

Potwierdzenie złożenia oferty w trybie 19a

42b4 7605 946f 1123 40c9 d587 2bb1 2ec0

Oferent:

FUNDACJA TRZECI.ORG
44-100 GLIWICE
KOŚCIUSZKI, 35, 1
KRS: 0000594111

Urząd Miasta Opola
Kancelaria
Wpl. 2018 -07- 2 6 (351)
Nr pisma... *MP- 79 384/18*

Dodatkowe dane kontaktowe:



B005124

Rodzaj zadania:

Promocji i organizacji wolontariatu

Tytuł zadania:

Wolontariat - IV Święto Lata i szkolenia

Termin realizacji z harmonogramu:

2018-08-18 - 2018-11-15

Data złożenia oferty w formie elektronicznej:

2018-07-24 11:06:28

Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Koszt całkowity (zł)	10 000,00 zł
2	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	10 000,00 zł
3	Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	0,00 zł

Urząd Miasta Opola
Centrum Dialogu Obywatelskiego
Wpłynęło 27-07-2018 (463)
Nr pisma... *MP-079929/18*
Podpis... *[Signature]*

[Signature]
KOSCIUSZKI 35, 44-100 GLIWICE
FUNDACJA TRZECI.ORG
Podpis osoby bądź osób upoważnionych do podpisywania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
E-MAIL: BLOG@TRZECI.ORG
KRS 0000594111 NIP 6312660229 REGON 363321941

Hejcie na wykładzie zebrałam waszą stażową ofertę oraz zapotrzebowanie u obecnego promoci i organizacji wolontariatu, stażową ofertę opinii politycznej, proszę o wyrażenie zgody na realizacji.

2 VIII 2018 r.
[Signature]
Sekretarz Miasta
Grzegorz Marjaś

Naczelnik
Centrum Dialogu Obywatelskiego
[Signature]
Aleksandra Zwarycz
27.07.2018r.



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „*pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Opole		
2. Tryb w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Promocji i organizacji wolontariatu		
4. Tytuł zadania publicznego	Wolontariat - IV Święto Lata i szkolenia		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2018-08-18	Data zakończenia 2018-11-15

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Nazwa:	FUNDACJA TRZECI.ORG
Forma prawna:	fundacja
KRS lub inna ewidencja:	0000594111
Adres:	44-100 GLIWICE , KOŚCIUSZKI, 35, 1
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Łukasz Gorczyński - tel. 511 141 197 Tomasz Pawłowski - tel. 691 275 411

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Opis zadania publicznego:</p> <p>W ramach zadania zakłada się wsparcie wolontariuszy oraz koordynatorów wolontariatu z m. Opole. Pierwsza część będzie miała miejsce podczas IV Święta Lata (dn. 01.09.18 r.). Impreza angażuje wiele organizacji i instytucji wykorzystujących do swojej pracy wolontariuszy. Będą oni również mieli swoje zadania w trakcie wydarzenia, będą m.in. koordynować imprezę, poprowadzą strefę sportu, będą obsługiwać wystawców oraz stoiska dla odwiedzających piknik (np. elementy animacji czasu dzieci, wspólne warsztaty organizacji czasu pracy, obsługa stoisk sportowych).</p> <p>Wsparcie wolontariatu w trakcie wydarzenia będzie miało wymiar techniczny i informacyjny.</p> <p>1. Oferent zapewni niezbędne do wykonywania zadań narzędzia i materiały. W ramach zadania zakłada się zakup sprzętu/usług niezbędnych do właściwego świadczenia ww. usług, tj. m.in. zakup nagrody głównej zw. z prowadzonymi imprezami, wynajem infrastruktury sportowej (m.in. wynajem eurobungee, kuli buble football, rykszy, budowa i transport boisk).</p> <p>2. Oferent bezpośrednio wśród wolontariuszy oraz organizatorów będzie promował szkolenia, zachęcając do podniesienia przez nich swojej wiedzy z zakresu pracy wolontarystycznej (prawa, obowiązki, przywileje).</p> <p>Drugą merytoryczną częścią zadania będzie przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy oraz dla koordynatorów wolontariatu, obejmujących takie zagadnienia, jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idea wolontariatu, - rodzaje i formy wolontariatu w kontekście ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, - miejsca, w których można pomagać, - aspekty prawne współpracy z wolontariuszami, - obowiązki korzystającego wobec wolontariuszy, - prawa wolontariuszy, - motywowanie i nagradzanie wolontariuszy, - przygotowanie organizacji do współpracy z wolontariuszami, - rekrutacja wolontariuszy, - komunikacja z wolontariuszami, - ubezpieczenie wolontariuszy (ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach). <p>Szkolenia odbędą się w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Bronisława Koraszewskiego 7-9.</p> <p>Przygotowani wolontariusze będą współpracować przy różnych wydarzeniach organizowanych przez miasto Opole oraz jednostki podległe.</p> <p>Cel: Zadanie zakłada bezpośrednie wsparcie wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu z Opola, w tym w czasie IV Święta Lata, wyposażenie wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu w wiedzę dot. formalno-prawnych aspektów zw. z wolontariatem oraz przeprowadzenie szkolenia dla wolontariuszy oraz dla koordynatorów wolontariatu.</p> <p>Miejsce realizacji: m. Opole.</p> <p>Grupa odbiorców zadania: Wolontariusze i koordynatorzy wolontariatu z m. Opole.</p> <p>Przewidziany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy: W ramach zadania nie planuje się wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego.</p> <p>Doświadczenie: Osoby posiadają doświadczenie zarówno w realizacji i organizacji imprez kulturalno-sportowych, jak i w zakresie formalno-prawnych zagadnień zw. z wolontariatem i prowadzeniem szkoleń.</p>
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie wolontariuszy do właściwej obsługi wydarzeń kulturalno-sportowych, w tym przygotowanie merytoryczne (w zakresie przekazania wiedzy dot. formalno-prawnych aspektów zw. z wolontariatem); - zakup sprzętu/usług niezbędnych do właściwego świadczenia usług w ramach IV Święta Lata, tj. m.in. zakup nagrody głównej zw. z prowadzonymi imprezami, wynajem infrastruktury sportowej (m.in. wynajem eurobungee, kuli buble football, rykszy, budowa i transport boisk); - przygotowanie koordynatorów do prawidłowego przygotowania dokumentów dla wolontariuszy i wzmocnienie kreatywności w systemowym działaniu rozwijającym wolontariat w swojej instytucji, szkole, organizacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Kosz całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
FUNDACJA TRZECI.ORG ¹⁹⁾ :				
1	Nagroda główna w ramach IV Święta Lata	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
2	Usługa gastronomiczna	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
3	Wynajem eurobungee	2 600,00 zł	2 600,00 zł	0,00 zł
4	Wynajem kuli buble football	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
5	Warsztaty animacyjne (np. diabolo, żonglerka, monocykle)	1 300,00 zł	1 300,00 zł	0,00 zł
6	Wynajem rykszy miejskiej	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
7	Budowa i transport boisk na strefę sportu	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
8	Przygotowanie wolontariuszy do właściwej obsługi wydarzeń, w tym przygotowanie merytoryczne oraz koordynacja zadania publicznego i przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y) że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~ pobieranie/niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

Data: 2018-07-24

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Przypisy:

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.