

Zarządzenie Nr OR-I.0050. 213.2014
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie sportu.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234 poz. 1536) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie sportu w 2014 r.:
 - „Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Opola o zasięgu międzynarodowym, krajowym i lokalnym w II półroczu 2014 r.”,
 - „Organizacja sportowych półkolonii dla dzieci w okresie wakacji”.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wydziałowi Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Opola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kawalko
Z-ca Prezydenta Miasta

Rozdzielnik:

1. Wydział Organizacyjny
2. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR-I.0050. 213 .14

Prezydenta Miasta Opola z dnia 23 kwietnia 2014 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań w dziedzinie sportu zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).

I . Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

II. Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie:

1. partie polityczne,
2. związki zawodowe i organizacje pracodawców,
3. samorządy zawodowe,
4. fundacje utworzone przez partie polityczne,

III. Przedmiotem konkursu jest:

Zadanie nr 1:

„Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Opola o zasięgu międzynarodowym, krajowym i lokalnym w II półroczu 2014 r.”,

Zadanie nr 2:

„Organizacja sportowych półkolonii dla dzieci w okresie wakacji”,

IV. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nr 1 w okresie lipiec – grudzień 2014 wynosi: 125.000 zł

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania 1 wynosi 30.000 zł, jednak nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania.

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nr 2 wynosi: 30.000 zł

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania 2 wynosi 30.000 zł, jednak nie więcej niż 90% kosztów realizacji zadania.

Kwoty przeznaczone na realizację w/w zadań wynosiły w roku 2013 r.:

- zadanie nr 1 – 147.000 zł
- zadanie nr 2 – nie dotyczy

V. Oferta konkursowa powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
7. harmonogram działań.

Wzór oferty określony został w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. roku (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25).

Do oferty konkursowej należy bezwzględnie dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru prowadzonego przez Starostwo Powiatowe lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VI. Termin realizacji zadania

Realizacja **zadania nr 1** powinna nastąpić w okresie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 r.**

Realizacja **zadania nr 2** powinna nastąpić **od dnia podpisania umowy do 15 września 2014 r.**

VII. Ogłoszenie konkursu

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Na stronie internetowej Miasta Opola,
3. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Opola

VIII. Termin składania ofert:

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: Urząd Miasta Opola, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole lub w kancelarii ogólnej, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do komórki organizacyjnej.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

IX. Warunki realizacji zadania:

1. Podmiot składający ofertę:

- wykonuje zadanie samodzielnie,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
- umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
- posiada szczegółowy program realizacji zadania,
- zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami
- zobowiąże się w swoich działaniach do przestrzegania zapisów „Księgi Identyfikacji Wizualnej Miasta Opola” ustalonej Zarządzeniem Nr OR-I.0050.343.2013 Prezydenta Miasta Opola z dnia 17 czerwca 2013 r.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskaże jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

X. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

Przy wyborze oferty na realizację zadania nr 1 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- ranga imprezy,
- atrakcyjność i dostępność imprezy dla mieszkańców miasta,
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji imprez,
- posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia imprezy,
- ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania,
- rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczania dotacji otrzymanych w latach poprzednich.

Przy wyborze oferty na realizację zadania nr 2 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- liczba dzieci z terenu miasta Opola w wieku 7-12 lat uczestniczących w sportowych półkoloniach,
- posiadana kadra trenerska i instruktorska,
- atrakcyjność programu oraz jakość wykonania zadania,
- ocena kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykorzystania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczania dotacji otrzymanych w latach poprzednich.

Zadanie nr 2 powinno obejmować:

- 6 turnusów, odbywających się w następujących terminach:

* 7-11 lipca 2014 r.,

* 14-18 lipca 2014 r.

* 21-25 lipca 2014 r.,

* 28 lipca - 01 sierpnia 2014 r.,

* 04-08 sierpnia 2014 r.,

* 11-14.08.2014 r.,

- prowadzenie w jednym turnusie min. 4 dni zajęć sportowo-rekreacyjnych odbywających się w Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz w Opolu oraz min. 1 dzień zajęć na

jednym z opolskich basenów (z wyjątkiem ostatniego turnusu, gdzie należy zaplanować 3 dni zajęć sportowych i 1 dzień na basenie),

- prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć sportowych ze szczególnym naciskiem na dyscypliny: piłka nożna i siatkówka plażowa,
- zabezpieczenie ciepłego posiłku oraz wody mineralnej,
- dowóz uczestników półkolonii z centrum miasta na zajęcia i z powrotem,
- podstawowe zabezpieczenie medyczne i ubezpieczenie,
- organizację „dnia sportu” po zakończeniu ostatniego turnusu, w którym udział wezmą wszyscy uczestnicy sportowych półkolonii.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 2) prawidłowo wypełnione,
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

XI. Tryb i termin wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 20 dni licząc od daty składania ofert.
3. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Opola.
4. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy, proponowane wysokości dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
5. Protokół przekazywany jest Prezydentowi nadzorującemu merytoryczny wydział celem zatwierdzenia.
6. Po zatwierdzeniu protokołu, zawarte w nim opinie komisji konkursowej, stają się ostateczne i nie podlegają weryfikacji ani odwołaniu.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.
8. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola.

XII. Udzielanie dotacji i realizacja zadania

1. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Opola, a oferentami zamieszczonymi w wykazie oferentów
2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu oferentów.
4. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

6. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25.
7. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kawalko
Z-ca Prezydenta Miasta