



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z art 4, pkt 1, ustęp 27  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Cykl szkoleń warsztatowych dla koordynatorów wolontariatu w Opolu.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.12.2013 do 30.12.2013

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydent Miasta Opola  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19 a.1, art. 4 pkt.33 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Proszę o zgodę.  
Zadanie realizowane jest  
w ramach naszego programu  
wolontariackiego zaplanowanego  
w Programie współpracy z ofiarami -  
zajawami pozarządowymi na lata  
2013-2014.

Biuro Organizacji Pozarządowych

Jan Cielka

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000025002

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.02.2006

5) nr NIP: 754-26-77-352

nr REGON: **531915079**

6) adres:

miejsowość: OPOLE Pl. Kościelny 2  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nowa Wieś Królewska

gmina: Opole powiat:<sup>8)</sup> opolski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-555 poczta: Opole

7) tel.: 77-4531771 faks: 77-4531771

e-mail:biuro.hospicjumopolskie@gmail.com [http:// www.hospicjumopolskie.opole.pl](http://www.hospicjumopolskie.opole.pl)

8) numer rachunku bankowego: 59 1240 1633 1111 0010 1596 7829

nazwa banku: Bank PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Niemiec Marian

b) Cisek Marian

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie, 45-555 Opole, Pl. Kościelny 2, tel. 77-4531771

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Dera, tel. 728 949 636

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem Stowarzyszenia jest wykonywanie zadań w zakresie pomocy społecznej, działalności charytatywnej, ochrony i promocji zdrowia, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji i organizacji wolontariatu, polegających na:

- a) pomocy medycznej, psychologicznej i duchowej choremu w terminalnym okresie choroby nowotworowej oraz jego rodzinie
- b) skupiania wokół swoich idei i aktywności ludzi dobrej woli, gotowych udzielać społecznej pomocy i opieki chorym terminalnie
- c) propagowaniu opieki hospicyjnej oraz udziale w promocji i organizacji wolontariatu.

2. Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową na rzecz osób ciężko chorych w terminalnym okresie choroby nowotworowej oraz na rzecz rodzin tych osób w czasie sprawowania nad nimi opieki i po ich śmierci, w rozumieniu art.20 ust.1 Ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**



### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie istnieje od 11 lat. Od 01 lutego 2006 r. rozpoczęło działalność powołane przez nie hospicjum domowe zaś od 30.03.2012 działa Centrum Opieki Paliatywnej „Betania”- a w nim hospicjum stacjonarne.

Naszym celem jest zapewnienie pełnej opieki nad osobami przewlekle chorymi i umierającymi, poprawienie jakości życia ich oraz ich rodzin. Troszczymy się o zwalczanie bólu fizycznego, łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych i socjalnych oraz wspomaganie bliskich tak w czasie trwania choroby, jak i w okresie osierocenia.

Naszym założeniem jest stałe podnoszenie jakości pracy naszych wolontariuszy. W ubiegłym roku otrzymaliśmy nagrodę „Organizacja Przyjazna Wolontariuszom”, w tym-wyróżniono nas w konkursie Barwy Wolontariatu. Ponieważ w naszej ocenie mamy doświadczenie i wiedzę istotną w kontekście pracy z ochotnikami i koordynacją działań biur i klubów dla nich-chcemy je upowszechnić. Planujemy zorganizować warsztaty dla osób, które obecnie są zaangażowane w taką aktywność lub mają wolę ją zainicjować.

Na szkolenie zaprosimy 30 osób – obecnych koordynatorów wolontariatu z Opola oraz 15 kandydatów na nich.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od kilkunastu już lat w Polsce dokonuje się dynamiczny rozwój organizacji reprezentujących III sektor. W chwili obecnej kilka z nich to w pełni profesjonalne „instytucje” społeczne, które zastępują i wspierają państwo w realizacji szeregu zadań. Aby jednak proces ten przebiegał adekwatnie do potrzeb obywateli i dynamiki zmian socjalnych, prawnych, obyczajowych w Polsce -należy go monitorować i korygować. Same organizacje powinny dbać o podnoszenie poziomu swych kompetencji i dokonywać auto- korekty metod, sposobów działania. Pomimo szerokiego wachlarza ofert pomocowych reprezentowanych w Opolu przez NGO, brak jest pełnej współpracy na tym polu. Organizacje działają często w oderwaniu od siebie, nie budują sieci kontaktów , nie kooperują. Wynika to z niskiej integracji i czasem małej świadomości stanu faktycznego w mieście. Mamy też poczucie, iż koordynatorzy wolontariatu mają wolę zmiany tej sytuacji. Należy tylko stworzyć im ku temu sposobność.

Dlatego chcemy przyczynić się do wzrostu ilości profesjonalnie przygotowanych i przeszkolonych osób, które są lub będą mogły stać się partnerami I i II sektora w swych działaniach dla dobra społeczeństwa.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci to 30 osób – obecnych koordynatorów wolontariatu z Opola oraz 15 kandydatów na nich.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Zapewnienie profesjonalnych działań na polu wolontariatu odpowiada na wyzwania społeczeństwa obywatelskiego. Nie jest jednak możliwe bez odpowiednio przeszkolonych, zmotywowanych i świadomych koordynatorów. Organizacje w naszym mieście działają często w oderwaniu od siebie, nie budują sieci kontaktów, nie kooperują. Wynika to z małej integracji w tym środowisku, różnic w doświadczeniach, wieku. Często to efekt niedostatecznej wiedzy o potrzebach i wyzwaniach jakie stoją przed NGO. Z drugiej strony mamy przekonanie, iż koordynatorzy wolontariatu mają wolę zmiany tej sytuacji. Należy tylko stworzyć im ku temu sposobność.

Dlatego chcemy przyczynić się do wzrostu ilości profesjonalnie przygotowanych i przeszkolonych osób, które są lub będą mogły stać się partnerami I i II sektora w swych działaniach dla dobra społeczeństwa.

Umożliwi to zbudowanie grupy osób, która będzie wymieniać się swymi sukcesami, pomysłami, razem inicjować aktywność społ. w mieście, wspierać. Grupy, którą- mamy nadzieję, połączą też więzy koleżeńskie. Aby rozwiązanie to miało charakter systemowy, cykl warsztatów i wykładów domkną 4 spotkania superwizyjne.

Mamy poczucie, iż przy niewielkim- w stosunku do zysków, nakładzie środków finansowych, możemy zaproponować dobry jakościowo cykl szkolenia i podnoszenia kwalifikacji koordynatorów wolontariuszy oraz ze zbioru jednostek zacząć budować zespół.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego na remont i adaptację zabytkowego budynku na hospicjum w 2011 roku. Z ROPS na szkolenie wolontariuszy, lekarzy i pielęgniarki w 2007 roku  
Szkolenie warsztatowe z wolontariatu medycznego, umowa nr 3/PK/2012  
Organizacja udziału wybranych pracowników COP „Betania” w projekcie edukacyjnym realizowanym w Niemczech przez partnerów zagranicznych, umowa BOP.526.13.4.2013

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- przygotowanie szkolenia dla 30 osób – obecnych koordynatorów wolontariatu z Opola oraz 15 kandydatów na nich.
- zapewnienie dostępu do superwizji



-dostarczenie kursantom wiedzy obejmującej psychologię, pedagogikę społeczną, prawne aspekty wolontariatu  
-podniesienie u koordynatorów poziomu merytorycznego, dotyczącego potrzebnych im kwalifikacji oraz poczucia kompetencji  
- integracja grupy  
-rozpoczęcie procesu budowania systemu wsparcia wolontarystycznego w Opolu i utworzenia profesjonalnego Centrum Wolontariatu oraz jego bazy danych

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejskie Centrum Organizacji Pozarządowych w Opolu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Szkolenie obejmuje:

- Wykłady
- Warsztaty
- Superwizja

Poszczególne moduły to:

### **WYKŁADY** (każdy 90 min.)

1. Prawne aspekty wolontariatu
2. Możliwe rodzaje aktywności wolontarystycznej na polu pomocy społecznej, aktualna diagnoza środowiska osób zagrożonych wykluczeniem, wymagających wsparcia.
3. Szkolne Kluby Wolontariatu-jak funkcjonuje wolontariat w szkołach.
4. Wolontariat pracowniczy

### **WARSZTATY**

**Jeden 4 godzinny warsztat dla każdej z dwóch 15-osobowych grup.**

Cel:

- Integracja grupy, praca nad osobistymi doświadczeniami i rodzajem działań podejmowanych przez poszczególne organizacje w Opolu

-diagnoza potrzeb koordynatorów

-wypracowanie schematu pracy koordynatora z grupą

-ewaluacja stanu aktywności wolontarystycznej w III sektorze w mieście.

**Jeden 2 godzinny warsztat dla każdej z dwóch 15-osobowych grup.**

Celem jest podsumowanie pracy i szkoleń oraz poznanie modelu pracy lidera grupy wolontariuszy. „Jaki typ koordynatora- lidera prezentuję, jakie są metody pracy z grupami wolontariuszy?”

**Jeden 3 godzinny warsztat dla każdej z dwóch grup, kandydatów na koordynatorów ze świetlic środowiskowych, organizacji sportowych, klubów i sektora dotyczącego animacji kulturalnej**

**SUPERWIZJA:**

4 godz. dyżurów superwizyjnych, możliwość spotkania, omówienia bieżących trudności i planów, wsparcie merytoryczne. Początek budowania rozwiązań systemowych i Centrum Wolontariatu.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.12.2013 do 30.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przeprowadzenie naboru na szkolenie	16.12.2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li></ul>
2. Spotkanie warsztatowe- 4 godz., gr I	17.12.2013 (10.00-14.00)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li></ul>
3. Spotkanie warsztatowe- 4 godz., gr II	17.12.2013 (15.00-19.00)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li></ul>
4. Wykład	18.12.2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordynator SKW z PG nr 5 w Opolu</li></ul>
5. Wykład	19.12.2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykładowca z Uniwersytetu Opolskiego</li></ul>
6. Wykład	20.12.2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prawnik z jednej z NGO w Opolu</li></ul>
7. Wykład	23.12.2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li></ul>
8. Spotkanie warsztatowe- 2 godz., gr I	27.12.2013 (10.00-12.00)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li></ul>
9. Spotkanie warsztatowe- 2 godz., gr II	27.12.2013 (13.00-15.00)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li></ul>
10. Spotkanie warsztatow - 3 godz.	30.12.2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie</li></ul>
11. Superwizja	30.12.2013 (12.00-16.00)	





I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wynagrodzenie dla wykładów	8	150	Godzi na dydaktyczna	1200	1200	0	0
	2) wynagrodzenie dla prowadzącego warsztat	18	160	Godzi na dydaktyczna	2880	2880	0	0
	3) wynagrodzenie dla superwizora	100	4	Godz. Zegarze	400	400	0	0
	4) wynagrodzenie dla koordynatora	80	5	Godz. Zegarze	400	400	0	0
	5) wynagrodzenie dla księgowej	44	5	Godz. zegarowa	220	220	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) poczęstunek na warsztaty				400	400	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) zakup materiałów w pierniczych do prowadzenia zajęć				300	300	0	0
IV	Ogółem:				5800	5800	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5800,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5800,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1 psycholog pracujący w Centrum Opieki Paliatywnej „Betania” – Karolina Tomiczek- Kudła, psycholog, psychoonkolog (ukończone studia podyplomowe z Psychoonkologii)  
1 trener , terapeuta pracujący w Stowarzyszeniu Hospicjum Opolskie – Katarzyna Dera  
1 prawnik, reprezentant NGO w Opolu  
1 wykładowca akademicki z Uniwersytetu Op. – dr hab. Anna Weissbrot-Koziarska  
1 koordynator SKW w PG nr 5 – Barbara Chyłka  
1 koordynator, pracownik administracyjny, biurowy CCOP „Betania” – Ewa Pudełko  
1 księgowy SHO – Krystyna Golik

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-biuro i sprzęt biurowy COP „Betania”  
-materiały dydaktyczne i szkoleniowe SHO  
- sala szkoleniowa MCOP

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od początku swego istnienia Stowarzyszenie organizuje konferencje, szkolenia i warsztaty dla personelu medycznego, pedagogów, psychologów, wolontariuszy oraz mieszkańców Opola i okolic, zainteresowanych tematyka hospicyjną. Jak dotąd udało nam się przeprowadzić 4 takie cykle spotkań oraz profesjonalnie przygotować do opieki nad chorym około 70 osób. Stało się to m.inn. dzięki realizacji wniosków finansowanych przez ROPS w Opolu w latach 2005 i 2008. Kadra z jaką obecnie współpracujemy, a która będzie pełniła rolę wykładowców i superwizorów na warsztatach, posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z zakresu wolontariatu, psychologii i polityki społ. Nad to w „Betanii” co 3 tyg. organizujemy szkolenia dla wolontariuszy oraz ich koordynatorów w Opolu i jego okolicach, m.inn na podstawie wniosków realizowanych dla UM Opola.



4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewidujemy.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **30.12.2013**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
*L. Peinow*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 3.11.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).