**Regulamin udzielania dotacji na realizację wkładów własnych**

*W ramach działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów miasto Opole uczestniczy w finansowaniu lub dofinansowaniu wkładów własnych wymaganych od opolskich organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów przez zewnętrzne instytucje finansujące wszelkie projekty na rzecz mieszkańców Opola. Wsparcie to - wyłącznie o charakterze finansowym - służy zwiększeniu atrakcyjności i konkurencyjności opolskich organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w ubieganiu się o finansowanie ich projektów z innych źródeł niż budżet miasta Opola.*

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. 1. Prezydent Miasta Opola może udzielić dotacji na finansowanie albo dofinansowanie wkładu własnego wymaganego przy pozyskiwaniu środków na realizację zadań publicznych z zewnętrznych źródeł, zwane dalej **„dotacją”.**
2. Źródła zewnętrzne, o których mowa w ust. 1 to środki spoza budżetu Miasta Opola.
3. Udzielenie dotacji następuje zgodnie z zasadami współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi, tj. pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.
4. O dotację ubiegać się może organizacja pozarządowa lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), działające na terenie miasta Opola, zwane dalej **„Organizacją”.**
5. 1. Dotację przyznaje się na finansowanie albo dofinansowanie do wkładów własnych koniecznych do realizacji zadań publicznych, na które Organizacja pozyskała lub planuje pozyskać środki ze źródeł zewnętrznych, zwanych dalej **„projektami”.**
6. Dotacja może być przyznana Organizacji, która otrzymała albo ubiega się o finansowanie lub dofinansowanie projektu, w którym wymagany jest finansowy wkład własny oraz jeżeli zasady finansowania projektów dopuszczają finansowanie wkładu własnego, lub jego części, ze środków publicznych.
7. Przyznanie dotacji jest możliwe, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
8. projekt realizuje zadania pożytku publicznego;
9. projekt mieści się w zadaniach wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
10. projekt skierowany jest do mieszkańców miasta Opola;
11. projekt dotyczy zadania statutowego ubiegającej się o dotację Organizacji.

**Rozdział 2**

**Zasady konkursowe**

1. 1. Przyznanie dotacji następuje w drodze otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Prezydenta Miasta Opola.
2. Unieważnienie, nierozstrzygnięcie konkursu lub inne okoliczności powodujące niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta Opola na dotacje, wymaga ponownego ogłoszenia konkursu.
3. 1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dodatkowo informacje o:
4. miejscu składania ofert;
5. sposobie przygotowania ofert;
6. przyczynach unieważnienia konkursu;
7. wymaganych załącznikach.
8. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Opola, a także na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola.
9. Zadania związane z konkursem realizuje Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola.
10. 1. Oferty należy składać według wzoru, określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Oferty i załącznikidla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby(w przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest czytelny podpis).
12. Oryginał upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 należy w dołączyć do oferty.
13. Załączniki do ofert powinny być oryginalne lubpotwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione.
14. Organizacja składa oferty w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego.
15. Data wpływu oferty do Centrum Dialogu Obywatelskiego jest datą wpływu oferty na konkurs.
16. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym Regulaminem i warunkami ogłoszenia o konkursie, złożone po terminie lub niepodpisane albo podpisane przez niewłaściwe osoby zostaną odrzucone.

**Rozdział 3**

**Zasady wyboru ofert**

1. 1. Oferty opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Opola w drodze odrębnego zarządzenia, zwaną dalej **„Komisją konkursową”,**
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej zgodnie z niniejszym Regulaminem i kryteriami wyboru ofert, określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz merytorycznej, uwzględniającej m.in. znaczenie projektu dla mieszkańców Opola oraz zasadność finansowania lub dofinansowania wkładu własnego.
3. Kryteria wyboru ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
4. Tryb powoływania Komisji konkursowej oraz zasady jej działania określa roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.
5. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent kierując się opinią Komisji konkursowej.
6. 1. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż po 30 dniach od daty końcowego terminu składania ofert.
8. 1. Prezydent unieważnia konkurs w przypadkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

 2. Informację o rozstrzygnięciu albo unieważnieniu konkursu ofert Prezydent podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie i w sposób określony w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

**Rozdział 4**

**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji**

1. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o dotację zawartej przez Prezydenta Miasta Opola z Organizacją, wyłonioną w drodze konkursu.
2. Podpisanie umowy o dotację następuje po dostarczeniu przez Organizację umowy z instytucją finansującą projekt, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych sytuacjach umowa o dotację może być zawarta przed podpisaniem umowy z instytucją finansującą projekt. W takim przypadku Organizacja dostarcza Prezydentowi umowę z instytucją finansującą projekt niezwłocznie po jej podpisaniu i w terminie określonym w umowie o dotację.
4. Wypłata dotacji, w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, jest możliwa dopiero po dostarczeniu przez Organizację umowy z instytucją finansującą projekt.
5. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 3 powoduje wygaśnięcie umowy o dotację.
6. 1. Umowa o dotację powinna zawierać w szczególności:
7. nazwę projektu wraz z wysokością jego finansowania lub dofinansowania przez zewnętrzną instytucję finansującą;
8. rodzaj zadań realizowanych w ramach projektu, z wyszczególnieniem zadań realizowanych z wkładu własnego;
9. cel dotacji;
10. wysokość udzielonej dotacji i sposób jej wydatkowania, w tym termin przekazania Organizacji dotacji;
11. termin wykorzystania dotacji;
12. tryb kontroli wykorzystania dotacji;
13. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
14. termin i warunki zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej nieprawidłowo.
15. Umowa o dotację ma formę pisemną pod rygorem nieważności.
16. Stron umowy o dotację nie wiążą żadne ustne porozumienia w przedmiocie objętym tą umową.
17. Przyznanie dotacji jest możliwe wyłącznie zgodnie ze złożoną przez Organizację ofertą.
18. W danym roku kalendarzowym możliwe jest przyznanie danej Organizacji wyłącznie jednej dotacji.
19. 1. Wykorzystanie dotacji następuje po podpisaniu umowy o dotację, uwzględniając postanowienia zawartej umowy pomiędzy Organizacją a instytucją finansującą projekt i najpóźniej do końca realizacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli realizacja projektu wykracza poza rok, w którym została przyznana dotacja jej wykorzystanie następuje najpóźniej do końca roku kalendarzowego, w którym dotację przyznano, a rozliczenie następuje do 31 stycznia roku następnego.

1. Organizacja otrzymująca dotację jest zobowiązana do:
2. wskazania Prezydentowi odrębnego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie na rozliczenie dotacji;
3. wyodrębnienia w ewidencji księgowej dotacji;
4. poddania się kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji i prowadzonej w tym względzie dokumentacji;
5. sporządzenia sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, tj. zapłaty za wkład własny;
6. terminowego rozliczenia dotacji,
7. przedstawienia zaakceptowanego przez instytucję zewnętrzną finansującą projekt rozliczenia tego projektu.
8. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, według wzoru, określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na warunkach ustalonych w umowie o dotację.
9. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnianie dokumenty finansowe wystawione przed lub po upływie okresu realizacji finansowanego projektu, z odpowiednim zastrzeżeniem § 18 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz przed podpisaniem umowy o dotację.
10. Niewykorzystana dotacja lub jej część podlegają zwrotowi w terminie i na rachunek Urzędu wskazany w umowie o dotację lub w piśmie o rozwiązaniu umowy o dotację.
11. 1. Zwrot dotacji następuje w sytuacji rozwiązania umowy o dotację, m.in. z powodu:
12. wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
13. niewykorzystania dotacji z zastrzeżeniem ust. 2;
14. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy o dotację, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
15. przekazania całości lub części dotacji osobie trzeciej;
16. niezłożenia przez Organizację sprawozdań z wykonanego zadania albo złożenia po terminie lub z naruszeniem zasad sprawozdawczości ustalonych w umowie o dotację;
17. negatywnego wyniku kontroli przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Opola, bądź uniemożliwienia jej dokonania;
18. naruszenia innych istotnych warunków umowy o dotację;
19. nieuznania przez zewnętrzną instytucję finansującą rozliczenia projektu,
20. niedostarczenia przez Organizację decyzji instytucji finansującej projekt dotyczącej rozliczenia tego projektu.
21. Jeżeli Organizacja nie wykorzysta dotacji w pełnej wysokości dokonuje zwrotu niewykorzystanej części, na warunkach określonych w umowie o dotację.
22. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 zwrot następuje bez rozwiązywania umowy o dotację.
23. Zakończenie umowy o dotację następuje z chwilą jej ostatecznego rozliczenia, tj. zaakceptowania przez instytucję finansującą projekt rozliczenia tego projektu, pod warunkiem jednak wcześniejszego zaakceptowania przez Prezydenta sprawozdania z realizacji umowy o dotację i wykorzystania dotacji.

**Rozdział 5**

**Obowiązki Organizacji**

1. 1. Organizacja zobowiązana jest do publicznego informowania o korzystaniu z dotacji z budżetu Miasta Opola na finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego do projektu.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 należy umieszczać na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
3. Organizacja ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadań w ramach wkładu własnego, jak i związanych z realizacją umowy o dotację.
4. Organizacja jest zobowiązana do przestrzegania w trakcie realizacji zadań w ramach wkładu własnego ochrony dóbr osobistych osób trzecich, w tym ochrony danych osobowych. Organizacja składa pisemnie oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych jeżeli w związku z realizacją zadań w ramach wkładu własnego przetwarza, gromadzi i przekazuje dane osobowe oraz wprowadza je do systemów informatycznych.
5. Organizacja jest zobowiązana do niezbywania rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat licząc od daty zakupu.
6. Organizacja jest zobowiązana do informowania Prezydenta Miasta Opola o każdej sytuacji mającej wpływ na realizację zadania w ramach wkładu własnego.
7. Naruszenie przez Organizację ustalonych dla niego w niniejszym Regulaminie oraz w umowie o dotację obowiązków skutkuje rozwiązaniem umowy o dotację w trybie natychmiastowym oraz obowiązku zwrotu dotacji.

**Rozdział 6**

**Kontrola zadania**

1. Organizacja jest zobowiązana poddać się kontroli na warunkach ustalonych w umowie o dotację.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Opola upoważnieni przez Prezydenta Miasta Opola.
3. Kontrola obejmuje wykonanie zadania w ramach wkładu własnego oraz związana z realizacją tego zadania dokumentację.
4. Organizacja jest zobowiązana składać sprawozdania w terminie i na zasadach ustalonych w umowie o dotację.
5. Szczegółowe obowiązki Organizacji, także w zakresie sporządzania i przechowywania dokumentacji określa umowa o dotację.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia dotyczące realizacji umowy o dotację wpływają na ogólną ocenę Organizacji przy przydzielaniu dotacji w latach przyszłych.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Prezydent zastrzega sobie prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Szczegółowych informacji w zakresie niniejszego Regulaminu oraz ogłoszonych konkursów udziela Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu.
3. Niniejszy Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
4. Zmiana Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Opola pod rygorem nieważności.