Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.121.2020

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 28 lutego 2020 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

na wsparcie lub powierzenie w 2020 roku realizacji zadań publicznych   
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570).

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), zwana dalej **„Ustawą”**.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia   
   24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
4. Zarządzenie Nr OR-I.0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, wraz z załącznikiem   
   pn. „Regulamin otwartych konkursów ofert”, zmienione Zarządzeniami Prezydenta Miasta Opola Nr: OR-I.0050.210.2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r., OR-I.0050.799.2017 z dnia   
   29 listopada 2017 r., OR-I.0050.170.2018 z dnia 16 marca 2018 r., OR-I.0050.188.2018   
   z dnia 23 marca 2018 r., OR-I.0050.321.2018 z dnia 24 maja 2018 r., OR-I.0050.281.2019 z dnia 9 maja 2019 r., zwanymi dalej łącznie: **„Regulaminem konkursowym”**.
5. Uchwała nr XVII/347/19 Rady Miasta Opola z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2020.
6. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych   
   na ich realizację.**
7. **Priorytet XII: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
8. **Cel 2: Promocja demokracji lokalnej w Opolu.**
9. **Działania informacyjno-promocyjne narzędzi partycypacji społecznej:**
10. przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych dot. składania wniosków   
    do budżetu obywatelskiego:

* opracowanie graficzne inforgrafiki, plakatu oraz CityLight,
* wydruk materiałów graficznych:
* plakat format B1, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 50 szt.
* plakat format A2, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 100 szt.
* plakat format A3, min. 350 g, nadruk dwustronny – 30 szt.
* plakat format A2, min. 350 g, nadruk dwustronny – 30 szt.
* Citylight, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 5 szt.

Realizacja do 4 maja 2020 r.

1. przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych dot. składania wniosków   
   do inicjatywy lokalnej:

* opracowanie graficzne inforgrafiki, plakatu oraz CityLight,
* wydruk materiałów graficznych:
* plakat format B1, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 50 szt.
* plakat format A2, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 100 szt.
* plakat format A3, min. 350 g, nadruk dwustronny – 30 szt.
* plakat format A2, min. 350 g, nadruk dwustronny – 30 szt.
* Citylight, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 3 szt.

Realizacja do 4 maja 2020 r.

1. przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych dot. głosowania w budżecie obywatelskim:

* opracowanie graficzne inforgrafiki, plakatu oraz CityLight,
* wydruk materiałów graficznych:
* plakat format B1, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 50 szt.
* plakat format A2, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 100 szt.
* plakat format A3, min. 350 g, nadruk dwustronny – 30 szt.
* plakat format A2, min. 350 g, nadruk dwustronny – 30 szt.
* Citylight, min. 130 g kreda, nadruk jednostronny – 8 szt.
* ulotka format DL, min. 130 g kreda, nadruk dwustronny - 2000 szt.

Realizacja do 25 września 2020 r.

1. Wsparcie dla 50 wnioskodawców (według kolejności zgłoszeń) projektów złożonych w Budżecie Obywatelskim Opola w zakresie przygotowania materiałów informacyjno-promocyjnych:

* opracowanie graficzne materiałów – plakat format A3 oraz ulotka format A5,   
  z uwzględnieniem indywidualnych informacji dostarczonych   
  przez wnioskodawców,
* dostarczenie przygotowanych materiałów informacyjno-promocyjnych w wersji elektronicznej na wskazane adresy e-mail wnioskodawców objętych wsparciem,
* wydruk materiałów graficznych:
* ulotka format A5, min. 130 g kreda, nadruk dwustronny – 100 szt. dla jednego wnioskodawcy.

Realizacja do 25 września 2020 r.

**4. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

* przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w zakresie partycypacji społecznej,
* wysoki poziom projektowanych materiałów informacyjno-promocyjnych w zakresie partycypacji społecznej,
* objęcie wsparciem 50 wnioskodawców Budżetu Obywatelskiego Opola.

**5. Oczekiwane zmiany społeczne:** zwiększenie wiedzy w zakresie wykorzystania narzędzi partycypacji społecznej w tym: budżetu obywatelskiego, inicjatywy lokalnej, a także zwiększenie świadomości w zakresie budowania demokracji lokalnej.

**6. Monitorowanie rezultatów wraz z** **rekomendowanym źródłem informacji   
o osiągnięciu wskaźnika:**

* liczba przekazanych materiałów informacyjno-promocyjnych w zakresie partycypacji społecznej,
* sprawozdanie z realizacji zadania.

1. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu otwartych konkursów ofert.

1. **Beneficjenci:**

* mieszkańcy miasta Opola.

1. **Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji:**
2. amortyzacja,
3. leasing,
4. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
5. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
7. koszty wszelkich kar i grzywien,
8. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
9. działalność gospodarcza podmiotu,
10. działalność polityczna i religijna,
11. zakup środków trwałych,
12. remonty i inwestycje,
13. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
14. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
15. **Ogólna kwota dotacji** przeznaczona na wsparcie lub powierzenie w 2020 roku   
    realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot   
    i społeczności lokalnej wynosi ogółem: **20.000 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **30 listopada 2020 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta   
   z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania**.

**V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola   
   oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1   
   w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, II piętro - pokój nr  206, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek   
   w godz. od 730 do 1400 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz,   
   45-015 Opole.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1, Opole.
6. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.**
7. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
8. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
10. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
11. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego   
    w Opolu przy ul. Damrota 1.
12. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie lub powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

**VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2019 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Nazwa zadania** | **Wykorzystana kwota dotacji (w zł)** |
| 1 | Fundacja 2.8 | Promocja lokalnych inicjatyw społecznych | 20.000 |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę   
o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego Agnieszką Dudek codziennie   
w godzinach pracy urzędu.