Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.125.2020

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 2 marca 2020 r.

**PREZYDENT MIASTA OPOLA**

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na wsparcie lub powierzenie w latach 2020 - 2021 realizacji zadań publicznych**

**z zakresu promocji i organizacji wolontariatu**

**skierowany do**:

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570).

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), zwana dalej **„Ustawą”**.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia   
   24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
4. Zarządzenie Nr OR-I.0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, wraz z załącznikiem pn. „Regulamin otwartych konkursów ofert”, zmienione Zarządzeniami Prezydenta Miasta Opola Nr: OR-I.0050.210.2017   
   z dnia 20 kwietnia 2017 r., OR-I.0050.799.2017 z dnia 29 listopada 2017 r., OR-I.0050.170.2018   
   z dnia 16 marca 2018 r., OR-I.0050.188.2018 z dnia 23 marca 2018 r., OR-I.0050.321.2018 z dnia 24 maja 2018 r., OR-I.0050.281.2019 z dnia 9 maja 2019 r., zwanymi dalej łącznie: **„Regulaminem konkursowym”**.
5. Uchwała nr XVII/347/19 Rady Miasta Opola z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020.
6. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na ich realizację**
7. **Priorytet** XX**:** Promocja i organizacja wolontariatu.
8. **Cel 1:** Organizacja i prowadzenie Opolskiego Centrum Wolontariatu (OCW)
9. **Działania**
10. Prowadzenie profesjonalnego Opolskiego Centrum Wolontariatu (OCW)
11. Prowadzenie strony internetowej OCW
12. Zatrudnienie, przeszkolenie i działalność Koordynatora OCW
13. Organizacja regularnych szkoleń i konferencji dla wolontariuszy
14. Zaangażowanie i przeszkolenie miejskich koordynatorów wolontariatu
15. Organizacja spotkań ze społecznikami i angażowanie w wolontariat uczniów opolskich szkół, opolskich studentów oraz opolskich seniorów
16. Organizacja Opolskich Dni Wolontariatu - Festiwal Działań Społecznych
17. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**
    1. profesjonalizacja działań Opolskiego Centrum Wolontariatu;
    2. wzrost wiedzy oraz świadomości mieszkańców miasta na temat wolontariatu;
    3. wzrost zaangażowania obywatelskiego w działalność wolontariatu;
    4. zwiększenie liczby przeszkolonych wolontariuszy i koordynatorów Opolskiego Centrum Wolontariatu
    5. zwiększenie dostępu do informacji o wolontariacie poprzez prowadzenie strony internetowej
18. **Oczekiwane zmiany społeczne:**
    1. podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców miasta na temat wolontariatu;
    2. zwiększenie poziomu zaangażowania obywatelskiego w działalność wolontariatu
    3. integracja osób zaangażowanych w wolontariat;
    4. wzrost dostępności do treści informacyjnych z zakresu wolontariatu
19. **Monitorowanie rezultatów wraz z** **rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika:**
    1. lista obecności;
    2. strona internetowa OCW,
    3. dokumentacja fotograficzna;
    4. sprawozdanie z realizacji zadania.
20. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

1. **Beneficjenci:** Mieszkańcy Opola.
2. **Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji:**

a) amortyzacja;

b) leasing;

c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;

d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;

e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

f) koszty wszelkich kar i grzywien;

g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;

h) działalność gospodarcza podmiotu;

i) działalność polityczna i religijna;

j) zakup środków trwałych;

k) remonty i inwestycje;

l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji;

m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi**

w 2020 roku : 45 000 zł ( słownie: sto tysięcy złotych),

w 2021 roku : 45 000 zł ( słownie: sto tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **31.12.2021 r**.
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania**.
   * 1. **Termin i zasady składania ofert**
4. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi   
   21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
5. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
6. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
7. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, ul. Damrota 1, II piętro - pokój nr  206, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530,   
   w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400 lub przesłane na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

**VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

**VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2019   
przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Tytuł projektu** | **Przyznana dotacja**  **(zł)** |
| Fundacją SEMPER AVANTI Opole Stowarzyszeniem  Chorągiew Opolska Związku Harcerstwa Polskiego | *„*Opolskie Centrum Wolontariatu – Iskra do zmiany*”* | 45000 |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę   
o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego Katarzyną Stelmaszczyk, codziennie   
w godzinach pracy urzędu oraz pod nr tel 77 44 61 568.