SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy: TP4.26.7.2016.U

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Dróg w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.um.opole.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejski Zarząd Dróg w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66,

45-512 Opole

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Świadczenie usług pocztowych’**

TRYB ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro, z zastosowaniem ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), nazywanej w dalszej części Prawem.

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wraz z załącznikami do umowy)

2) FORMULARZ „OFERTA PRZETARGOWA”

3) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z NIŻEJ WYMIENIONYMI ZAŁĄCZNIKAMI

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału

 w postępowaniu;

• Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

• Wykaz usług wykonanych/wykonywanych;

• Wzór zobowiązania.

4) WZÓR UMOWY

Oznaczenie sprawy: TP4.26.7.2016.U

„Świadczenie usług pocztowych’

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przesyłania i doręczania przesyłek pocztowych , w formie skredytowanej ( z dołu) na rzecz Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu w zakresie:

a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych,

b) usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych;

c) zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;

d) usługi odbioru przesyłek z siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę oraz gabaryt przesyłki określa **załącznik nr 1.**

1.2 Przesyłki pocztowe **Wykonawca** będzie dostarczać w dni robocze od poniedziałku do piątku do Sekretariatu Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu zlokalizowanego na II piętrze w budynku przy ulicy Obrońców Stalingradu 66.

1.3 Przesyłki pocztowe **Wykonawca** **będzie odbierał** raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 13.30 z Sekretariatu Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu zlokalizowanego na II piętrze w budynku przy ulicy Obrońców Stalingradu 66. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu stosownych dokumentów.

1.4 Zamawiający zobowiązuje się do:

a. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłki,

b. przygotowania przesyłek pocztowych do wysyłki zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym,

c. przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym,

Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w –**załączniku nr 3 - projekt umowy.**

1.5 Usługi pocztowe, o których mowa w pkt. 2 (§ 1 ust. 1 i 2 umowy) będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa , tj.

a. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,

b. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz.U. z 2013 r poz. 545) , zwanym dalej Rozporządzeniem,

c. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz.U. z 2013r poz 1468) zwanej dalej rozporządzeniem,

d. Kodeksie postępowania administracyjnego określonego w ustawie z dnia 14.06.1960 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z poźn. zm.)

e. Ordynacji podatkowej określonej w ustawie z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2012 r. poz.749 z późn.zm.),

f. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustaw, Rozporządzeń.

1.6 Liczba i rodzaj zamawianych dostaw i usług

Prognozowaną ilość przesyłek nadawanych przez zamawiającego w okresie jednego miesiąca określa załącznik nr 2 – formularz cenowy.

1.6.1 Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 – formularz cenowy mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

1.6.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości przesyłek wskazanych w formularzu cenowym.

1.6.3 Podana w formularzu cenowym cena nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

1.6.4 Całkowita cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny jednostkowe brutto muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Cena oferty powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z podatkiem VAT) oraz powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych (jednostkowych). Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 .**

1.6.6 Zamawiający wymaga , aby placówka pocztowa Wykonawcy spełniała łącznie następujące kryteria :

 - znajdowała się wewnątrz budynku, który winien być oznakowany w sposób widoczny „nazwą” Wykonawcy,

 - była czynna co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze za wyjątkiem dni ustawowo

 wolnych od pracy,

 - była wyposażona w telefon stacjonarny bądź komórkowy,

 - umożliwiała Zamawiającemu nadanie przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego,

 - w przypadku umiejscowienia placówki pocztowej w lokalu w którym prowadzona jest również inna działalność gospodarcza placówka musi:

- posiadać wyodrębnione i oznakowane stanowisko obsługi klienta,

- być dodatkowo oznakowana w sposób widoczny „ nazwą „ Wykonawcy,

- profil działalności , w którym będzie znajdowała się placówka pocztowa musi licować z powagą korespondencji , zapewniając bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji ,

Wykonawca zobowiązany jest , aby przedmiot niniejszego zamówienia realizowany był przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę .Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę , jednakże Zamawiający nie dopuszcza braku udziału takich osób w trakcie realizacji umowy.

1.7. Kod CPV wg. Wspólnego Słownika Zamówień .

**64110000-0 usługi pocztowe**

1. **Termin realizacji zamówienia**:

 **od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania kwoty 240.000,00 zł**

1. **Uwagi dla Wykonawców**
	1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa.

3.2 Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

3.3 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.5 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**4. Zmiany w umowie**

4.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający przewiduje następujące zmiany w umowie:

a) w przypadku zmiany adresów lub nazwy Wykonawcy, na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianie ulegną odpowiednie zapisy w umowie.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w formularzu cenowym

i załączonym cenniku usług pocztowych tylko w przypadku, gdy nastąpi ona poprzez odpowiedni akt organu wykonawczego Wykonawcy i nie częściej niż 1 raz w ciągu roku kalendarzowego w okresie objętym niniejszą umową. Zmiana wysokości opłat określonych w formularzu cenowym i załączonym cenniku usług pocztowych częściej niż 1 raz w ciągu roku kalendarzowego możliwa jest tylko za zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. a, b jest wejście w życie zmian przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie, których jest wymagane dla działania Stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

4.2. Zmiana umowy z naruszeniem powyższych warunków jest nieważna.

4.3.Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie jeśli wynikają one z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: TP4.26.7.2016.U

„Świadczenie usług pocztowych’

OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy……………………………………………………………………………………

Telefon komórkowy ….…………….... E-mail ……………………..……………

Telefon stacjonarny …………………. Faks ……………………...……………

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych” składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Oferta jest złożona przez:

a) firmę\*…………………………………………………………………………………….………..

(podać nazwę firmy jako podmiotu występującego samodzielnie)

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania

a-1) w postępowaniu,

a-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

(podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

b) spółkę cywilną\* składającej się z następujących wspólników:

 - ............................................................................................................................................................

 - ............................................................................................................................................................

która ustanowiła\*/nie ustanowiła\* pełnomocnika do reprezentowania spółki:

 b-1) w postępowaniu,

 b-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

 (podkreślić które pełnomocnictwo ustanowiono)

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty\*

c) konsorcjum\* zawiązane w składzie:

…………………………………………………………..…………Wykonawca – lider konsorcjum,

………………………………………………………………… Wykonawca - członek konsorcjum,

które na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa ustanawia pełnomocnika do reprezentowania:

 c-1) w postępowaniu,

 c-2) w postępowaniu i do zawarcia umowy,

 (podkreślić rodzaj ustanowionego pełnomocnictwa)

Wymienione pełnomocnictwo zostało załączone do oferty.

 Wykonawców-członków konsorcjum będą obowiązywały zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określone w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

 Zgodnie z art. 141 Prawa Zamawiający posiada uprawnienia do domagania się wykonania części lub całości zamówienia od wszystkich Wykonawców - członków konsorcjum, kilku z nich lub każdego z osobna.

\*niepotrzebne skreślić

2. Warunki płatności - zgodnie z § 4 wzoru umowy.

3. Termin realizacji – od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. lub do momentu wyczerpania kwoty 240.000,00 zł brutto.

4. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że podana w niniejszej Ofercie przetargowej cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

6. Oświadczamy, że, w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wszelkich do niej załącznikach (wzorze umowy i załącznikach).

7. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

 (zgodnie z załącznikiem nr. 3 do wzoru umowy wartość zamówienia brutto A + B + C)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zł

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

8. Informuję, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

 9. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać:

1. Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego: ..……………………….…….……….…………

 ……………………………………………………………………………..…………..…..…

 b) Wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku: …………..………………..………………

10. Adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 Prawa:

 …………………………………………… ………………………………………………………………..

 (adres strony internetowej) (dokument/oświadczenie)

Załącznikami do oferty są:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2. Zobowiązanie podmiotu, jeżeli Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

3. Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika,

4. Pełnomocnictwo obowiązkowe w przypadku konsorcjum.

 ……………………………………………………………

 (podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)

Oznaczenie sprawy: TP4.26.7.2016.U

„Świadczenie usług pocztowych’

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

z załącznikami

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków

 udziału w postępowaniu;

2. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

3. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych;

4. Wzór zobowiązania.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu t j:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą uprawnienia odrębnie dla każdego z nich).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie aktualnego dokumentu, potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również jest w trakcie wykonywania co najmniej **1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200.000,00 zł brutto w ramach jednej umowy**. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 i ust. 5 pkt. 1-8 z wyłączeniem pkt. 3 Prawa.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.13 – 22 i ust 5 pkt. 1-8 z wyłączeniem pkt. 3 Prawa (art. 22a ust. 3 Prawa).

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Prawa, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania załączono do SIWZ.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do formularza „OFERTA PRZETARGOWA” Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 Prawa).

Wzór oświadczenia załączono do SIWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do formularza „OFERTA PRZETARGOWA” załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawa, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia załączono do SIWZ.

 Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 Prawa.

W procedurze, o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Prawa) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Prawa. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 aa ma zastosowanie art. 26 ust. 3 Prawa

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów – (art. 26 ust. 2 Prawa):
2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Prawa.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Prawa, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. b (§ 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. b składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawiony z terminem jak powyżej).

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów.

2. Pisma do Zamawiającego będą przesyłane lub składane na adres: Miejski Zarząd Dróg w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66, 45-512 Opole, pokój 213 – sekretariat.

3. Godziny urzędowania – poniedziałek - piątek od 7:00 do 15:00

4. W przypadku przekazu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Numer faksu Zamawiającego 77/469 7402. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:

- pytań;

- informacji dotyczących zmian ogłoszenia;

- wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;

- informacji o wyniku postępowania.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

• Jolanta Sowada – Kierownik dz. adm-gosp i kadr – tel. 77 469-74-24

• Teresa Kwasik – tel. 77 469 7413

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.

2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.

3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. O wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w niniejszej specyfikacji, w rozdziale pt. „Informacje o sposobie porozumiewania się”. Pismo o wyjaśnienia treści SIWZ ma mieć dopisek: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do procedury pn. „Świadczenie usług pocztowych” .

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).

7. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.

8. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Miejski Zarząd Dróg w Opolu,**

**Ul. Obrońców Stalingradu 66,**

**45-512 Opole, pokój 213 sekretariat**

z dopiskiem: Oferta dot. zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pocztowych”** . Opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA

1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.

2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, tj. konsorcjum i spółki cywilnej, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie podpisuje ten sam pełnomocnik.

4. W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

5. Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Prawa oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.

9. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

10. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca (konsorcjum firm) przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

11. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

12. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.

13. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.

14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Prawa, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca ma prawo zastrzec je jako tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia winien wykazać, że dane informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

16. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawa jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Oferty należy składać w Miejskim Zarządzie Dróg w Opolu, ul. Obrońców Stalingradu 66,**

**45-512 Opole**

**do dnia 22 grudnia 2016 r., do godziny 10:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10:15 w Sali konferencyjnej obok sekretariatu**

Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 Prawa niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.bip.um.opole.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawą obliczenia cen ofertowych i jednocześnie wynagrodzenia Wykonawcy jest opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

2. Stawka podatku VAT wynosi: – 23% VAT

3. Wykonawca wypełnia Formularz cenowy (załącznik nr 3 do wzoru umowy A, B, C i Razem: wartość zamówienia brutto)

4. Cenę ofertową należy wpisać do formularza OFERTA PRZETARGOWA,

4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Przy ocenie ofert częściowych (dla danego zadania) będą obowiązywały dwa kryteria przedmiotowe; A. **cena = 60 %.**

 Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: (Cn : Cb) x 60, gdzie: Cn - najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert dla danego zadania; Cb - cena oferty badanej dla danego zadania,

B**. liczba placówek pocztowych na terenie miasta Opola = 40 %**

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: (Pb: Pmax)x 40, gdzie:

Pb – ilość placówek na terenie miasta Opola oferty badanej

Pmax – największa ilość placówek na terenie miasta Opola,

Ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów A + B m Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zgodnie z art. 92 Prawa o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust. 1 pkt 2 Prawa z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a Prawa.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Prawa, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Prawa.

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 oraz w terminach opisanych w art. 182 Prawa.

Oznaczenie sprawy: TP4.26.7.2016.U

„Świadczenie usług pocztowych’

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu:

nazwa (firma) Wykonawcy: ................................................................................................................

………………………………………………………………….……………………………………..

adres Wykonawcy: ..............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….…….

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Usługi stałego utrzymania czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych należących do Gminy Opole”, oświadczam, że:

a) Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1-8 z wyłączeniem pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),

b) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję, zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… Prawa (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-8 z wyłączeniem pkt. 3 Prawa). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Prawa Wykonawca podjął następujące środki naprawcze: ….………………………………………………………………………..……..

………………………………………………………………………………………………

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …………………………..………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

INFORMACJA O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Jednocześnie oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję polega na zdolnościach następujących innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

nazwa (firma) podmiotu: ......................................................................................................................

adres podmiotu: ....................................................................................................................................

zakres warunków udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego: ..............................................................................................................................

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję zamierza powierzyć następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:

nazwa (firma) podwykonawcy: ............................................................................................................

adres podwykonawcy: ..........................................................................................................................

zakres prac (wartość lub procentowa część zamówienia): ...................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

............................................................. .............................................................

 miejscowość, data (podpisy i pieczęcie imienne

 osób reprezentujących Wykonawcę)

Oznaczenie sprawy: TP4.26.7.2016.U

„Świadczenie usług pocztowych’

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………….………..…………………..

………………………………………………………………………….……..…………….

Adres Wykonawcy: …………………………………………………….………………...

………………………………………………………………………………………………

Informuję, że należę / nie należę do tej samej grupy kapitałowej.\*

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184 z późn. zm.) z wykonawcą który złożył odrębną oferty/ofertę częściową wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

 ………….…………………………………………….

(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących Wykonawcę)

Oznaczenie sprawy: TP4.26.7.2016.U

„Świadczenie usług pocztowych’

Zobowiązanie

…………………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu udostępniającego

…………………………………………………………………………………………………………

nazwa podmiotu przyjmującego

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (doświadczenie)

……………………………………………………………………………………………………………………

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

(np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj usług)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby wezmę udział w realizacji niniejszego zamówienia jako podwykonawca.

 ………………………………………………..

(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących

podmiot udostępniający

Oznaczenie sprawy: TP4.26.7.2016.U

„Świadczenie usług pocztowych’

**Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).**

W celu potwierdzenia wymogów art. 22 ust. 1 pkt. 2 Prawa, tj. posiadania doświadczenia czyniącego nas zdolnymi do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Wykonane usługi | Data wykonania | Wartość wykonanych usług | Podmiot dla którego wykonywano usługi | Uwagi |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |

1. Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane/wykonywane należycie.
2. W rubryce „Uwagi” należy wskazać czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot. W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do formularza „OFERTA PRZETARGOWA” załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

 Zobowiązanie winno być złożone w oryginale.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

 …………………………...............………

 (podpisy i pieczęcie imienne osób

 reprezentujących Wykonawcę)