**UCHWAŁA NR ………………..**

**RADY MIASTA OPOLA**

**z dnia sierpnia 2017 r.**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
2. **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne realizowane w ramach inicjatywy lokalnej;
3. **Inicjatorach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Opola inicjujących i  realizujących inicjatywę lokalną, Komitet Inicjatorów bądź organizację pozarządową pośredniczącą w procedurze składania wniosku;
4. **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Opole;
5. **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-2 i 4 ustawy;
6. **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola;
7. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Opola;
8. **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek składany do Urzędu o realizację inicjatywy lokalnej.

**§ 2.** 1. Inicjatywa lokalna to forma współpracy mieszkańców Miasta i jego władz w realizacji zadań publicznych określonych w art. 19 b ustawy, polegająca na realizacji tego zadania przez Inicjatorów przy wsparciu Miasta.

2. Inicjatywa lokalna służy aktywizacji mieszkańców Miasta i wykorzystaniu ich potencjału do rozwoju Miasta.

**§ 3.** 1. Wszelkie rzeczy ruchome nabyte w ramach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią własność Miasta i na potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej są użyczane Inicjatorom.

2. Dla realizacji inicjatywy lokalnej wymagającej zamówienia usług lub towarów, podmiotem zamawiającym jest Miasto.

**§ 4.** Wysokość środków z budżetu Miasta na realizację inicjatywy lokalnej będzie określana każdorazowo w umowie zawartej z Inicjatorami, w kwocie nie wyższej niż określona w uchwale budżetowej Miasta.

**§ 5.** Warunkiem realizacji inicjatywy lokalnej jest podpisanie umowy przez Prezydenta z Inicjatorami.

**§ 6.** Zaangażowanie Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej może polegać na:

1. pracy społecznej;
2. wkładzie rzeczowym;
3. wkładzie finansowym.

**§ 7.** Wsparcie Miasta w realizację inicjatywy lokalnej może polegać na:

1. wsparciu rzeczowym – m.in. poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi lub innych rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
2. wsparciu organizacyjnym – m.in. poprzez promocję inicjatywy lokalnej, delegowanie pracowników Urzędu, pomoc w organizacji procesu realizacji inicjatywy lokalnej;
3. wsparciu finansowym – poprzez bezpośrednie wydatkowanie środków z budżetu Miasta na realizację inicjatywy lokalnej.

**§ 8.** 1.Wsparcie Miasta nie jest formą dotacji.

 2.Wsparcie Miasta może być przyznane w kwocie niższej niż wnioskowana.

**§ 9**. Warunkiem realizacji inicjatywy lokalnej jest wpisanie jej w uchwale budżetowej Miasta w roku jej realizacji.

**Rozdział 2**

**Tryb wszczęcia postępowania**

**§ 10.** 1. Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej są Inicjatorzy.

2. Jeżeli liczba Inicjatorów jest większa niż 3 osoby, Inicjatorzy powołują Komitet Inicjatorów upoważniając jego członków do reprezentowania Inicjatorów, w tym składania w ich imieniu oświadczeń woli.

3. Komitet, o którym mowa w ust. 2 składa się z 2 osób.

**§ 11.** Inicjatorzy składają wniosek samodzielnie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 niniejszej uchwały albo za pośrednictwem organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się w Opolu i która została przez Inicjatorów wskazana we wniosku jako pośrednicząca w składaniu wniosku i w realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 12.** 1. Wnioski należy składać do Prezydenta w formie pisemnej według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, pod rygorem odrzucenia wniosku.

2.Do wniosku należy dołączyć:

1. wykaz Inicjatorów albo przedstawicieli Komitetu Inicjatorów składających wniosek, zawierający imię i nazwisko Inicjatorów oraz ich adresy zamieszkania;
2. wstępną dokumentację, m.in. mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, jeżeli inicjatywa lokalna ma charakter inwestycyjny;
3. projekt harmonogramu i kosztorysu realizacji inicjatywy z uwzględnieniem proponowanego zaangażowania Inicjatorów i oczekiwanego wsparcia Miasta;
4. inne dokumenty stosowane do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy przedkładać w oryginale albo w kserokopii potwierdzonej przez Inicjatorów za zgodność z oryginałem.

**§ 13.** Wnioski należy składać do 30 kwietnia każdego roku, na rok następny.

**§ 14.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia przez Miasto ani nie oznacza, że inicjatywa lokalna będzie realizowana.

**Rozdział 3**

**Tryb rozpatrywania wniosków**

**§ 15.** Oceny wniosków dokonuje się według kryteriów wskazanych w § 20 niniejszej uchwały.

**§ 16.** Decyzję w sprawie realizacji inicjatywy lokalnej podejmuje Prezydent, biorąc pod uwagę kryteria określone w § 20 niniejszej uchwały oraz możliwości finansowe Miasta w danym roku budżetowym.

**§ 17.** 1. Inicjatorzy są powiadamiani pisemnie o decyzji w sprawie realizacji złożonego przez nich wniosku.

2. Odmowa realizacji wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia skierowanego do Inicjatorów.

**§ 18.** Inicjatorzy w terminie 10 dni od daty otrzymania pozytywnej decyzji, o której mowa w § 16 niniejszej uchwały pisemnie potwierdzają gotowość realizacji inicjatywy lokalnej, pod rygorem odrzucenia wniosku.

**§ 19.** Negatywnie zaopiniowane wnioski nie podlegają zwrotowi.

**§ 20.** Kryteria oceny wniosków:

1. formalnoprawne:
2. inicjatywa lokalna mieści się w zakresie określonym w art. 19 b ust.1 ustawy,
3. inicjatywa lokalna będzie realizowana w Opolu,
4. sporządzenie wniosku na wymaganym formularzu,
5. kompletność i prawidłowość wypełnienia wniosku,
6. terminowość złożenia wniosku;
7. merytoryczne:
8. celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności Miasta,
9. forma udziału Inicjatorów,
10. stopień zaangażowania Inicjatorów w realizację inicjatywy lokalnej,
11. jakość projektu harmonogramu realizacji inicjatywy lokalnej,
12. długotrwałość rezultatów wynikających z realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 21.** Przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej wymaga spełnienia przez Inicjatorów wszystkich kryteriów formalnych.

**Rozdział 4**

 **Tryb realizacji inicjatywy lokalnej**

**§ 22.** 1. W przypadku zakwalifikowania wniosku do realizacji Prezydent podpisuje z Inicjatorem umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawierającej nazwę i cel inicjatywy lokalnej oraz wyraźny podział zadań i obowiązków pomiędzy stronami umowy, jak i obowiązki Inicjatorów po zakończeniu umowy o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Integralną częścią umowy jest harmonogram i kosztorys inicjatywy lokalnej.

3. Umowa o inicjatywę lokalną powinna zawierać ponadto:

1. szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
2. formę i stopień zaangażowania udziału Inicjatorów i Miasta;
3. zakres działań Inicjatorów i Miasta;
4. termin realizacji inicjatywy lokalnej;
5. tryb kontroli realizacji inicjatywy lokalnej;
6. termin i sposób rozliczenia realizacji inicjatywy lokalnej;
7. ustalenia dotyczące czasu trwania i sposobu realizacji rezultatów inicjatywy lokalnej po zakończeniu umowy;
8. inne istotne ustalenia wynikające z charakteru inicjatywy lokalnej.

4. Podpisanie umowy nie jest możliwe, jeżeli inicjator nie zgłosi gotowości do realizacji inicjatywy lokalnej, o której mowa w § 18 niniejszej uchwały.

**§ 23. 1.** W celu realizacji inicjatywy lokalnejPrezydent Miasta może przekazać rzeczy, będące własnością Miasta na realizację inicjatywy lokalnej na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania realizacji inicjatywy lokalnej, jak i po jej zakończeniu, w celu kontynuowania jej rezultatów.

2. Istotnym warunkiem umowy użyczenia jest zobowiązanie się Inicjatorów do dbałości o majątek Miasta i właściwe oraz zgodne z przeznaczeniem jego wykorzystywanie, jak i usuwania wszelkich uszkodzeń oraz jego konserwacji, w celu utrzymania pełnej jego funkcjonalności.

**§ 24.** Prezydent może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź, jeżeli Inicjatorzy nie wywiążą się z zadeklarowanego rodzaju zaangażowania, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały.

 **§ 25.** Informację o przyznanym wsparciu i realizacji inicjatywy lokalnej Prezydent podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

**Rozdział 5**

**Nadzór nad realizacją inicjatywy lokalnej oraz sprawozdawczość**

**§ 26.** 1. Inicjatorzy rozliczą się z realizacji inicjatywy lokalnej w drodze sprawozdania końcowego według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie końcowe należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Sprawozdanie końcowe Prezydent podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 25 niniejszej uchwały.

**Rozdział 6**

**Skutki prawne realizacji inicjatywy lokalnej**

**§ 27.** Wysokość udziału finansowego Inicjatorów stanowić będzie zwiększenie majątku Miasta.

**§ 28.** Powstałe w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej środki trwałe stanowią własność Miasta.

**§ 29.** Uczestnictwo w realizacji inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatorów żadnych roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na realizację inicjatywy lokalnej.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

**§ 30.** Wykonanie uchwały, w tym ustalenie w drodze zarządzenia procedury realizacji inicjatywy lokalnej powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 31.** Traci moc uchwała NR XVI/234/11 Rady Miasta Opola z dnia 20 października 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 32.** Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.