

Związek Polskich Artystów Plastyków
Okręg Opolski
45-018 OPÓLE, ul. Krakowska 1
tel./fax 454 91 56
NIP 754-033-81-89

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Opola
Biuro Spraw Międzynarodowych

wplyw: **2012-05-23**
Podinspektor
nr pisma
podpis **Cezary Maksymiak**

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA
KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**I MIĘDZYNARODOWY Plener Malarski „Prudnik 2012”
Zakup materiałów plastycznych do realizacji pleneru**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2011r. do 20.08.2012r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Prezydent Miasta Opola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Zadanie uwzględniam za celowe
i dopuszczam w tym celu tryb
rozpatrzenia wniosku przez
konkursem.*

[Signature]
Prezydent Miasta
Zembaczyński
Ryszard Zembaczyński

2012.05.22

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Związek Polskich Artystów Plastyków Okręg Opolski

2) forma prawna:⁴⁾ STOWARZYSZENIE

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000156177

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.03.2003 r – osobowość prawna

29.09.2004 r – organizacja pożytku publicznego

5) nr NIP: 754-033-81-89

nr REGON: 532396730

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Krakowska 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Opole powiat:⁸⁾

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-018 poczta: Opole

7) tel.: 77/ 454-91-56 faks: 77/454-91-56

e-mail: zpap@e.opole.pl [http:// www.zpap.opole.pl](http://www.zpap.opole.pl)

8) numer rachunku bankowego: 56 1090 2138 0000 0005 5610 5218

nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK S.A. OPOLE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Tadeusz Waloszczyk – Prezes Zarządu Okręgu Opolskiego ZPAP

b) Beata Wewiórka – Skarbnik Zarządu Okręgu Opolskiego ZPAP

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Związek Polskich Artystów Plastyków Okręg Opolski , 45-018 Opole, ul. Krakowska 1

Tel. / Fax 77/454-91-56

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Waloszczyk tel. 77/454-91-56, kom. 502 771 735

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność na rzecz ochrony praw zawodowych, moralnych i materialnych artystów plastyków oraz reprezentowanie członków ZPAP w kraju i za granicą.
2. Inspirowanie, inicjowanie i spieranie rozwiązań prawnych, zapewniających warunki dla wykonywania zawodu artysty plastyka w oparciu o status twórcy, stosowany do społecznych funkcji twórczości plastycznej.
3. Zbiorowe zarządzanie i ochrona praw autorskich i pokrewnych do utworów plastycznych oraz wykonywanie uprawnień wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wspieranie rozwoju i upowszechnianie twórczości plastycznej, pozyskiwanie szerokich kręgów odbiorców oraz propagowanie idei mecenatu artystycznego
5. Ochrona swobody twórczości plastycznej.
6. Kształtowanie zasad etyki i solidarności zawodowej.
7. Rozwijanie działalności socjalnej na rzecz artystów plastyków.
8. Wspomaganie zagadnień z tematyki ochrony środowiska poprzez ochronę krajobrazu przyrodniczego i zurbanizowanego, w tym dbanie o zasadność i skuteczność informacji w przestrzeni publicznej oraz kształtowanie funkcjonalności oraz estetyki w tej przestrzeni.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Związek nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - 0000156177

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Sprzedaż hurtowa wyspecjalizowana.
2. Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego
3. Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach.
4. Sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych.
5. Pozostała działalność wydawnicza.
6. Działalność poligraficzna pozostała, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
7. Reprodukacja komputerowych nośników informacji.
8. Stołówki.
9. Pozostałe miejsca krótkotrwałego zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowane.
10. Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi.
11. Działalność rachunkowo księgową.
12. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.
13. Działalność galerii i ośrodków wystawienniczych.
14. Reklama.
15. Działalność związana z organizacją targów i wystaw.
16. Pozostała działalność komercyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana.
17. Pozaszkolne formy kształcenia gdzie indziej nie sklasyfikowane.
18. Prace badawczo rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych.
19. Ochrona zabytków.
20. Pozostała działalność związana z informatyką.
21. Sprzedaż det. artykułów używanych prowadzona w sklepach.
22. Produkcja wyrobów pozostała gdzie indziej nie sklasyfikowana.
23. Restauracje.
24. Pozostałe placówki gastronomiczne.
25. Bary.
26. Wynajem nieruchomości na własny rachunek.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Plener Malarski „Prudnik 2012” jest spotkaniem artystów malarzy polskich i zagranicznych. Spotkanie to służy wymianie doświadczeń i osiągnięć twórczych artystów. Każdy artysta pozostawia swoją pracę powstałą na plenerze dla organizatorów i donatorów imprezy. Ilość uczestników pleneru – 11 w tym 2 artystów z miast partnerskich Opolu oraz 3 artystów z innych Okręgów ZPAP. Jest to spotkanie twórców z mieszkańcami gminy współorganizatorem pleneru oraz jest to prezentacja piękna rejonu, oraz pokaz prac na wystawie zbiorczej w Prudniku i w Opolu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Związek Polskich Artystów Plastyków poprzez wieloletnie organizowanie spotkań plenerowych prowadzi działalność edukacyjną oraz upowszechnianie kultury plastycznej na terenie organizowanego pleneru. Odbiorcami są mieszkańcy gminy Głuchołazy oraz mieszkańcy Opolu w trakcie prezentacji wystawy zbiorczej. Prezentowana twórczość i artyści zostaną przedstawieni w regionalnej prasie, radiu, telewizji. Impreza ta jest propagatorką piękna i dorobku miasta Prudnik i Opolszczyzny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Upowszechnianie twórczości i kultury plastycznej wśród mieszkańców Gminy Prudnik oraz Opolszczyzny a także promocja działań plastycznych wśród dzieci i młodzieży danej gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Kontakt mieszkańców Gminy Prudnik, Opola i Opolszczyzny z twórcami i ich twórczością poprzez wspólne tworzenie oraz prezentacje dzieł w miejscu pleneru i na wystawach zbiorczych. Upowszechnianie twórczości autorów poprzez wydanie zbiorczego katalogu i jego rozpowszechnianie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Schronisko Młodzieżowe w Prudniku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pozyskiwanie sponsorów przygotowania formalne, opracowanie regulaminu zasad uczestnictwa
 Wysłka zaproszeń, regulaminu oraz karty zgłoszenia.
 Zakup materiałów do realizacji pleneru
 Plener malarski „Prudnik 2012” 19.07.-28.07.2012r
 Opracowanie graficzne katalogu..
 Druk katalogu
 Wystawa poplenerowa w Opolu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06 do 20.08.2012r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskiwanie sponsorów przygotowania formalne, opracowanie regulaminu zasad uczestnictwa Wysłka zaproszeń, regulaminu oraz karty zgłoszenia. Zakup materiałów do realizacji pleneru Plener malarski „Prudnik 2012” Opracowanie graficzne katalogu.. Wystawa poplenerowa w Opolu	czerwiec lipiec 19.07 - 28.07.12r sierpień-wrzesień listopad/grudzień 2012	ZPAP Okręg Opolski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Edukacja i upowszechnianie kultury i twórczości plastycznej poprzez spotkania z mieszkańcami oraz pokaz prac twórców z Opolszczyzny, Polski i zagranicy. Udokumentowanie dorobku pleneru przez wydanie katalogu i jego rozpowszechnienie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZPAP Okręg Opolski Zakup materiałów plastycznych do realizacji pleneru.	11	225	zł	2 500	2.300	200	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) koszty organizacyjne (aranżacja wystawy, projekt druk zaproszeń i plakatów, wysyłka, koszt kuratora wystawy)				1500		1500	
IV	Ogółem:				4 000	2.300	1 700	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.300 zł	57 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1700 zł	43 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZPAP posiada wyspecjalizowaną kadrę artystów plastyków Okręgu Opolskiego oraz 97 profesjonalnych twórców we wszystkich specjalizacjach plastycznych zrzeszonych w Związku Polskich Artystów Plastyków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZPAP posiada biuro: Opole ul. Krakowska 1 czynne od 9.00 do 12.30 oprócz sobót.
ZPAP wykazuje płynność finansową.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnie doświadczenie w organizacji plenerów , wystaw , a także prezentacji dorobku opolskiego środowiska plastycznego w wystawach środowiskowych , krajowych i zagranicznych. Związek Polskich Artystów Plastyków ma stałą współpracę z Urzędem Marszałkowskim w Opolu i Urzędem Miasta Opola , w ramach której wspierane są z sukcesem wszelkie inicjatywy twórcze. Stała współpraca z Urzędami Miast – Opole, Głucholazy, Leśnica., Ozimek , Paczków. Stała współpraca z artystami Okręgów Związku Polskich Artystów Plastyków w całej Polsce oraz z artystami z zagranicy – miasta partnerskie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Związek nie przewiduje zlecenia realizacji zadania w tym trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2011r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Związek Polskich Artystów Plastyków
Okręg Opolski
45-018 OPOLE, ul. Krakowska 1
tel./fax 454 91 56
NIP 754-033-81-89

ZWIĄZEK POLSKICH ARTYSTÓW PLASTYKÓW
PREZES
OKRĘGU OPOLSKIEGO

Tadeusz Waloszczyk

ZWIĄZEK POLSKICH ARTYSTÓW PLASTYKÓW
SKARBNIK
OKRĘGU OPOLSKIEGO

Beata Wewiórka

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *23/05/2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie przekonalwersyjnym

Podinspektor
Cezary Maksymiak

23.05.2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.