

2. Strukturę organizacyjną określa schemat stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Pracą Środowiskowego Domu Samopomocy kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za gospodarowanie mieniem Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 8

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. wdrożenie struktury organizacyjnej Domu,
2. prowadzenie bezpośredniej kontroli wewnętrznej,
3. oszczędna i racjonalna gospodarka budżetem,
4. właściwy dobór kadr i podział zadań,
5. zapewnienie realizacji procesów dydaktycznych, terapeutycznych i psychologicznych.

§ 9

Główny księgowy odpowiada za całość gospodarki finansowej i realizuje zadania wynikające z przepisów o finansach publicznych.

§ 10

Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:

1. opracowanie planu finansowo-rzeczowego (dochodów i wydatków),
2. prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
3. prowadzenie księgowości,
4. terminowe i rzetelne dokonywanie rozliczeń finansowych,
5. dokonywanie weryfikacji planu finansowo-rzeczowego w ciągu roku przy współudziale Dyrektora,
6. sporządzanie sprawozdań finansowych i rocznego bilansu,
7. organizowanie inwentaryzacji i nadzór nad jej przebiegiem,
8. zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów księgowych oraz ich zabezpieczenie.

§ 11

Do zadań pracownika kadr należy:

1. prowadzenie spraw pracowniczych,
2. kontrola nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy,
3. sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia,
4. opracowanie projektów zarządzeń wewnętrznych,
5. prowadzenie spraw dotyczących dokształcania zawodowego pracowników i bhp,
6. dokonywanie rozliczeń związanych z funkcjonowaniem Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 12

Do zadań pracownika administracji należy:

1. dokonywanie zleceń w zakresie napraw i konserwacji mienia,
2. zaopatrzenie w niezbędne materiały i sprzęt,
3. przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
4. prowadzenie ewidencji inwentarzowej i archiwum,
5. wykonywanie innych czynności biurowych.