie robót nie wymagających pozwolenia na budowę, – uzyskanie w toku opracowania dokumentacji wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i zatwierdzeń m.in. uzgodnień branżowych, uzgodnienia z ZUD, uzgodnień z właścicielami urządzeń, – uzyskanie niezbędnych zgód właścicieli działek na czasowe zajęcie terenu w celu realizacji zaprojektowanych robót, uzyskanie zgód uwzględniających dojazd na teren budowy oraz składowanie materiałów budowlanych. W przypadku dróg gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych uzgodnienie z administratorem drogi oraz opracowanie wszelkich dokumentów/opracowań spełniających warunki uzgodnienia. W przypadku stwierdzenia błędów w dokumentacji projektowej lub braku rysunków szczegółowych rozwiązań projektowych, które wynikną na etapie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca dokumentacji projektowej usunie te błędy oraz sporządzi dodatkowe szczegółowe rysunki do projektu na polecenie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ramach gwarancji i rękojmi za wady na własny koszt.

**II.5) Główny kod CPV: 71320000-7**

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2017-12-12

**II.9) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,  
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Informacje dodatkowe -

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Informacje dodatkowe -

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: a) osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności, tj.: Dla części 1,2,4: Projektant branży drogowej – posiadający uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń do pełnienia samodzielnej funkcji projektanta w specjalności drogowej lub uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie dróg potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.)\* Dla części 3: Projektant branży drogowej – posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnej funkcji projektanta w specjalności drogowej lub uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie dróg potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7

lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.)\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (np. konsorcjum – oferta wspólna zgodnie z art. 23 u.p.z.p.) wyżej opisany warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich. \*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, z 2013 r. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 1004), dopuszcza się także kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 u.p.z.p. wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia załącznika nr 3 (zawierającego wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem o posiadaniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych) w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie. b) Dla części 1-2 wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi, której przedmiot obejmował sporządzenie projektu budowlanego lub projektu wykonawczego w zakresie remontu, budowy lub przebudowy nawierzchni z kostki betonowej lub płytek chodnikowych; Dla części 3-4 wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi, której przedmiot obejmował sporządzenie projektu budowlanego lub projektu wykonawczego w zakresie remontu, budowy lub przebudowy: nawierzchni z kostki betonowej lub płytek chodnikowych, albo remontu, budowy, przebudowy lub poszerzenia drogi o nawierzchni bitumicznej. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (np. konsorcjum – oferta wspólna zgodnie z art. 23 u.p.z.p.) wyżej opisany warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 u.p.z.p. wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, wykazu wykonanych robót sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Wraz z załącznikiem nr 4 Wykonawca składa dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 u.p.z.p. oraz art. 24 ust.5 pkt 1, 2, 4 u.p.z.p., Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p zamawiający żąda przedstawienia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 u.p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia niniejszego dokumentu w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w Rozdziale 10 pkt 2: a) ppkt 1)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 4. Dokumenty, o których mowa w powyżej pkt 3 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 stosuje się. 6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma



osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który: a) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 (z wyjątkiem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ); Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 u.p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów wymienionych w niniejszym pkt 8 lit a w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie. 11. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. W przypadku, gdy publikacja będzie miała miejsce w sobotę uwzględniony zostanie kurs NBP z kolejnego dnia publikacji po tej dacie. 12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2 u.p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów (oświadczeń), o których

mowa w niniejszym punkcie 9. 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 1) załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – składany wraz z ofertą, 2) załącznik nr 2a Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – składany wraz z ofertą, 3) załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych – składany na wezwanie zgodnie z art. 26 ust. 2 u.p.z.p., 4) załącznik nr 4 Wykaz wykonanych robót – składany na wezwanie zgodnie z art. 26 ust. 2 u.p.z.p., 5) załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w przypadku określonym w art. 22a u.p.z.p.) – składany wraz z ofertą.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

-

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

-

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

-

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów

elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie

katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00

termin wykonania	40,00
------------------	-------

#### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

##### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian wskazano we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ

## IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

#### Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

### IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-08-31, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Część nr: 1 Nazwa: Remont chodnika na ul. Św. Anny – opracowanie dokumentacji

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze

zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę wynikającym z polskiego prawa obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania przetargowego w zakresie formy jak i wymaganej procedury ustalonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami oraz przepisów związanych dla zadania pn. „Remont chodnika na ul. Św. Anny.”

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 71320000-7,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-12

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin wykonania	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część** Projekt budowy chodnika o długości 300 m przy ul. Krzanowickiej w Opolu – dzielnica  
**2 Nazwa:**  
**nr:** Krzanowice

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę wynikającym z polskiego prawa obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania przetargowego w zakresie formy jak i wymaganej procedury ustalonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami oraz przepisów związanych dla zadania pn. „Budowy chodnika o długości 300



m przy ul. Krzanowickiej w Opolu – dzielnica Krzanowice."

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71320000-7,**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-12

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin wykonania	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część** 3 **Nazwa:** Projekt budowy chodnika o długości 800 m przy ul. Świerkli (od ul. Brynickiej) w Opolu - dzielnica Świerkle  
**nr:**

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę wynikającym z polskiego prawa obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania przetargowego w zakresie formy jak i wymaganej procedury ustalonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami oraz przepisów związanych dla zadania pn. Projekt budowy chodnika o długości 800 m przy ul. Świerkli (od ul. Brynickiej) w Opolu - dzielnica Świerkle

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71320000-7,**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

#### 4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-12

#### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin wykonania	40,00

#### 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część 4 Nazwa:** Budowa chodnika wzdłuż ulicy Stepowej na odcinku od ul. Brzozowej do ul. Liściastej  
**nr:** w Opolu -dzielnica Czarnowąsy

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę wynikającym z polskiego prawa obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania przetargowego w zakresie formy jak i wymaganej procedury ustalonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami oraz przepisów związanych dla zadania pn. „Budowa chodnika wzdłuż ulicy Stepowej na odcinku od ul. Brzozowej do ul. Liściastej w Opolu - dzielnica Czarnowąsy

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 71320000-7,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-12

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin wykonania	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**